



STATE OF NEW JERSEY
CASINO CONTROL COMMISSION

Nome: _____

Número da licença: _____

(se aplicável)

Autorização de cartão de crédito

Tipo de cartão: American Express

MasterCard

Visa

Descobrir

(escolha uma opção)

Número do cartão de crédito: _____

Nome do Titular: _____

(Por favor, escreva exatamente como aparece no cartão)

Data de validade: Código de segurança: _____ (Código de 3 ou 4 dígitos. Também pode ser chamado de código CV, CVV ou CID)

Endereço do titular do cartão: _____

Cidade: _____

Estado: _____

CEP: _____

Número de telefone do titular do cartão: _____

Autorizo o Estado de Nova Jersey a debitar o valor de [valor] no cartão de crédito acima mencionado.

\$ _____ (por favor, insira o valor)

Assinatura do titular do cartão

Data

Observe que todos os campos deste formulário devem ser preenchidos. Caso contrário, o formulário será devolvido e poderá haver atraso na análise do seu caso. Quaisquer dúvidas sobre o seu caso devem ser encaminhadas à Comissão de Controle de Cassinos pelo telefone (609) 441-3422.

Quaisquer dúvidas sobre o processamento deste formulário de autorização devem ser direcionadas à Unidade de Receita da Divisão de Fiscalização de Jogos pelo telefone (609) 441-3746.

Para uso oficial apenas _____

Autorização nº _____

Data _____

Unidade de revisão _____



STATE OF NEW JERSEY
CASINO CONTROL COMMISSION

Instruções para envio eletrônico

Para enviar comunicações/anexos seguros à Unidade de Licenciamento e Avaliação Financeira em Comissão de Controle de Cassinos:

1. Certifique-se de que todos os campos do formulário estejam preenchidos corretamente. Acesse o portal seguro do site pelo URL -
<https://ssl.datamotion.com/register/cureg.aspx?rcpt=licensing@ccc.state.nj.us>
2. Se estiver acessando o site pela primeira vez, faça o cadastro.
3. Anexe os arquivos necessários selecionando "Procurar arquivo".

The screenshot shows the 'Compose' screen of the Secure Mail Portal. At the top, there is the seal of the State of New Jersey and the text 'STATE OF NEW JERSEY CASINO CONTROL COMMISSION'. To the right, it says 'SecureMail Portal'. Below the header is a navigation bar with links for 'Compose', 'Member Center', 'Inbox', 'Track Sent', and 'Logout'. Underneath the navigation bar are four buttons: 'Send Secure', 'Save Draft', 'Address Book', and 'Cancel'. The main area is for composing an email. It has fields for 'To:' (set to 'licensing@ccc.state.nj.us') and 'Subject'. Below these fields is a file attachment section with a button labeled 'Q Browse for file' and an 'Add' button. A yellow box highlights the 'Browse for file' button with the instruction 'Click "Browse for file"'.

4. Depois de terminar de redigir seu e-mail, clique em "Enviar com segurança" para enviá-lo.

This screenshot shows the same 'Compose' screen as the previous one, but with a red circle highlighting the 'Send Secure' button. A yellow box highlights the 'Send Secure' button with the instruction 'Click "Send Secure"'. The rest of the interface is identical to the first screenshot, including the header, navigation bar, and file attachment section.