

**New Jersey 주 어린이 보육 시설을 위한 코로나-19
관련 건강 및 안전 규정 가이드**

2020년 5월 29일

2020년 6월 15일을 기준으로 행정명령 149에 따라, New Jersey 주에서 운영되고 있는 모든 어린이 보육원 프로그램은 본 가이드에 상세히 기술된 규정을 반드시 준수해야 합니다. 규정을 준수하지 못한 경우 코로나-19 공중 보건 위기 동안 지속적인 운영이 금지될 수 있습니다. 면허를 발급받은 어린이 보육원이 규정을 준수하지 못한 경우에는 위반을 범한 운영자에게 발급된 운영 승인이 일시 정지 또는 취소될 수 있습니다. 이러한 규정은 해당하는 다른 법률 또는 규칙으로 부과되는 규정에 더불어 부과되며, 매우 드문 경우이지만 본 가이드의 규정이 다른 법률 또는 규칙과 상충된다면, 더욱 엄격한 규정이 시행되는 것을 원칙으로 합니다.

본 가이드의 지침은 대부분 연방 질병 통제 예방 센터(CDC)에서 발행한 가이드 문서에서 채택되었으나, 많은 경우, New Jersey 주의 요구를 반영할 수 있도록 보충 또는 수정되었습니다. 몇 가지 부문의 경우 CDC 권고 사항은 New Jersey 대책위원회의 명령으로 대체되었습니다. 이 경우, 본 가이드가 구속력이 있는 것으로 간주됩니다.

규정 요약

New Jersey 주 보육원은 행정명령 149에 의해 운영이 재개됨에 따라, 몇 달 전과 비교하여 위험성이 현저히 높고 더욱 복잡해진 환경에서 어린이들의 복지를 지켜야 하는 그 어느 때보다 중요한 책임을 맡게 되었습니다. 아래 요약되었고 이어지는 문서에서 더욱 자세히 설명된 시행 규칙은 보육원 운영자, 보육원 직원 및 서비스를 받는 어린이들의 안전과 복지를 촉진하기 위한 목적으로 제정되었습니다. 본 규칙은 추가 공지가 있을 때까지 2020년 6월 15일 자로 다음과 같이 효력이 발생합니다:

- 모든 보육원은 매일 프로그램 시설에 입장을 허락하기 전에 직원과 어린이들에 대해 체온 검사와 그 외 코로나-19 증상을 검사해야 합니다. 화씨 100.4도 이상 고열이 있는 어린이와 직원, 또는 그 외 코로나-19 증상을 보이는 어린이와 직원은 시설에 입장이 허용되어서는 안 되며, 지난 14일 동안 코로나-19로 확진된 사람에게 노출된 적이 있는 사람 또한 시설에 입장이 허용되어서는 안 됩니다. 더욱 자세한 정보는 3쪽을 참조하십시오.
- 보육원은 그룹 크기와 그룹 간 이동을 최소한으로 유지해야 합니다. 그룹은 어린이 10명을 초과하는 인원수로 구성될 수 없으며 그룹 간 상호작용은

제한되어야 합니다. 직원은 특정 그룹에 지정되어야 하고 같은 그룹과 함께 계속해서 행동해야 합니다. 더욱 자세한 정보는 5쪽을 참조하십시오.

- 프로그램은 시설 내에서 그룹 사이의 간격을 정할 때 취침 시간과 놀이 시간을 포함하여 그룹 사이의 거리가 항상 10피트 이상 유지될 수 있도록 해야 합니다. 야외에서 하는 놀이는 시간차를 두고 진행될 수 있도록 계획되어야 합니다. 자세한 정보는 5쪽을 참조하십시오.
- 보육원은 자녀를 데려가거나 데려오는 시간에 사람들이 붐비게 되는 상황을 사전 방지할 수 있는 조치를 마련해야 합니다. 보육원은 시간차를 두고 이러한 시간을 계획할 것을 강력히 권고합니다. 자세한 정보는 5쪽을 참조하십시오.
- 물품, 음식, 장난감과 기타 소지품을 공유하는 것은 엄격히 제한되어야 합니다. 보육원은 물품을 공유해야 할 필요성을 사전에 방지할 수 있도록 학교 물품, 예술 및 기타 용품을 적절히 공급해야 합니다. 어린이들의 소지품은 개인별 보관함이나 상자에 별도로 보관하고 세탁할 수 있도록 매일 집에 가져가도록 해야 합니다. 자세한 정보는 6쪽을 참조하십시오.
- 야외 수업과 기타 보육원 외부 활동은 보육원에서 걸어갈 수 있는 거리에서 이루어지고 사회적 거리 두기를 처음부터 끝까지 실천할 수 있는 활동이 아니라면, 금지됩니다. 더욱 자세한 정보는 6쪽을 참조하십시오.
- 가까운 거리에서의 대인 간 접촉(안기, 레슬링, 터치 또는 접촉이 이루어지는 게임)은 엄격히 제한되고 권장되지 않아야 합니다. 자세한 정보는 6쪽을 참조하십시오.
- 직원은 개인의 건강에 문제가 되는 경우가 아니라면 근무하는 동안 천으로 된 마스크를 착용해야 합니다. 만약 직원이 의학적 사유가 아닌 이유로 천으로 된 얼굴 가리개를 착용하기를 거부하거나 그런 가리개를 해당 직원이 시설에 입장할 때 제공할 수 없다면, 보육원은 해당 직원의 입장을 허용해서는 안 됩니다. 가능하다면, 어린이들은 시설 내에서 얼굴 가리개를 착용해야 합니다. 천으로 된 얼굴 가리개는 질식 위험이 있으므로 만 2세 미만의 아동에게는 착용시킬 수 없습니다. 자세한 정보는 6쪽을 참조하십시오.
- 보육원은 코로나-19 확산을 방지할 수 있도록 보건 위생을 실천하는 습관을 계속해서 교육하고 강화해야 합니다. 자세한 정보는 7쪽을 참조하십시오.
- 응급 상황이나 관할이 있는 법률 집행관 및 어린이 보호 또는 보육원 면허 관리 목적으로 방문하는 아동 및 가족부(Department of Children and Families) 담당자를 제외한 방문객은 보육원 운영 시간 동안 시설에 입장이 허용될 수 없습니다. 유지관리 또는 보수 서비스를 제공하는 사람, 잠재 고객, 잠재 직원, 오락 제공자 또는 강연자 및 제삼자 치료사 또는 서비스 제공자를 포함한 모든 다른 사람들은 운영 시간 후에 시설에 방문할 수 있도록 해야 합니다. 자세한 정보는 7쪽을

참조해주십시오.

- 보육원은 청소 및 소독 작업을 더욱 강화하여 실행해야 합니다. 더욱 자세한 정보는 8쪽을 참조해주십시오.
- 보육원은 보육원 내 코로나-19 노출 대응 시 본 규정에 기술된 절차에 따라 계획을 세우고 이를 준수해야 합니다. 보육원은 프로그램 시설 내에서 코로나-19 노출이 발견되었거나 노출이 의심되는 경우 즉시 해당 카운티 보건국과 DCF 면허국(DCF Office of Licensing)에 통지해야 합니다. 자세한 정보는 9쪽을 참조해주십시오.
- 면허가 발급된 보육원은 DCF 면허국 일지(첨부된 온라인 양식 견본 참조)를 매일 오전 11시까지 작성해야 합니다. 자세한 정보는 10쪽을 참조해주십시오.
- 필수 공지문과 벽에 붙여야 하는 표지판이 이 가이드에 첨부됩니다. 보육원은 이러한 자료를 출입문과 기저귀 가는 곳 및 화장실에 지시에 따라 게시해야 합니다. 자세한 정보는 10쪽을 참조해주십시오.

검사 및 입장 허가

체온 100.4o(38.0oC) 이상의 고열이 있거나 달리 질병의 징후가 있는 사람은 시설에 입장이 허가될 수 없습니다. 부모에게 자녀들의 질병 징후를 주의 깊게 살피고 자녀가 아픈 경우 집에 머물러 있도록 권장해야 합니다.

어린이와 직원은 프로그램에 입장하기 전에 체온 측정이나 코로나-19 징후는 없는지 검사받아야 합니다. 시설 외부 또는 입구 바로 근처에 이러한 검사를 위한 구역이 지정되어야 합니다. 실내 검사 구역은 프로그램이 진행되는 시설과 벽이나 물리적 칸막이를 통해 분리되어야 합니다. 실외 검사 구역은 악천후에도 운영될 수 있도록 충분한 보호막이 설치되어 있어야 합니다. 차에 탄 상태에서도 검사를 받을 수 있습니다. 검사하는 동안 노출 위험을 제거 또는 최소화할 수 있도록 사회적 거리 두기 또는 물리적 칸막이가 사용되어야 합니다.

면허가 발급된 보육원은 면허국에 보고하기 위해 매일 작성하는 일지에 검사 과정 동안 수집된 정보를 포함해야 합니다. 자세한 정보는 10쪽을 참조해주십시오.

DCF는 CDC 권장 목록에 기초하여 두 가지 검사 방식을 승인했습니다. 보육원은 그 중 선호하는 방식을 사용할 수 있습니다.

방식 1: 사회적 거리 두기 중심

- 부모/보호자에게 시설에 도착한 즉시 자녀의 체온을 측정해주도록 요청합니다. 시설에 도착한 즉시, 부모/보호자와 자녀는 6피트 떨어져서 있습니다.
- 부모/보호자에게 자녀는 열이나 숨참 또는 기침 증상이 없음을

확인해주도록 요청합니다.

- 어린이에게 볼이 빨개졌다거나 숨이 가쁘다거나 호흡 곤란(직전에 신체 활동이 없는 상황에서), 피로감, 또는 지나칠 정도로 까탈스러운 행동 등이 포함될 수 있는 질병의 징후는 없는지 눈으로 검사합니다.

직원은 6피트 거리를 유지할 수 있다면 이 과정 동안 천으로 된 마스크를 착용하는 것 외에 개인 보호 장비(PPE)를 착용할 필요는 없습니다.

방식 2: 칸막이/차단막 중심

- 직원의 얼굴과 점막을 어린이가 검사를 받는 동안, 재채기, 기침 또는 대화할 때 배출될 수 있는 호흡기 비말로부터 보호할 목적으로 설치될 수 있는 유리 또는 플라스틱 창문 또는 차단막과 같은 물리적 칸막이 뒤에 섭니다.
- 어린이에게 볼이 빨개졌다거나 숨이 가쁘다거나 호흡 곤란(직전에 신체 활동이 없는 상황에서), 피로감, 또는 지나칠 정도로 까탈스러운 행동 등이 포함될 수 있는 질병의 징후는 없는지 눈으로 검사합니다.
- 체온을 검사합니다(아래 단계에 따라)
 - 장갑을 착용하기 전후에 손 위생 관리를 실천합니다.
 - 비누와 물로 20초 동안 손을 씻습니다. 만약 비누와 물이 없다면, 최소한 알코올 60% 손소독제를 사용합니다.
- 일회용 장갑을 착용합니다.
- 칸막이 옆쪽이나 창문 사이로 손을 뻗어 어린이의 체온을 측정합니다.
- 검사하는 동안 얼굴은 항상 칸막이 뒤에 유지되도록 해야 합니다.
- 만약 복수의 인원을 대상으로 체온을 검사한다면, 어린이 한 명마다 깨끗한 장갑으로 교체하고 한 명당 검사가 끝날 때마다 체온계를 철저히 소독하도록 해야 합니다.
- 일회용 또는 비접촉(관자놀이) 체온계를 사용하고 어린이와 신체적 접촉을 하지 않는다면, 다음 어린이를 검사하기 전에 장갑을 교체할 필요는 없습니다.
- 비접촉 체온계를 사용한다면, 대상이 바뀔 때마다 알코올 티슈(또는 이소프로필 알코올에 적신 면봉)로 소독해야 합니다. 알코올 티슈는 수분이 남아 있는 한 다시 사용할 수 있습니다.

그룹 크기 및 사회적 거리 두기

어린이들은 10명 이하의 그룹으로 구성되어야 합니다. 수업은 가능한 한 하루 내내 최대한 같은 그룹의 어린이를 대상으로 제공되어야 하고, 또한 가능한 한 최대한 같은 직원이 하루 내내 같은 그룹을 관리하도록 지정되어야 합니다. 그룹은 다른 그룹과 모든 방향에서 10피트 이상 떨어져서 모이거나 벽 또는 다른 물리적 칸막이로 분리되어야 합니다. 그룹을 통합하거나 혼합하는 것은 허용되지 않습니다.

필요한 경우 그룹 간 거리는 낮잠 또는 취침 시간 동안 6피트로 축소될 수 있습니다. 침대 또는 침구는 어린이들 사이에 바이러스 감염 가능성을 최소화할 수 있도록 머리가 발을 향하도록 하여 배치해야 합니다.

공유 공간(입구, 화장실)의 사용은 어린이와 직원이, 또는 직원과 다른 그룹이 최소한 6피트 떨어진 상태를 유지할 수 있도록 주의 깊게 관리해야 합니다. 바닥 표지판, 물리적 칸막이 또는 기타 보호막은 필요에 따라 사용되어야 합니다. 놀이방 또는 식사 구역 등과 같이 필수적이지 않은 공유 공간은 가능하다면 폐쇄되어야 합니다; 만약 폐쇄하는 것이 불가능하다면, 그러한 공간의 사용은 시간차를 두고 이루어져야 하고 공간은 사용할 때마다 소독되어야 합니다.

공유하는 운동장에서 하는 야외 놀이 시간은 그룹이 섞이는 일을 방지할 수 있도록 시간차를 두고 제공되어야 합니다. 실외 놀이 공간을 동시에 사용하는 것은 그룹 사이에 최소한 6피트 거리를 유지하는 것이 가능하다면 허용될 수 있으며 보육원은 가능하다면 실외 놀이 시간을 증가시킬 수 있도록 사용할 수 있는 공간에 칸막이를 설치할 것을 권장합니다. 어린이와 직원은 실외 놀이에서 돌아왔을 때 손을 씻어야 합니다.

자녀를 데려가고 데려오는 시간에 사람들이 붐비는 상황을 방지하기 위한 절차가 실행되어야 합니다. 이러한 목적을 달성하는 방식을 각 보육원의 구조에 따라 다를 수 있지만, 보육원은 최소한 사람들 사이에 최소 6피트 거리를 유지할 수 없는 인원의 부모나 다른 사람들이 입구 통로나 픽업 구역에 입장할 수 없도록 해야 합니다. 보육원은 부모가 시설에 입장하는 것을 금지하고, 그 대신 자녀를 건물 밖에 대기한 자동차나 기다리고 있는 부모에게 데려다 주기를 적극 권장합니다.

직원은 개인의 건강에 문제가 되는 경우가 아니라면 근무하는 동안 천으로 된 마스크를 착용해야 합니다. 만약 직원이 의학적 사유가 아닌 이유로 천으로 된 얼굴 가리개를 착용하기를 거부하거나 그런 가리개를 해당 직원이 시설에 입장할 때 제공할 수 없다면, 보육원은 해당 직원의 입장을 허용해서는 안 됩니다.

가능하다면, 어린이들은 보육원 내에서 천으로 된 얼굴 가리개를 착용할 것을 권장합니다. 천으로 된 얼굴 가리개는 질식 위험이 있으므로 만 2세 미만의 아동에게는 착용시킬 수 없으며 낮잠이나 취침 시간에는 절대 어린이에게 착용시킬 수 없습니다.

식사와 간식은 대규모 그룹이 형성되는 것을 방지하기 위해 특정 그룹에 정기적으로 배정된 교실 또는 구역에서 제공되어야 합니다. 만약 식사가 지정된 식당에서 제공된다면, 식사 시간은 시간차를 두고 정해야 하고 그룹 사이에 최소 6피트 거리가 유지될 수 있도록 식탁을 조정해야 하며 점심시간이 끝날 때마다 식탁을 소독해야 합니다. 가족 스타일 식사는 금지됩니다.

보육원은 직원이 음식을 전달하고 식기와 접시 등을 다루는 방법을 반드시

숙지하도록 해야 합니다(일회용품 사용 권장). 이들을 다룰 때는 식품이 접촉하는 표면이나 바로 먹는 식품에 장갑이나 식기를 사용하지 않은 상태에서 접촉되지 않도록 해야 합니다.

시설까지 교통편을 제공하거나 이를 위한 계약 서비스를 제공하는 보육원은 승객 사이의 공간을 최대화할 수 있도록 해야 합니다(예: 두 줄에 한 명만 착석).

활동

야외 수업과 기타 보육원 외부 활동은 보육원에서 걸어갈 수 있는 거리에서 이루어지고 사회적 거리 두기를 처음부터 끝까지 실천할 수 있는 보육원 외부 활동이 아니라면, 금지됩니다. 허용될 수 있는 활동은, 예를 들어, 근처 공원까지 하이킹, 또는 산책 등이 포함될 수 있습니다.

가까운 거리에서의 대인 간 접촉(안기, 레슬링, 터치 또는 접촉이 이루어지는 게임)은 엄격히 제한되어야 합니다. 보육원은 어린이가 나이에 따라 보일 수 있는 행동을 벌하지는 말아야 하지만, 지금은 특별한 주의가 필요하다는 점을 명확히 이해시켜주어야 합니다.

어린이들이 가까이 접촉할 가능성이 큰 활동은 취소하거나 조정되어야 합니다. 예를 들어, 직접적인 신체 접촉이 요구되거나 장비를 공유하는 게임과 스포츠(풋볼, 야구)는 접촉이 요구되지 않는 활동이나 스포츠(달리기 경주, 에어로빅)로 대체되어야 합니다.

용품, 식품, 장난감 및 기타 접촉이 많은 물품(예술 용품, 학교 물품, 장비 등)을 공유하는 것은 엄격히 제한되어야 합니다. 보육원은 물품을 공유해야 할 필요성을 사전에 방지할 수 있도록 학교 물품, 예술 및 기타 용품을 적절히 공급해야 합니다. 어린이들의 소지품은 개인별 보관함이나 상자에 별도로 보관하고 세탁할 수 있도록 매일 집에 가져가도록 해야 합니다. 물품을 공유해야 할 수밖에 없다면, 그러한 물품은 한 번에 하나의 그룹에서만 사용되어야 하고 사용될 때마다 세척 및 소독되어야 합니다.

외부 오락 제공자와 방문객은 보육원에 입장할 수 없습니다.

방문객

응급 상황이나 관할이 있는 법률 집행관, 어린이 보호 또는 보육원 면허 관리 목적으로 방문하는 아동 및 가족부(Department of Children and Families) 담당자 및 합당한 근거에 따라 보육원 업무가 종료될 때까지 연기하는 것이 불가능한 보육원 내 비상 보수 서비스를 제공하는 사람을 제외한 방문객은 보육원 운영 시간 동안 시설에 입장이 허용될 수 없습니다. 일반적인 유지관리 또는 보수 서비스를 제공하는 사람, 잠재 고객, 잠재 직원, 오락 제공자 또는 강연자 및 제삼자 치료사 또는 서비스 제공자를 포함한 모든 다른 사람들은 운영 시간 후에 시설에 방문할 수 있도록 해야 합니다.

응급 상황으로 인해 불가능한 경우가 아니라면, 시설 방문객은 어린이와 직원과 마찬가지로 검사 절차를 거쳐야 하고 보육원에서 접근을 거부할 권한이 법률로 배제된 경우(예: 적절한 영장이 있는 법률 집행관)가 아니라면 같은 기준에 따라

입장이 거부될 수 있습니다.

승인된 외부 방문객의 방문 목적이 어린이들에게 제공되는 보육 서비스를 관찰하는 것(예: DCF 면허 발급 조사원)이 아니라면, 방문객이 어린이 및 직원과 접촉하는 것을 최소화할 수 있도록 가능한 한 최대한 범위까지 모든 노력이 이루어져야 합니다.

방문객은 개인의 건강에 문제가 되는 경우가 아니라면 보육원을 방문한 동안 천으로 된 마스크를 착용해야 합니다. 만약 방문객이 의학적 사유가 아닌 이유로 천으로 된 얼굴 가리개를 착용하기를 거부하거나 그런 가리개를 해당 방문객이 시설에 입장할 때 제공할 수 없다면, 보육원은 해당 방문객의 입장을 허용해서는 안 됩니다.

건강한 보건 위생 습관 촉진

보육원은 어린이 및 직원에게 올바른 손 씻기 방법과 기침 또는 재채기할 때 가리는 방법을 교육하고 강화해야 합니다.

보육원은 해당하는 어린이와 직원에게 천으로 된 얼굴 가리개를 사용하는 방법을 교육하고 강화해야 합니다. 얼굴 가리개는 사회적 거리 두기가 불가능할 때 가장 필수적인 보호 장비입니다. 직원과 어린이는 얼굴 가리개를 만지지 않도록, 그리고 손을 자주 씻도록 자주 상기시켜 주어야 합니다.

보육원은 비누와 최소 알코올 60% 손소독제(직원 및 손소독제를 안전하게 사용할 수 있는 연령대 어린이용) 및 티슈 등을 포함한 건강한 보건 위생 습관을 기를 수 있도록 해주는 적절한 물품을 마련하고 있어야 합니다.

어린이와 직원은 비누와 물로 최소 20초 동안 자주 손을 씻는 습관을 실천해야 하고 보육원에 도착했을 때, 교실에 입장할 때, 식사 또는 간식 전, 야외 활동 이후, 화장실 사용 후, 그리고 집에 가기 전에 반드시 손을 씻어야 합니다. 어린이들이 적절한 테크닉을 사용할 수 있도록 하기 위해 지켜보아야 합니다.

보육원은 어린이들이 입장하기 전에 손을 씻을 수 있도록 시설 입구에 손 위생 스테이션을 설치해야 합니다.

아기와 유아를 씻기거나 수유하거나 안고 있을 때는:

- 보육 서비스 제공자는 단추가 달린 헐렁한 긴 팔 셔츠나 겹옷을 착용하고 옷깃까지 머리카락을 길러 자신을 보호할 수 있습니다. 셔츠는 분비물이 묻은 경우 교체되어야 하고 직원은 셔츠를 갈아입은 후 손을 씻어야 합니다.
- 직원은 목과 손을 포함한 유아의 분비물이 묻은 모든 부분을 씻어야 합니다.
- 유아의 옷에 분비물이 묻은 경우 직원은 유아의 옷을 갈아주어야 합니다.
- 오염된 모든 옷은 플라스틱 봉투에 넣어 보관하거나 세탁기로 세탁해야 합니다. 아기, 유아 및 보육 서비스 제공자는 갈아입을 옷을 몇 벌씩 준비해야 합니다.

강화된 세척 및 소독 절차

보육원은 장난감, 장비 및 표면, 특히 문 손잡이, 전기 스위치, 조리대와 화장실을 청소하는 횟수를 늘려야 합니다. 키보드와 전자 기기는 알코올 티슈를 사용하여 소독하고 사용 후 손을 씻어야 합니다. 보육원은 접촉이 이루어지는 표면(예: 놀이터 장비, 문 손잡이, 싱크대 손잡이)을 하루에 수차례씩 빈번하게 청소, 살균 및 소독해야 하고 공유하는 물체는 사용할 때마다 그렇게 해야 합니다. 청소는 CDC의 공공 구역, 작업장, 비즈니스, 학교 및 가정을 위한 세정 및 소독 가이드([Guidance for Cleaning & Disinfecting Public Spaces, Workplaces, Businesses, Schools and Homes](#))에 따라 이루어져야 하고 이 가이드를 요약한 포스터가 본 가이드에 첨부되었으며 이는 보육원에서 잘 보이는 곳에 게시되어야 합니다. [전체 가이드](#)는 다음 CDC 웹사이트에서 확인하실 수 있습니다: <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/cleaning-disinfecting-decision-tool.html>.

어린이 그룹이 시간별로 한 구역에서 다른 구역으로 이동한다면, 새 그룹이 해당 구역에 도착하기 전에 청소 절차가 완료되어야 합니다.

장난감이나 쉽게 세척 또는 소독될 수 없는 물품(예: 부드러운 소재 장난감 또는 봉제인형)은 보육원에서 사용하지 않도록 해야 하지만, 집에서 가져온 그러한 물품이 공유되지 않고 매일 집으로 가져가 세척된다면, 사용을 허가할 수 있습니다. 기계 세탁이 가능한 천으로 된 장난감은 한 번에 한 명의 어린이만 사용하도록 할 수 있으며, 그렇지 않다면 사용될 수 없습니다. 이러한 장난감은 다른 어린이가 사용하기 전에 세탁되어야 합니다.

어린이가 입에 대었거나 신체 분비물 또는 배설물에 의해 오염된 장난감은 따로 보관한 다음 담당자가 장갑을 착용한 상태에서 세탁해야 합니다. 물과 세제로 세탁하고 헹군 다음 EPA 등록 소독제로 살균한 뒤 공기 건조하거나 자동 식기세척기로 세척합니다.

보육원은 매일 접촉이 자주 발생하는 표면과 물체를 세척한 다음 소독해야 합니다. 여기에는 화장실, 냉수기, 책상, 조리대, 문 손잡이, 컴퓨터 키보드, 실습용 학습 자료, 수도꼭지 손잡이, 전화기 및 장난감 등이 포함됩니다. 소독은 환경보호국(Environmental Protection Agency)의 코로나-19 대응 [승인 소독제](#) 를 활용하여 이루어져야 합니다. (더욱 자세한 정보와 사용할 수 있는 제품 목록은 여기에서 확인하실 수 있습니다: <https://www.epa.gov/pesticide-registration/list-n-disinfectants-use-against-sars-cov-2>)

보육원은 HVAC 시스템을 계속해서 정비하고 정상적으로 작동될 수 있도록 유지해야 합니다. 창문은 실행 가능한 범위 내에서 환기가 될 수 있도록 자주 열어주어야 하고 HVAC 시스템은 신선한 공기가 시설 내에 더 많이 들어올 수 있도록 조정되어야 합니다.

보육원은 세탁할 수 있는 침구만 사용해야 합니다. 각 어린이의 침구는 개인별 라벨이 부착된 통이나 상자 또는 봉지에 별도로 분리하여 보관해야 합니다. 침대와 매트리스는 각 어린이를 위해 라벨이 부착되어야 합니다. 어린이의 피부에 닿는 침구는 매트리스, 또는 다른 어린이가 사용하기 전에 세탁되어야 합니다.

코로나-19 증상 또는 노출에 대한 대응 절차

보육원에서 코로나-19 확진이나 노출이 의심되는 상황이 발생한다면 즉시 지역 보건국과 DCF 면허국에 모두 보고해야 합니다.

시설 내에서 코로나-19 증상을 보이기 시작한 어린이 또는 직원에 대한 대응

- 만약 어린이 또는 직원이 시설 내에서 코로나-19 증상(예: 화씨 100.4도 이상 고열, 기침, 숨참)을 보이기 시작한다면, 해당 인물을 즉시 건강한 사람들과 격리시키고 아픈 사람은 시설을 떠나도록 해야 합니다. 만약 어린이가 코로나-19 증상(예: 고열, 기침, 숨참)을 보이기 시작한다면, 해당 어린이와 함께 있는 돌보미는 어린이의 안전을 유지할 수 있는 최대한 먼 거리에 있어야 합니다(이상적인 거리는 6피트).
- 만약 증상이 지속되거나 악화된다면, 의료 제공자에게 연락하여 지시에 따라야 합니다. 직원이나 자녀의 부모 또는 돌보미에게 코로나-19 확진 판정을 받은 경우 즉시 보육원에 알려야 한다고 당부합니다.

코로나-19 양성 판정을 받은 어린이 또는 직원

- 시설 내 코로나-19 양성 판정 사례를 인지하고 있는 보육원은 [지역 보건국](#)에 연락하여 지시에 따라야 합니다.
- 보건 공무원은 시설 내 양성 판정 사례를 확인한 후 보육원이 운영을 중단해야 할지 결정합니다. 중단 기간은 직원 수, 커뮤니티 내 확진자 수 및 감염된 사람에 대한 증상의 심각성 등에 따라 다를 수 있습니다. 무증상 어린이와 직원은 해당 보육원이 폐쇄된 동안 다른 시설에 참석하거나 근무해서는 안 됩니다.
- 감염된 사람이 사용한 모든 공간과 장비는 물론 그 사람에게 노출된 가능성이 있는 사람들은 위에 언급된 CDC 가이드에 따라 세정 및 소독해야 합니다. 잠재적인 노출 범위를 확실히 알 수 없는 보육원은 모든 공간을 세정 및 소독해야 합니다.

코로나-19 진단 또는 노출 이후 보육원 복귀 절차

만약 직원이나 어린이가 코로나-19에 감염 또는 노출되었다면, 그들은 전염 위험에 근거한 사전 주의 사항과 자택 격리 해제 기준을 만족하지 않는 한 보육원에 다시 입장할 수 없습니다. 이에 대한 기준은 보건부 가이드에 포함되어 있으며 다음 웹사이트에서 확인하실 수 있습니다:

https://www.nj.gov/health/cd/documents/topics/NCOV/COVID-QuickRef_Discont_Isolation_and_TBP.pdf
코로나-19 의심 또는 확진 사례 발생 후 세정 및 소독

코로나-19 의심 또는 확진 사례 대상이 방문한 교실 또는 구역의 세정 및 소독에 관한 추가 정보를 원하신다면, 질병 통제 예방 센터의 [코로나바이러스 질병 2019 환경 세정 및 소독 권고 사항](#)을 확인해주시기 바랍니다.

일일 보고서

면허가 발급된 보육원은 운영일 매일 오전 11시까지 출석률과 검사 결과를 기록한 일지를 면허국에 제출해야 합니다. 해당 양식에 접속하는 방법에 관한 정보는 담당 면허 조사원에 의해 각 보육원에 제공됩니다. 해당 양식 견본은 이 가이드에 첨부 문서 A로 첨부됩니다. 시설 내에 인터넷 연결이 없는 보육원은 면허 조사원과 상담하여 다른 방법으로 보고서를 제출할 수 있는 방법을 마련해야 합니다.

포스터 및 정보 게시판

보육원은 코로나-19 범세계적 유행병과 관련된 중요한 정보와 이의 확산을 제한하기 위해 시행되고 있는 절차 및 방식을 널리 인식시키고 보급할 수 있도록 다음 자료를 지시에 따라 배포 또는 게시해야 할 책임이 있습니다:

- CDC의 코로나-19 확산 방지를 위한 천으로 된 얼굴 가리개 사용(Use of Cloth Face Coverings to Stop the Spread of COVID-19) 안내서는 직원들에게 배포되어야 하고 보육원 내 잘 보이는 곳에 게시되어야 합니다. (첨부 문서 B)
- CDC의 공공 구역, 작업장, 비즈니스, 학교 및 가정을 위한 세정 및 소독 가이드(Guidance for Cleaning & Disinfecting Public Spaces, Workplaces, Businesses, Schools and Homes)는 보육원 내 잘 보이는 곳에 게시되어야 합니다. (첨부 문서 C)
- CDC의 세균 확산을 줄이기 위한 안전하고 건강한 기저귀 갈기 포스터(Safe and Healthy Diapering to Reduce the Spread of Germs Poster)는 모든 기저귀 가는 곳 근처에 잘 보이도록 게시되어야 합니다. (첨부 문서 D)

문의 사항 또는 우려 사항

본 가이드의 내용, 해석 또는 적용과 관련하여 문의 사항이나 우려되는 점이 있으시다면, 1-877-667-9845로 아동 및 가족부 보육원 면허국(Office of Child Care Licensing)으로 연락해주시기 바랍니다.