**Solicitud para Registrar Equipo Adicional de Acarreo de Residuos (Forma para Agregrar)**

**Residuos Sólidos (Solid Waste)** [x]  **Residuos Peligrosos (Hazardous Waste)** [ ]

Por favor marque uno o los dos (doble click en la caja) y luego seleccione “Check/Uncheck”

Por favor registrar el vehículo de su compañía tan pronto como sea posible, asegure que recibe a tiempo la calcomanía/etiqueta adhesiva. Suministrando los papeles requeridos por el correo electrónico, el proceso es mas eficiente y recibira la calcomanía/etiqueta adhesiva mas rápido. Esto se vuelve, especialmente importante, durante la temporada pico bianual del periodo de renovación (Abril, Mayo y Junio), cuando el volumen de solicitud es alto, esto podría resultar en un retaso del proceso y envio de la solicitud de renovacion. Estar avisado que la solicitud con información requerida incompleta será retornada por correo electrónico. Cuando re-suministre su solicitud, este seguro de incluir el paquete total original con la información que falta. Por favor Renovar a Tiempo, para evitar interrupcion de servicio debido expirada calcomanía/etiqueta adhesiva

Envíe esta forma por correo electrónico junto con los elementos requeridos que aparecen en los números 1-4 a:

 **LRU@dep.nj.gov**

**AVISO: Por favor escribe el nombre de empresa/Add-On en el asunto del correo electrónico.**

También puede enviar por correo a: Licensing & Registration Unit, 9 Ewing Street, Mail Code 09-01, Trenton, NJ 08625-0420 (Esperar cierto tiempo para envíos por correo)

|  |  |
| --- | --- |
| Número de registro de NJDEP: |  |
| Nombre de Empresa: |  |
| Dirección de correo: |  |
| **Cambio de direccion? SI/NO** |  |
| Numero de telefono: |  |
| Dirección de correo electrónico:  |  |

1. Registro de Vehículo de Motor-Una copia legible de cada registro de vehículo de motor comercial emitido en nombre del registrante de NJDEP. Si el nombre registrado de MVC no es el del registrante NJDEP, el Registrante debe proveer elementos que aparecen en Numero 3. **Ningún vehículo de pasajeros/Pass-Comm Vehiculos se procesará.**
2. Prueba de Seguro - Copia de tarjeta de seguro (o cuando sea necesario MCS-90 o MCS-82) emitido en nombre del registrante de NJDEP.
3. Acuerdo y Certificación del Contrato de Arrendamiento - Para cada unidad identificada en esta solicitud deben PRESENTAR LAS DOS una copia legible del contrato ejecutado válido por el período de este registro estará en efecto (el VIN debe ser incorporado en el contrato de arrendamiento, o se hace referencia a un apéndice o anexo); Y la completa NJDEP arrendamiento Certificación original esta disponible en:

**http://www.nj.gov/dep/dshw/hwr/regislic/lru.htm**

1. Para Contenedores - Escribir la cantidad necesaria en la tabla debajo. No se requiere números de VIN. Si se arriendan contenedores, véase el número 3.

**NO ENVIE PAGOS EN ESTE MOMENTO**

Le enviaremos una factura automáticamente desde el Department of the Treasury’s Revenue Office. Cuando recibe la factura, puede ir en línea en http://www.nj.gov/dep/online/ y pagar con cheque electrónico, tarjeta de crédito o correo el pago directamente a REVENUE a la dirección indicada en la factura. NJDEP entonces enviará sus etiquetas.

**LISTA DE TARIFAS DE RESIDUOS SÓLIDOS**

**(AVISO: Las etiquetas de residuos peligrosos incluido en cuotas anuales de transportista de residuos peligrosos)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo de Vehículo** | ***Tasa deCciclo Completo*** |  |
| Una sola Unidad **(S)**  | *$100* | *Ex. Descarga de camion, Van, Front End Loader*  |
| Cab **(M)**  | *$40* | *Ex. Camion de Roll-Off, Tractor* |
| Trailer **(T)**  | *$60* |  |
| Contenedores **(C)**  | *$60* |  |
| Reemplazo de tarjeta de Cab | *$10* |  |
|  |  |  |

**AVISO: Cualquier aplicación recibida en cualquier momento dentro de la segunda mitad del ciclo de renovación cuenta todo el equipo en la mitad la tasa de ciclo completo. Reemplazo de la tarjeta es $10 en todo momento.**

INSTRUCCIONES: Lista todas unidades, taxis o remolques en la siguiente tabla. Ingrese los números de identificación de vehículo (s), la dirección durante la noche donde se estaciona el vehículo (para propósitos de inspección), la letra que representa el tipo de vehículo, la placa de la licencia incluyendo el estado y arrendar la información. Si no arrendado, deje el campo vacío. Si se trata de un arrendamiento de equipo, es decir, no controlador incluido en el arrendamiento; Escriba **EQUIP**. Si el arrendamiento de un vehículo con un controlador, escriba **DRIVER**.