



## HIB 338 양식 괴롭힘, 협박 또는 따돌림(HIB) 신고

가족/양육자가 작성해야 함

학교장 또는 지정인이 작성해야 함

접수된 날짜 및 시간:

사건 번호:

이 양식은 부모 또는 보호자가 HIB 의심 사례를 신고할 때 사용해야 합니다. 피해자의 서면 진술 또는 기타 증거(예: 스크린샷, 텍스트 스레드 등)를 HIB 338 양식의 뒷면에 첨부할 수 있습니다. 학교에 양식이 접수되면 학교장은 해당 학군의 규정 및 절차를 이행해야 합니다. 최대한 빠른 시일 내에 조사를 마쳐야 하며, 사건 신고서가 접수된 후 수업일 기준 10일을 경과해서는 안 됩니다. 조사와 관련하여 궁금한 사항은 학교장에게 문의합니다.

### 지침

아래 양식에 의심되는 HIB 사건 관련 정보를 상세히 기재합니다. 일부 항목이 해당되지 않거나 답변을 잘 모르는 경우 해당 항목을 건너뛸 수 있으며 이 양식은 익명으로 제출할 수 있습니다.

### 학교 정보

학군:

학교:

### 양식 작성자

익명을 원할 경우 이 섹션은 비워둡니다. 익명 신고자로서 HIB 338 양식을 작성하는 자는 목격자로 자신의 이름을 기재할 수 있습니다.

양식 작성자 이름:

의심되는 HIB 사건 관련자와의 관계  
(예: 부모, 보호자, 조부모 등):

전화번호:

이메일 주소:

### 사건 정보

사건 발생일(연/월/일):

대략적인 사건 발생 시간

사건을 최대한 자세히 설명해 주세요. (어떤 사건인지, 누가 연루되었는지, 어떻게 사건을 알게 되었는지, 사건 발생 당시 어떤 일이 있었는지, 어떻게 사건이 발생했는지)

구체적인 사건 발생 장소(예: 아침 스쿨버스, 과학동 복도, 소셜 미디어를 통한 온라인 등)

## 가해자

가해자 이름:

알고 있는 범위 내에서 가해자에 해당하는 항목을 모두 선택하십시오.

가해자는 위에 기재된 학교에 다닌다.

가해자는 다른 학교에 다닌다.

가해자는 학교/학군에서 일한다.

가해자는 학교/학군에서 일하지 않는다.

## 피해자

피해자 이름:

알고 있는 범위 내에서 피해자에 해당하는 항목을 모두 선택하십시오.

피해자는 위에 기재된 학교에 다닌다

피해자는 다른 학교에 다닌다.

## 목격자

이 섹션에 목격자 이름을 적으십시오.

학생 이름:

직원 이름:

부모 이름:

기타 이름(각각 직책 또는 직위 기재)

## 서명

HIB 338 양식 작성자 서명:

날짜:

## 학교장 지정인 및 교육감 섹션

학교장/지정인 및 교육감이 작성해야 함

**참고:** 작성된 양식은 학교에 보관해야 합니다. 학교장은 이 양식의 사본을 즉시 교육감에게 제출해야 합니다.

### 예비 결정 조항 활용

학군 규정에 따라 HIB 신고에 대해 예비 결정 조항을 적용할 수 있는 경우 모든 양식에서 아래 질문 1과 2를 작성해야 합니다. HIB 신고에 예비 결정 조항을 적용할 수 없는 학군은 이 섹션을 비워 둡니다.

#### 1. 학교장/지정인 질문

신고된 사건 또는 불만 사항이 HIB의 정의 범위를 벗어나서 HIB 조사를 시작하지 않기로 예비 결정이 내려졌습니까? 아래 중 하나를 선택하고 이 양식을 교육감에게 제출하세요.

예 - 기타 신고(예: 학생 행동 강령, 상담 서비스 의뢰 등)에 대해서는 해당 학군의 규정을 따릅니다.

아니요 - 해당 학군의 HIB 규정을 참고하여 HIB 조사를 시작합니다.

의견(선택 사항):

#### 2. 교육감 질문

질문 1에 ‘예’라고 답한 경우 학교장/지정인에게 HIB의 정의 범위에 따라 HIB 조사를 시작하도록 요구하시겠습니까? 하나를 선택하고 지시에 따라 진행합니다.

예 - 이 결정을 학교장에게 서면으로 통지하고 학군 규정에 따라 HIB 조사를 시작하도록 지시합니다.

아니요 - 기타 신고(예: 학생 행동 강령, 상담 서비스 의뢰 등)에 대한 해당 학군의 규정을 따르고 이 양식의 사본을 보관합니다.

질문 1에 대한 답변이 ‘아니요’인 경우, 해당 학군의 HIB 조사 규정을 따르고 이 양식의 사본을 보관합니다.

의견(선택 사항):