



## Форма НІВ 338

### Информирование о домогательствах, запугивании или издевательствах (НІВ)

Заполняется семьями/опекунами

Заполняется директором или уполномоченным лицом

Дата и время получения:

№ инцидента :

Данная форма подлежит использованию родителями или опекунами для информирования о случаях НІВ. К обратной стороне формы НІВ 338 можно приложить письменное заявление от предполагаемого потерпевшего или другие доказательства (например, снимок экрана, переписку и т. д.). После получения формы школой директор отвечает за реализацию политики и процедур школьного округа. Расследование необходимо завершить в максимально короткие сроки, но не позднее 10 учебных дней с момента получения письменного сообщения об инциденте. По всем вопросам, связанным с расследованием, обращайтесь к директору школы.

#### Указания

Заполните нижеприведенную форму для предоставления подробной информации о предполагаемом инциденте НІВ. Если некоторые поля неприменимы или вы не уверены в ответе, вы можете их пропустить. Данную форму можно заполнять анонимно.

#### Информация о школе

---

Школьный округ:

Школа:

#### Лицо, заполняющее форму

---

Если вы предпочитаете сохранить анонимность, оставьте этот раздел пустым. Лица, заполняющие данную форму НІВ 338 в качестве анонимного информатора, могут рассмотреть возможность добавления своего имени в качестве свидетеля.

Имя лица, заполняющего эту форму:

Родство с лицом, вовлеченным в предполагаемый инцидент НІВ  
(например, родитель, опекун, бабушка или дедушка и т. д.):

Номер телефона:

Адрес эл. почты:

#### Информация об инциденте

---

Дата инцидента (мм/дд/гггг):

Примерное время инцидента:

Опишите инцидент как можно более подробно. (Что это был за инцидент? Кто был вовлечен? Как вам стало известно об инциденте? Что произошло во время инцидента? Как произошел инцидент?)

Конкретное место(-а) инцидента (например, утром в школьном автобусе, в коридоре научного крыла, в Интернете через социальные сети и т. д.)

### **Предполагаемый нарушитель(-и)**

---

Имя (имена) предполагаемого нарушителя:

Исходя из известной вам информации, выберите всё, что относится к предполагаемому нарушителю(-ям):

- ☐ Предполагаемый нарушитель(-и) посещает вышеупомянутую школу.
- ☐ Предполагаемый нарушитель(-и) посещает другую школу.
- ☐ Предполагаемый нарушитель(-и) работает в школе / школьном округе.
- ☐ Предполагаемый нарушитель(-и) не работает в школе / школьном округе.

### **Предполагаемый потерпевший(-ие)**

---

Имя предполагаемого потерпевшего(-их):

Исходя из известной вам информации, выберите всё, что относится к предполагаемому потерпевшему(-им):

- ☐ Потерпевший(-ие) посещает вышеупомянутую школу.
- ☐ Потерпевший(-ие) посещает другую школу.

## **Свидетели**

---

Укажите в этом разделе имена всех возможных свидетелей.

Имена учащихся:

Имена сотрудников:

Имена родителей:

Другие имена (укажите должность каждого из них):

## **Подпись**

---

Подпись лица, заполняющего данную форму НІВ 338:

Дата:

---

## Раздел для директора школы / уполномоченного лица и школьного инспектора

Заполняется директором школы / уполномоченным лицом и школьным инспектором

**Примечание.** Заполненная форма должна храниться в школе. Директор школы должен незамедлительно предоставить копию данной формы школьному инспектору.

### Положение об использовании предварительного решения

---

Если политика школьного округа разрешает использовать предварительное решение для сообщений о НІВ, в каждой форме *должны* быть приведены ответы на вопросы 1 и 2 ниже. Школьным округам, не разрешающим использовать предварительное решение для сообщений о НІВ, следует оставить этот раздел пустым.

#### 1. Вопрос для директора школы / уполномоченного лица

Было ли принято предварительное решение не инициировать расследование НІВ, поскольку сообщенный инцидент или жалоба — это сообщение, не подпадающее под определение НІВ? Отметьте один из вариантов ответа ниже и отправьте данную форму школьному инспектору.

- ☐ Да: следуйте политикам вашего школьного округа в отношении других сообщений (например, кодексу поведения учащегося, направлению в консультационные службы и т. д.).
- ☐ Нет: см. политику вашего школьного округа в отношении НІВ, чтобы инициировать расследование НІВ.

Комментарии  
(необязательно):

#### 2. Вопросы для школьного инспектора

Если ответ на вопрос 1 утвердительный, будете ли вы требовать от директора школы / уполномоченного лица начать расследование НІВ на основании определения НІВ? Отметьте один из вариантов ответа и действуйте согласно указаниям.

- ☐ Да: уведомите директора об этом решении в письменном виде и поручите ему инициировать расследование НІВ в соответствии с политикой округа.
- ☐ Нет: следуйте политикам вашего школьного округа в отношении других сообщений (например, кодексу поведения учащегося, направлению в консультационные службы и т. д.) и сохраните копию этой формы.

Если ответ на вопрос 1 отрицательный, следуйте политикам вашего школьного округа по расследованиям НІВ и сохраните копию данной формы.

Комментарии  
(необязательно):