

뉴저지주 교육부



Angelica Allen-McMillan, Ed.D.
교육감 대행

Kathy Ehling, Esq.
부교육감
교육 서비스 부서

Kimberly Murray
과장
특수교육과

New Jersey Department of
Education PO Box 500
Trenton, New Jersey 08625 0500
(609) 376-9060
www.nj.gov/education/specialed
PTM 1506.13

특수교육 학부모 권리

2023년 5월 개정

교육위원회

Kathy A. Goldenberg.....	별링턴 카운티
<i>위원장</i>	
Andrew J. Mulvihill	서섹스 카운티
<i>부위원장</i>	
Mary Beth Berry	헌터든 카운티
Elaine Bobrove.	캠든 카운티
Fatimah Burnam-Watkins.	유니언 카운티
Ronald K. Butcher	글로스터 카운티
Jack Fornaro.....	워런 카운티
Mary Elizabeth Gazi.....	서머셋 카운티
Nedd James Johnson, Ed.D.....	살렘 카운티
Arcelio Aponte.....	미들섹스 카운티
Joseph Ricca, Jr., Ed.D.....	모리스 카운티
Sylvia Cioffi	몬머스 카운티

Angelica Allen-McMillan,
Ed.D. 교육감 대행

특수교육 학부모 권리

뉴저지주 특수교육 행정법(N.J.A.C. 6A:14) 및 연방 2004년 장애인 교육법(Individuals with Disabilities Education Act, IDEA 2004)은 장애 아동이 최대한 제약 없는 환경에서 무료의 적절한 교육을 받을 수 있도록 보장하는 법률입니다. 이러한 법률의 중요한 부분은 학부모들에게 자녀의 교육에 참여할 권리를 제공합니다.

학부모님과 해당 교육구의 대표자들은 자녀를 위한 적절한 교육 프로그램을 개발할 책임이 있는 팀의 구성원입니다. 본 문서는 특수교육의 제공에 영향을 주는 주 및 연방 법률을 설명하여 특수교육 절차에서 학부모님이 자신의 권리를 파악할 수 있도록 도움을 드릴 것입니다. 이러한 지식을 얻음으로써, 학부모님은 자녀의 교육에 있어 적극적인 역할을 할 준비를 할 수 있습니다.

본 문서는 교육부 특수교육과에서 가장 포괄적이면서도 최신의 정보를 제공하기 위한 노력으로 학부모님을 위해 개발된 자료입니다. 본 문서는 법률의 변경 사항을 반영하고, 학부모님에게 유용할 수 있는 추가적인 정보를 제공하고, 보다 명확하고 간결한 방식으로 정보를 제공하기 위해 주기적으로 개정됩니다.

학부모님의 권리를 파악하는 데 추가적인 도움이 필요하시면 주 전체 부모 옹호 네트워크(Statewide Parent Advocacy Network, SPAN), 뉴저지 장애인 권익 보호 기관(Disability Rights New Jersey, DRNJ), 뉴저지주 교육부 카운티 사무소 및 현지 교육구에 대한 연락처 정보가 42페이지에 수록되어 있습니다.

이 내용은 뉴저지주 행정법(N.J.A.C.) 6A:14-2.3(g)7에 따라 요구되는 절차적 보호 통지문입니다.

목차

위탁	1
의사 결정 및 회의 참석	1
회의 통지	2
서면 통지	3
모국어와 서면 통지	4
동의	4
학부모 요청	6
보험 사용	7
평가	7
독립 평가	8
자격 요건	10
개별 교육 프로그램(Individualized Education Program, IEP)	10
성인 생활로의 전환	11
재평가	12
성년 도달 시 권리의 이전	12
성인 타주 배치	12
교육 기록의 기밀유지 및 접속	13
대리 학부모	14
자녀의 비공립(사립) 학교 배치 - 의견 불일치로 인한 경우	15
자녀의 비공립(사립) 학교 배치 - 선호로 인한 경우(평등 참여 서비스)	15
의견 불일치 해결	16
자발적 중재	16
적법 절차 심리	18
신속 적법 절차 심리	21
비상 구제 신청	21
적법 절차 심리 권리	22
대리인 수임료	24
주민원 해결	25
징계 절차	34
일반적으로 사용되는 용어	38
리소스	39
성인 생활로의 전환을 위한 리소스	39
분쟁 해결 양식	
중재 요청	
적법 절차에 의한 심리 요청	
적법 절차에 의한 신속 심리 요청	
비상 구제 요청	
선서 진술서 또는 공증된 진술을 대신한 요청	
중재 합의 시행 요청	
행정법실에서 발부한 결정 시행 요청	
민원 조사 요청	

특수교육 학부모 권리

위탁

위탁이란 무엇입니까?

위탁이란 아동이 장애가 있다는 의심이 있거나 특수교육 서비스를 필요로 할 수 있는 경우에 교육구에 제출하는 평가를 서면으로 요청하는 것입니다.

위탁을 할 수 있는 사람은 누구입니까?

- 학부모
- 교직원
- 뉴저지주 교육부를 포함하여 학생들의 복지와 관련된 기관

자녀가 장애가 있다고 생각하시는 경우, 교육구에 요청서를 제출하여 평가를 받을 수 있도록 자녀를 위탁하실 수 있습니다¹.

위탁이 이루어지면 어떻게 됩니까?

위탁을 접수한 지² 역일 기준 20일 내로, 교육구는 평가를 실시할 것인지 여부를 결정하기 위해 회의를 개최해야 합니다. 평가를 실시하게 되면, 자녀에게 특수교육 서비스가 필요한지 결정하기 위해 사용될 테스트 및 기타 절차의 유형에 대해 또 다시 결정이 이루어집니다. 평가를 실시하지 않게 되면, 개입 또는 일반 교육에서 학생에게 제공될 서비스와 관련하여 권고가 이루어질 수 있습니다.

의사 결정 및 회의 참석

자녀의 특수교육 필요에 대한 결정은 어떻게 내려집니까?

자녀분의 특수교육 필요에 대한 결정은 회의에서 이루어집니다. 장애가 있거나 그럴 가능성이 있는 자녀의 학부모는 다음에 관한 회의에 참여할 권리가 있습니다.

- 식별(평가 결정)
- 평가(진단 절차의 성격 및 범위)
- 분류(자녀분이 특수교육 및 관련 서비스를 받을 자격이 있는지에 대한 결정)
- 자녀분의 개별 교육 프로그램(Individualized Education Program, IEP) 개발 및 검토
- 자녀분의 교육 배치
- 자녀분의 재평가

학부모님은 다학제 팀의 구성원으로 간주되며 이 팀은 이러한 결정을 하고 자녀분의 개별 교육 프로그램(Individualized Education Program, IEP)을 개발하기 위해 회의를 갖는 자격이 있는 개인으로 이루어집니다.

¹ 교육구에 특수교육 문제에 대해 서신을 작성할 때는 학교 교장, 특수교육 과장, 아동 학습 팀 감독관, 사건 관리자 또는 기타 적절한 학교 관리자에게 서신을 보낼 수 있습니다.

² 이 기간에는 학교 공휴일은 제외되지만 여름 방학은 제외되지 않습니다.

학부모님은 다음과 같은 권리가 있습니다.

- 필요한 경우, 학부모님의 비용 부담 없이 학교에서 제공하는 통역사, 번역사 또는 수어 통역사를 이용할 권리
- 대면으로 참석할 수 없는 경우 개인 또는 컨퍼런스 전화 통화 또는 화상 회의와 같은 다른 수단을 통해 필수적인 회의에 참여할 권리
- 역일 기준 자격 요건 회의 최소 10일 전까지 자격 요건 결정에 사용될 평가 보고서, 문서 및 정보의 사본을 받아볼 권리

IEP 팀의 모든 구성원이 IEP 팀 회의에 참석해야 합니까?

학부모님이 IEP 팀의 필수 구성원의 불참을 허용하는 동의서를 제출하지 않는 한 IEP 팀의 모든 필수 구성원이 IEP 팀의 모든 회의에 참석해야 합니다. 교육구가 학부모님에게 IEP 팀의 구성원의 회의 불참을 허용하는 동의서를 요청할 수 있는 상황에는 다음 두 가지가 있습니다.

- 필수 IEP 팀 구성원의 분야가 논의되지 않는 경우³, 교육구는 해당 팀 구성원의 회의 해당 부분 또는 전체 회의 불참을 허용하기 위해 학부모님의 동의서를 요청할 수 있습니다. 동의 요청서는 회의 통지서와 함께 보내야 합니다. 학부모님이 팀 구성원의 불참을 허용하기로 합의하는 경우, 동의 요청서에 서명하여 학교에 다시 보내 주셔야 합니다. 모든 동의 요청과 마찬가지로, 학부모님은 동의를 거절할 수 있으며 그럴 경우 해당 팀 구성원은 회의에 참석해야 합니다.
- 필수 IEP 팀 구성원의 분야가 논의되는 경우에도, 교육구는 구성원의 회의 해당 부분 또는 전체 회의 불참을 허용하기 위해 학부모님의 동의서를 요청할 수 있습니다. 동의 요청서는 회의 통지서와 함께 보내야 하며 해당 팀 구성원의 의견서가 포함되어 있어야 합니다. 의견서도 회의 전에 IEP 팀의 다른 구성원들에게 보내야 합니다. 학부모님이 팀 구성원의 불참을 허용하기로 합의하는 경우, 동의 요청서에 서명하여 학교에 다시 보내 주셔야 합니다. 모든 동의 요청과 마찬가지로, 학부모님은 동의를 거절할 수 있으며 그럴 경우 해당 팀 구성원은 회의에 참석해야 합니다.

회의 통지

회의 참여 초대는 어떻게 받게 됩니까?

학부모님이 회의와 자녀분에 대한 의사 결정 절차에 참여할 기회를 가질 수 있도록 보장하기 위해, 자녀분의 특수교육에 대한 회의는 학부모님과 학군이 합의할 수 있는 시간과 장소에서 개최하도록 일정을 수립해야 합니다. 교육구는 학부모님이 참석할 기회를 가질 수 있도록 충분한 시간을 두고 사전에 학부모님에게 서면으로 알려야 합니다.

회의 통지서에는 어떤 정보가 포함되어 있어야 합니까?

회의 서면 통지에는 목적, 시간, 위치 및 참석자와 다음 사항이 기재되어 있어야 합니다.

- 학부모님 또는 교육구가 관련 서비스 직원 등 자녀분에 대한 지식 또는 특수한 전문성을 보유하고 있는 다른 개인들을 회의에 초대할 수 있다는 점을 알리는 내용. 해당 개인이 그러한 지식 또는 특수한 전문성을 보유하고 있는지 여부는 개인을 초대한 당사자(학부모님 또는 교육구)가 판단합니다.
- 14세, 적절한 경우 그보다 낮은 연령부터 시작하여, 장애 학생에 대한 통지서에는 회의의 목적이 필요한 전환 서비스의 고려라는 점과 학교에서 학생의 회의 참석을 초대한다는 점도 명시해야 합니다.

³ 예를 들어, IEP 팀 회의의 목적이 발화-언어 요법과 같은 관련 서비스의 변경 사항에 대해 논의하는 것일 경우, 교실 수업에 대한 변경 사항이 없고 교사의 분야에 대해 논의하지 않을 것이기 때문에 교육구는 일반 교육 교사 또는 특수교육 교사의 불참을 허용할 것을 요청할 수 있습니다.

학부모가 참석할 수 없더라도 교육구에서 회의를 개최할 수 있습니까?

그렇습니다. 교육구는 학부모님이 참석하지 않더라도 회의를 개최할 수 있습니다. 교육구에서 그렇게 하기 위해서는 학부모님과 함께 회의 일정을 잡거나 전화 또는 화상 회의를 통한 학부모님의 회의 참여를 확보하기 위해 수차례 시도했지만 그럴 수 없었다는 사실을 문서화해야 합니다.

서면 통지

자녀의 특수교육 필요에 대한 결정에 대한 정보를 어떻게 받게 됩니까?

해당 교육구에서 학부모님에게 서면 통지를 통해 자녀분에 대해 이루어진 결정을 알려드릴 것입니다.

교육구가 다음에 해당하는 경우 서면 통지를 해야 합니다.

- 다음을 시작하거나 변경하려는 목적:
 - 식별, 평가 및 분류
 - IEP 또는 교육 배치의 실행
 - 자녀분을 대상으로 한 적절한 무상 공교육(Free, Appropriate Public Education, FAPE) 제공
 - 재평가
- 동의 요청
- 요청 승인 또는 거부 자녀분을 대상으로 한 식별, 평가, 교육 배치 또는 무료의 적절한 공교육 제공에 대해 학부모님이 제출한 요청서에 대한 것임

서면 통지에 포함되어야 하는 내용은 무엇입니까?

서면 통지에는 학군의 제안에 대한 자세한 설명과 학부모님에게 특수교육법에 따른 권리가 있다는 진술이 포함되어 있어야 합니다. 학군에서 초기 평가를 실시하거나 실시하지 않기로 결정하는 경우, 아래에 열거된 모든 사항에 더해, 학군에서는 특수교육 규칙과 적법 절차에 의한 심리 규칙의 사본을 학부모님에게 제공해야 합니다.

서면 통지를 제공할 때, 교육구에서는 반드시 다음과 같이 해야 합니다.

- 제안 또는 거부하는 조치 설명
- 조치를 취하거나 취하지 않는 이유 설명
- 고려되고 있는 다른 옵션 설명 및 그러한 옵션을 거절하는 이유 설명
- 해당되는 경우 학군에서 결정을 내리는 데 사용하는 절차, 테스트, 기록 또는 보고서 설명
- 학군의 제안 또는 거부와 관련된 다른 요인 설명
- 특수교육법에 따라 학부모님에게 권리가 있다는 통지 포함

본 책자 한 부를 제공받아야 하는 시점은 언제입니까?

학부모님은 매년 1회, 그리고 다음과 같은 경우가 발생할 때마다 본 책자를 한 부 제공받으셔야 합니다.

- 학부모가 요청하는 경우
- 자녀분이 초기 평가를 위해 위탁되는 경우
- 한 학년도 내에 적법 절차에 의한 심리 요청이 최초로 이루어지거나 민원 요청이 최초로 제출되는 경우
- 배치의 변경에 해당하는 징계 조치를 취하기로 하는 결정이 이루어지는 경우

그 외 모든 경우에, 학군에서는 학부모님에게 다음 사항에 대한 진술을 제공해야 합니다.

- 특수교육 서비스를 받을 자격이 있거나 그럴 수 있는 학생의 학부모는 특수교육법에 따른 권리를 보유한다는 점
- 절차적 보호 통지문(PRISE)의 사본을 받을 수 있는 방법
- 특수교육 규칙을 이해하는 데 있어 지원이 필요한 경우 연락할 수 있는 정보 출처

전자 메일

해당 교육구에서 학부모에게 통지서를 이메일을 통해 수신할 수 있는 옵션을 제공하는 경우, 학부모님은 다음 통지서의 전자 수신을 선택할 수 있습니다.

- 서면 통지
- 절차상의 보호 조치 설명
- 적법 절차에 의한 민원과 관련된 통지

모국어와 서면 통지

서면 통지는 일반 대중이 이해할 수 있는 언어와 학부모님의 모국어 또는 기타 주요 의사소통 방식으로 이루어져야 합니다. 해당 언어가 글로 쓸 수 있는 언어가 아닌 경우, 학교는 통지를 구두로 또는 다른 수단을 통해 학부모님의 모국어 또는 기타 의사소통 방식으로 번역하도록 조치를 취해야 합니다. 학부모님이 사용하는 언어가 글로 쓸 수 있는 언어가 아닌 경우, 교육구는 학부모님이 통지를 이해하는지 확인해야 하며 학부모님이 통지를 이해함을 문서화해야 합니다.⁴

학군에서는 언제 학부모에게 서면 통지를 제공해야 할까요?

식별, 평가 또는 재평가, IEP 또는 배치와 관련된 회의가 열린 지 역일 기준 15일 이내에, 교육구는 학부모님에게 이루어진 모든 결정 및/또는 제안 또는 거부된 모든 조치에 대한 서면 통지를 제공해야 합니다. 또한 교육구가 제안된 조치에 대한 학부모님의 동의를 구할 때에도 서면 통지를 제공해야 합니다. 제안된 조치는 학부모가 서면으로 동의하는 경우 더 빨리 실행될 수 있습니다.

동의

동의를 무엇을 의미합니까?

동의를 학부모님이 제안된 활동에 대해 정보에 입각한 결정을 내리는 데 필요한 모든 정보를 제공받았다는 의미입니다. 동의는 학부모님이 제안된 활동을 이해하고 서면으로 동의함을 의미하기도 합니다. 따라서, 서면 통지는 학부모님의 모든 서면 동의 요청에 포함되어야 합니다.

동의를 즉각적으로 이루어집니다. 즉, 서면 동의를 한 후, 교육구에서는 해당 활동을 최대한 빨리 시작해야 합니다.

⁴ 이 요건에는 적절한 경우 수어 통역사를 제공하는 것이 포함됩니다.

교육구에서 학부모의 동의를 얻어야 하는 경우는 언제입니까?

학부모님의 동의가 필요한 경우는 다음과 같습니다.

- 자녀분이 처음으로 평가를 받기 전에 자녀분이 특수교육을 받을 자격이 있는지 판단하기 위한 목적으로
- 자녀분의 특수교육 프로그램이 처음으로 시작되기 전에
- 자녀분이 재평가의 일환으로 테스트를 받기 전에. 하지만 학군이 자녀분의 재평가를 위한 학부모님의 동의를 얻기 위해 노력했고 학부모님이 응답하지 않았음을 입증할 수 있는 경우, 학군은 학부모님의 동의 없이 평가를 진행할 수 있습니다.
- 자녀분의 기록이 공개되기 전에 다른 경우에는 그 자료를 볼 수 있는 승인을 받지 않은 개인 또는 조직을 대상으로 하는 경우
- 교육구가 민간 보험을 이용하고자 하는 경우 항상 자녀분에 대한 보험인 경우
- 교육구가 공적 혜택 또는 보험을 처음으로 이용하고자 하는 경우 항상 자녀분에 대한 보험인 경우
- 교육구가 필수 팀 구성원의 불참을 허용하고자 하는 경우 항상 IEP 팀 회의 불참 시
- 자녀분의 IEP가 IEP 팀의 회의 없이 수정되는 경우 항상
- 학부모님이 자녀분의 재평가 권리를 포기하는 데 동의하는 경우 항상

학부모가 제안된 활동에 대해 동의를 하지 않는 경우 어떻게 됩니까?

학부모님이 제안된 초기 평가, 재평가 또는 기록 공개에 부동의하고 동의를 해 주지 않는 경우, 교육구는 진행할 수 없습니다. 교육구에서 이러한 제안된 활동을 진행하고자 하는 경우, 교육구는 적법 절차 심리(17페이지 참조)를 요청하여 행정법 판사(Administrative Law Judge, ALJ)로부터 동의를 얻어야 합니다. 적법 절차 심리에서, ALJ는 자녀분이 학부모님의 동의 없이 평가, 재평가를 받을 수 있는지 또는 자녀분의 기록을 공개할 수 있는지 결정할 것입니다.

학부모님이 초기 IEP를 실행하기 위한 제안에 동의하지 않고, 자녀분을 보장하는 공적 보험(예: Medicaid) 또는 민영 보험, 필수 IEP 팀 구성원의 회의 불참을 허용하는 요청, 회의 없이 자녀분의 IEP를 수정하는 요청, 자녀분의 (3년) 재평가를 포기하는 교육구에 의한 요청을 이용하는 경우, 교육구는 요청하는 일을 할 수 없을 수 있습니다. 학부모님이 동의하지 않으면 교육구는 ALJ에게 이러한 유형의 요청 중 어느 것에 대해서든 동의를 해 줄 것을 요청하는 적법 절차 심리를 신청할 수 없습니다.

학부모가 동의를 한 후 철회할 수 있습니까?

동의를 자발적으로 하는 것입니다. 학부모님은 언제든지 교육구에 서신을 보내 동의를 취소(철회)할 수 있습니다. 동의를 취소한다고 해서 동의가 이루어진 후 동의가 취소되기 전까지 이루어진 조치가 무효화 되지는 않습니다. 자녀분이 특수교육 및/또는 관련 서비스를 받은 후에 학부모님이 교육구에 서신을 보내 동의를 취소하는 경우, 교육구는 학부모님의 서면 철회에 대해 10일 이내에 통지로 응답해야 합니다. 교육구는 학부모님의 서면 동의 취소를 수락해야 하며 학부모님의 서면 동의 취소를 뒤집기 위해 중재 또는 적법 절차 심리를 활용할 수 없습니다.

교육구는 학부모님과 회의를 가져 동의 취소에 대해 논의하기로 결정할 수 있습니다. 회의는 서면 동의 취소에 응답하기 위한 20일의 기간 이내에 개최되어야 하며 교육구는 학부모님이 교육구에 서면 동의 취소를 제출한 후 20일째 되는 날까지 학부모님에게 통지를 보내야 합니다. 서면 통지를 학부모님에게 보내고 나면, 학부모님은 15일 이내에 서면 통지를 고려하고 선택하는 경우 동의의 서면 취소를 철회해야 합니다. 15일의 기간이 종료된 후, 자녀분은 해당 날짜부터 징계 문제를 포함하여 모든 목적상 일반 교육 학생으로 간주됩니다.

학부모님이 추후에 자녀분이 특수교육 및 관련 서비스를 받도록 하고자 하는 경우, 학부모님은

자녀분의 평가를 위한 서면 요청을 해야 합니다. 서비스는 즉시 복귀되지 않을 수 있습니다. 그 대신에, 자녀분의 초기 평가를 완료해야 하며, 자녀분이 평가가 완료된 후 특수교육 및 관련 서비스를 받을 자격이 있는 것으로 결정되는 경우, 개별 교육 프로그램(Individualized Education Program, IEP)이 자녀분을 위해 개발될 것입니다. 특수교육 및 관련 서비스는 새로운 IEP가 완료되고 “학부모가 동의”했고 학부모님에게 통지가 이루어질 때까지는 자녀분에게 제공될 수 없습니다.

학부모가 자녀의 프로그램 중 일부에 대해 동의를 철회할 수 있습니까?

그렇지 않습니다. 동의를 취소하면 그것은 모든 특수교육 및 관련 서비스에 적용됩니다. 자녀분이 받기를 희망하지 않는 서비스에 대해서만 동의를 취소할 수 없습니다. 특정 서비스 또는 서비스가 제공되고 있는 곳의 배치에 대해 학군과 의견이 불일치하는 경우, 학부모님은 IEP 팀과의 회의를 요청하여 서비스에 대해 논의해야 합니다. 학부모님 및 팀의 다른 구성원이 회의를 가질 때 합의하지 못하는 경우, 학부모님은 분쟁을 해결하기 위해 본 책자의 뒷부분에 설명된 분쟁 해결 절차를 사용할 수 있습니다.

학부모가 특수교육 및 관련 서비스에 대한 동의를 취소하는 경우, 학군은 동의를 취소되었기 때문에 학생의 기록을 수정해야 합니까?

그렇지 않습니다. 학생이 초기에 특수교육 및 관련 서비스를 제공받은 후 학부모가 동의를 취소하는 경우 학부모는 교육구에 학생의 기록을 수정하여 특수교육 및 관련 서비스 제공에 대한 언급을 제거할 것을 요청할 수 있습니다. 하지만 교육구는 동의를 취소되었다고 해서 특수교육 및 관련 서비스를 받은 것에 대한 언급을 제거할 의무는 없습니다.

교육구는 자녀의 프로그램 또는 배치 변경 제안이 있을 때마다 학부모의 동의를 얻어야 합니까?

그렇지 않습니다. 서비스가 시작되고 나면, 학부모 또는 교육구가 IEP 회의에서 자녀분의 프로그램 또는 배치에 대한 변경을 제안할 수 있습니다. 학부모님의 동의가 없어도 변경 사항을 실행할 수 있습니다. 교육구는 학부모님에게 위에 설명된 대로 제안된 변경 사항에 대한 서면 통지를 제공해야 합니다.

학부모가 제안된 조치에 부동의할 경우 이 조치를 저지할 수 있습니까?

학부모님은 서면 통지를 수신한 후 중재 또는 적법 절차 심리를 요청해야 합니다(모국어와 서면 통지 섹션 참조). 중재 또는 적법 절차 심리를 요청하려면, 학부모님은 요청 사항을 서면으로 작성하여 교육부와 교육구에 보내야 합니다. 중재/적법 절차 심리 요청 양식은 본 책자의 끝에 포함되어 있습니다. 의견 불일치가 해결되는 동안, 자녀분의 현재 배치 및 서비스는 동일하게 유지됩니다. 이것을 “대기 상태”라고 합니다.

학부모님이 제안된 조치에 반대하는데 중재 또는 적법 절차 심리를 요청함으로써 교육구에 부동의 의사를 알리지 않는 경우, 제안된 조치는 실행될 수 있습니다.

학부모 요청

학부모님은 자녀분의 평가, 자격 요건, IEP 또는 배치에 대한 변경을 요청할 수 있습니다. 학부모님이 학교에 그러한 요청을 하는 경우, 학부모님은 서면으로 요청하고 사본을 기록용으로 보관해야 합니다. 학교는 역일 기준 20일 이내에 학부모님에게 서면으로 답변해야 합니다. 학교 공휴일은 그 20일의 기간에 포함되지 않습니다. 단, 학교는 하절기 동안에는 20일 이내에 응답해야 합니다. 답변에는 통지의 구성 요소가 포함되어 있어야 합니다(3페이지 참조). 또한 학부모님의 요청에 응답하기 위해서는 회의가 필요한 경우, 회의는 요청한 지 20일 이내에 개최되어야 합니다. 교육구에서 학부모가 전자 메일로 서면 요청을 제출하는 것을 허용하는 정책을 채택하는 경우, 학부모님은 학교의 이메일 정책에 따라 학부모님의 요청을 제출할 수 있습니다. 그렇지 않은 경우, 그러한 요청은 자필 또는 타자로 작성하여 교육구에 제출해야 합니다.

보험 사용

교육구에서 학부모에게 자녀를 보장하는 민영 의료 보험 또는 공적 보험 또는 혜택을 활용하여 자녀에게 적절한 무상 공교육(Free, Appropriate Public Education, FAPE)을 제공하는 데 필요한 자녀에 대한 평가 또는 특수교육 또는 관련 서비스를 받을 것을 요구할 수 있습니까?

그렇지 않습니다. 교육구는 자녀분이 FAPE를 받는 데 필요한 자녀분에 대한 평가를 받거나 특수교육 또는 관련 서비스(예: 물리 치료, 발화-언어 서비스)를 제공하기 위해 학부모님에게 자녀를 보장하는 공적 또는 민영 보험을 사용하는 데 동의할 것을 요구할 수 없습니다. 하지만 교육구에서 서면 통지를 제공하고 학부모님이 동의하는 경우, 공적 또는 민영 보험 또는 혜택을 사용할 수 있습니다. 학교는 학부모님에게 동의는 자발적인 것임을 알려야 합니다.⁵ 또한, 교육구에서 자녀분을 보장하는 민영 보험을 사용하여 자녀분을 위한 특수교육 또는 관련 서비스를 받을 때마다, 그리고 연방 규정에 따라, 교육구가 자녀분을 보장하는 공적 보험 또는 혜택을 처음으로 사용하고자 할 때 교육구는 학부모의 동의를 요청하고 얻어야 합니다. 즉, 예를 들어, 교육구에서 자녀분의 IEP에 포함되는 학년도에 주 1회 자녀분에 대한 물리 치료를 제공하는 데 학부모님의 보험을 사용하는 것을 요청하는 경우, 학부모님의 보험을 사용하여 해당 연도 동안 물리 치료를 제공하려면 학년도 시작 시 학부모님이 동의해야 합니다. 교육구에서 추후에 학부모님의 보험을 사용하여 다른 서비스를 제공하고자 하는 경우, 학부모님의 보험을 사용하기 전에 학부모님의 동의를 다시 요청해야 합니다.

학교에서 학부모의 Medicaid 혜택을 이용할 수 있습니까?

해당 교육구에서는 학부모님의 Medicaid 혜택을 이용하여 특수교육 Medicaid 이니셔티브(Special Education Medicaid Initiative, SEMI) 프로그램을 통한 자금을 받을 수 없습니다. 교육구는 동의 양식에 학부모가 서명한 경우에만 Medicaid 혜택을 이용할 수 있습니다. 동의 양식에 서명하더라도 자녀분의 Medicaid 의료 보험 보장에는 영향이 없습니다. 또한 학교는 SEMI 프로그램을 설명하는 학부모 알림을 연 1회 보내야 합니다.

평가

평가는 무엇입니까?

평가는 자녀분이 장애가 있는지 판단하는 데 사용되는 절차입니다. 이 절차에는 관련 데이터 검토, 테스트 개별 관리, 자녀분에 대한 진단 및 관찰이 포함됩니다. 초기 평가의 경우, 최소 2명의 아동 학습 팀 구성원⁶ 및 다른 전문가⁷가 필요에 따라 또는 필요하다고 판단되는 경우 참여해야 합니다. 특수교육 및 관련 서비스를 받을 자격 요건을 판단하려면 자녀분에 대한 최소 2회의 진단이 필요합니다. 각 진단은 적절한 교육을 받은 개인 또는 전문 면허증 또는 인증서를 통해 진단을 실시할 자격이 있는 개인에 의해 실시되어야 합니다.

평가가 필요한 때는 언제입니까?

평가가 필요한 때는 학부모님, 아동 학습 팀 및 자녀분의 담당 교사가 회의를 가지고 자녀분이 장애가 있다고 판정을 내릴 때입니다.

⁵ 학부모님이 보험 사용에 동의하지 않는 경우에도, 학교는 학부모님의 비용 부담 없이 서비스를 제공해야 합니다.

⁶ 의심되는 장애가 언어 장애인 경우, 발화-언어 전문가가 두 명의 필수 아동 학습 팀 구성원 중 하나로 참여할 수 있습니다.

⁷ 전문가에는 발화-언어 전문가, 작업 치료사, 물리 치료사 및 의사가 포함되나 그에 국한되지는 않습니다.

교육구에서 근무하지 않는 사람에 의해 작성된 자녀의 평가/진단을 자녀의 초기 평가에 필요한 2회의 진단 중 하나로 사용할 수 있습니까?

그렇습니다. 아동 학습 팀 또는 관련 서비스(예: 물리 치료 또는 발화-언어 서비스)를 제공하는 사람에 의해 작성된 보고서 및 진단은 초기 평가를 위한 진단으로 사용할 수 있습니다. 진단 및 보고서는 다른 공립 교육구(또는 교육 서비스 또는 공동체 위원회), 의원 또는 교육부의 승인을 받은 기관에서 근무하는 개인 또는 개업 중인 전문가로부터 받은 것이어야 합니다. 보고서를 사용하려면 보고서는 과거 1년 이내에 작성되고 아동 학습 팀 구성원 또는 학군에서 보고서를 검토할 수 있는 자격이 있는 다른 개인에 의해 검토를 받아야 합니다. 학군에서 보고서가 학생 평가에 대한 주 규정의 요건을 충족한다고 판단하는 경우, 보고서를 자녀분의 필수 진단 중 하나로 사용할 수 있습니다.

독립 평가

독립 평가란 무엇입니까?

독립 평가는 교육구에 고용되지 않은 자격이 있는 개인에 의한 평가입니다. 학부모님이 교육구에서 완료한 평가 또는 재평가에 동의하지 않는 경우, 1회의 독립 평가를 요청할 권리가 있습니다. 즉, 학부모님은 학군에 의해 이루어진 평가가 올바로 수행되지 않았거나 불완전했다고, 그리고 학부모님이 다른 개인들에 의해 이루어진 평가를 원한다고 판단할 수 있습니다.

학부모님은 1회의 독립 평가를 요청할 때 희망하는 횟수(많은 적든 무관)의 별도의 진단을 요청할 수 있습니다. 예를 들어, 학부모님은 자녀분에 대한 학습 진단 또는 심리 진단 등 교육구가 완료한 하나 이상의 진단이 잘못되었고 다른 개인들이 새로운 진단을 실시하기를 원한다고 판정할 수 있습니다. 아니면 학부모님은 교육구의 평가에 자녀분에 대한 의료 또는 행동 진단 등 교육구가 하지 않은 진단이 포함되었어야 한다고 생각할 수 있습니다.

교육구가 평가 또는 재평가를 완료한 후 학부모님이 독립 평가 요청을 하고 나면, 학부모님이 요청한 진단은 다른 개인들에 의해 완료됩니다(AU가 그렇게 하지 말아야 한다고 말하지 않는 이상). 진단이 완료된 후, 학부모님은 교육구에서 자녀분의 다음 재평가를 완료할 때까지는 교육구에서 비용을 부담하는 독립 평가를 다시 한 번 요청할 수 없습니다. 따라서, 학부모님은 교육구에서 비용을 부담하는 독립 평가를 다시 한 번 요청하기 전에 재평가를 기다려야 하기 때문에 독립 평가 요청의 일환으로 필요하다고 생각하는 모든 진단을 반드시 요청해야 합니다.

독립 평가의 요건은 무엇입니까?

독립 평가는 학부모님에게 비용 부담 없이 제공되며, 공적 경비로 처리됩니다. 만일 적법 절차 심리의 일환으로, AU가 독립 평가를 요청하는 경우, 그것 역시 교육구에서 공적 경비 부담으로 받아야 합니다. 독립 평가는 교육구가 실시하는 평가와 동일한 요건을 충족해야 합니다.

교육구에서 평가가 적절하다고 생각하는 경우에는 어떻게 됩니까?

교육구가 독립 평가에 대한 필요에 부동의하는 경우, 교육구는 학부모님의 요청을 수신한 지 20일 이내에 적법 절차 심리를 요청해야 합니다. AU가 학군의 평가가 적절했다고 판정하는 경우, 학군은 독립 평가에 대한 비용을 부담하지 않아도 됩니다. 자비로 독립 평가를 받을 학부모님의 권리는 변경되지 않습니다.

해당 교육구가 학부모가 독립 평가를 요청하는 분야에 대해 자녀를 진단했어야만 학부모가 독립 평가를 받을 수 있습니까?

그렇지 않습니다. 학군은 초기 평가 또는 재평가로 아직 진단하지 않은 영역의 진단을 먼저 실시함으로써 학부모님의 독립 평가에 대한 권리를 제한할 수는 없습니다. 학부모님의 요청을 받으면 학군은 독립 평가를 받을 수 있는 출처에 대해 정보를 제공하거나 적법 절차 심리를 요청해야 합니다.

독립 평가는 어디에서 받을 수 있습니까?

독립 평가는 다른 교육구, 교육 서비스 위원회, 공동체 위원회, 승인 받은 의원 또는 기관 또는 필요에 따라 인증 및/또는 면허를 받은 개업 중인 전문가로부터 받을 수 있습니다. 이러한 리소스에 대한 정보는 학교에서 학부모님에게 제공해야 합니다.

교육구는 평가자의 선택에 대해 제한이나 제약을 가할 수 있습니까?

교육구가 학부모의 독립 평가 요청에 동의하는 경우, 교육구에서는 독립 평가를 받을 수 있는 출처에 대한 정보를 제공해야 합니다. 교육구와 학부모를 지원하기 위해, 교육부는 승인 받은 의원 및 개원의 목록을 유지하고 있습니다. 교육구는 해당 목록에서 지리적인 구역 내에 있는 다수의 의원 또는 기관을 제안할 수 있습니다. 학부모는 합리적인 기간 내에 학군이 확인한 요율로 제안된 목록에서 요청된 평가를 받을 수 있을 것입니다.

학부모님이 교육구가 제안한 서비스 제공자 중에 선택하는 데 동의하지 않는 경우, 교육구는 다른 서비스 제공자에 대한 학부모님의 요청을 고려해야 합니다. 또한 교육구에서는 교육구가 일반적으로 동일한 평가에 대해 지불하는 것 이상의 비용이 드는 평가자에 대한 학부모님의 요청을 고려해야 합니다. 교육구가 학부모님의 요청에 부동의하는 경우, 적법 절차 심리를 요청하여 학부모님의 요청을 거부해야 합니다.

그러한 고려 및 요청을 거부하기 위해 적법 절차 심리를 허가하거나 요청하는 학군의 결정은 독립 평가 요청을 수신한 지 20일 이내에 이루어져야 합니다.

교육구가 적법 절차 심리를 요청하지 않고 독립 평가에 대한 요청을 거부할 수 있는 상황이 있습니까?

그렇습니다. 교육구는 자격증 및/또는 면허 필요 시 평가자가 뉴저지주 자격증 및/또는 면허를 소지하지 않은 경우 적법 절차 심리를 요청하지 않고 학부모의 평가자 선택을 거부할 수 있습니다. 또한, 학부모는 각 초기 평가 또는 재평가에 대해 1회의 독립 평가(1회 이상의 진단이 포함될 수 있음)에 대한 권리가 있습니다. 따라서, 독립 평가가 실시되었거나 ALJ가 독립 평가를 실시하지 않는다고 결정한 후, 교육구는 적법 절차 심리를 요청하지 않고 독립 평가에 대한 이후 요청을 거부할 수 있습니다. 학군이 다시 한 번 재평가를 실시할 때, 학부모는 해당 재평가에 부동의하는 경우 독립 평가를 요청할 수 있습니다.

교육구는 독립 평가를 받을 때 어떻게 해야 합니까?

교육구는 자녀분의 특수교육 프로그램에 대한 결정을 내릴 때 학부모님이 비용을 부담하는 독립 평가를 포함해 모든 독립 평가를 고려해야 합니다. 하지만 교육구는 평가 보고서를 수락하거나 보고서의 권장 사항을 자녀분의 IEP에 통합할 의무가 없습니다. 독립 평가는 적법 절차 심리에서 증거로 제시할 수 있습니다.

자격 요건

자격 요건은 어떻게 결정됩니까?

평가가 완료되면, 자격 요건은 N.J.A.C. 6A:14-2.3(k)1에 따라 회의에서 협업에 의해 결정됩니다.⁸ 특수교육 및 관련 서비스를 받을 자격에는 다음 사항이 적용됩니다.

- 학생은 자격 요건 범주 중 하나에 따라 장애가 있어야 합니다.
- 장애는 학생의 교육 성적에 악영향을 미치는 것이어야 합니다.
- 학생은 특수교육 및 관련 서비스가 필요한 상태여야 합니다.

교육구는 평가 보고서 및 자격 요건 판단에 사용해야 할 문서의 사본을 회의 최소 10일 전에 학부모(또는 해당 시 성인 학생)에게 제공해야 합니다.

개별 교육 프로그램(INDIVIDUALIZED EDUCATION PROGRAM, IEP)

개별 교육 프로그램은 무엇입니까?

자녀분이 특수교육 및 관련 서비스를 받을 자격이 되는 것으로 결정된 후, 자녀분의 IEP를 개발하기 위해 회의가 개최됩니다. IEP는 자녀분의 특수교육 프로그램을 세부적으로 설명하는 서면 계획입니다. IEP는 자녀분이 현재 성적이 어떨지와 자녀분의 구체적인 지도상의 필요를 설명해야 합니다. IEP에는 세부적이고 측정 가능한 연례 목표와 단기 목적 또는 벤치마크가 포함되어 있어야 합니다.

누가 IEP 회의에 참석해야 합니까?

2페이지의 절차에 따라 학부모님의 동의를 받아 회의 불참이 허용된 경우를 제외하고, 다음 개인들이 IEP 회의에 참석해야 합니다.

- 적절한 경우 학생⁹
- 학부모
- 학생이 정규 교육에 참여하고 있거나 그럴 예정인 경우, 일반 교육 교사 1명 이상(적절한 범위 내에서)
- 특수교육 교사 1명 이상(적절한 경우 특수교육 서비스 제공자)
- 아동 학습 팀 구성원 1명 이상
- 사건 관리자
- 교육구 대표
- 학부모 또는 교육구의 재량에 따른 그 외 사람들
- IEP 회의에서 전환에 대해 논의하는 경우, 서비스를 제공하거나 서비스 비용을 부담할 가능성이 높은 다른 기관의 대표자
- 학부모 요청 시, 조기 개입 프로그램에서 교육구에서 제공하는 파트 B 특수교육 프로그램으로 전환하는 학생을 담당하는 파트 C 서비스 조정자

⁸ 발화 및/또는 언어 장애가 있는 학생들은 N.J.A.C. 6A:14-3.6에 설명된 바에 따라서만 발화-언어 서비스를 받을 자격이 있을 수 있습니다.

⁹ 14세부터 시작해, 학생은 성인 생활로의 전환 계획에 참여하는 데 필요한 경우 IEP 회의 참석 초대를 받아야 합니다.

학부모님은 다음과 같은 권리가 있습니다.

- 자녀분의 IEP 사본을 받을 권리
- 다른 사람들을 회의에 대동할 권리
- 회의가 시작되기 전에 구두 또는 서면으로 다른 사람들에게 회의를 녹음하고자 한다는 점을 알리는 경우 IEP 회의를 테이프로 녹음할 권리
- 학교가 학부모님의 첫 평가 동의를 수신한 지 90일 이내에 IEP를 실행하게 할 권리
- IEP 회의 이후 최대한 신속히 IEP를 실행하게 할 권리
- 연 1회 이상 IEP를 검토하게 할 권리
- 연장된 학년도 서비스를 IEP 팀에서 고려하게 할 권리

성인 생활로의 전환

전환 계획이란 무엇입니까?

전환 계획은 자녀분이 학교에서 성인의 세상으로 성공적으로 옮겨가도록 지원하는 공식적이고 장기적인 협력 절차입니다. 뉴저지주 규정에서는 전환 계획이 자녀분이 14세 또는 IEP 팀에서 적절하다고 판단하는 경우 그보다 어린 나이에 도달하는 학년도에 운영될 IEP에 다루어지기 시작해야 한다고 규정하고 있습니다. 전환 계획은 고등학교 졸업 또는 학업 종료 시까지 매년 자녀분의 IEP에서 계속 다루어집니다.

전환 계획에 관여하는 사람은 누구입니까?

전환 계획에는 일반적으로 IEP 팀, 다른 가족 구성원, 교직원, 다른 기관의 직원, 고용주 및 기타 지역사회 구성원이 관여합니다. 전환 계획이 IEP에 포함될 때마다, 학생은 반드시 IEP 회의 참석 초대장을 받아야 하고 IEP 팀의 중추적인 구성원이 되어야 합니다.

전환 계획의 구성 요소는 무엇입니까?

다음은 14세 이상이 되는 아동에 대한 IEP에서 전환 계획의 핵심 구성 요소는 다음과 같습니다.

- 아동의 강점, 관심사 및 기호에 대한 진술
- 학업 과정 식별(IEP의 기간 및 그 이후의 과정 제목)
- 중고등과정 이후의 목표를 개발하고 달성하는 면에 있어서 아동을 지원하기 위해 마련된 전략 및/또는 활동 식별
- 다른 기관(직업 재활 서비스 부서, 아동 보육 시스템, 발달 장애 부서 등)의 상담 필요(정보 및/또는 조언)에 대한 설명
- 필요한 기관 내 연결 및 책임에 대한 진술

추가 핵심 구성 요소는 다음과 같이 16세 이상이 되는 아동에 대한 IEP에서 전환 계획의 일부로 포함됩니다.

- 훈련, 교육, 고용 및 적절한 경우 독립적인 생활과 관련된 연령에 적합한 전환 진단을 기반으로 한 아동의 중고등과정 이후 목표
- 그러한 중고등과정 이후 목표 달성에 있어 아동을 지원하는 데 필요한 전환 서비스(지도, 관련 서비스, 지역사회 경험, 고용 및 기타 학업 후 성인 생활 목표 및 적절한 경우 일상적인 생활 기술의 획득 및 기능적인 직업 평가를 포함한 조율된 일련의 활동/전략)

전환 계획에 대한 추가적인 정보를 보려면 본 문서의 리소스 섹션을 참조하십시오.

재평가

자녀는 얼마나 자주 재평가를 받아야 합니까?

자녀분은 학부모님이 3년 재평가 권리 포기해 동의하지 않는 한 마지막 평가부터 3년 이내에 재평가를 받아야 합니다. 학부모님이 3년 재평가 권리를 포기하는 데 동의하는 경우, 재평가를 위한 다음 3년의 기간은 학부모님이 재평가 권리를 포기하는 데 서면으로 동의한 날짜로부터 시작됩니다. 상황상 정당하거나 학부모님 또는 자녀분의 교사가 요청하는 경우 재평가를 3년보다 빨리 실시할 수 있습니다. 하지만 교육구는 학부모님이 자녀분에 대한 마지막 평가가 완료된 날짜로부터 1년 이내에 이루어지는 재평가를 요청할 경우 이를 거부할 수 있습니다. 또한 교육구는 자녀분을 재평가해야만 자녀분이 더 이상 장애 아동이 아니고 더 이상 특수교육 및 관련 서비스를 받을 자격이 없다고 판단할 수 있습니다.

재평가를 위한 요건은 무엇입니까?

IEP 팀은 회의를 가져 현재 데이터를 검토하고 자녀분이 특수교육 및 관련 서비스를 받을 자격을 지속해야 하는지를 판단하는 데 추가 테스트가 필요한지 결정해야 합니다. IEP 팀은 자녀분이 특수교육을 받을 자격을 지속해야 하는지를 판단하는 데 추가적인 정보가 필요하지 않다고 결정할 수 있습니다. 학부모님은 팀의 구성원으로서 결정에 부동의할 수 있으며 교육구에 자녀분에 대한 진단을 실시해 달라고 요청할 수 있습니다. 그러면 교육구는 자녀분을 진단하여 자격 요건(또는 자격 없음)을 판단해야 합니다.

교육구에서 재평가의 일환으로 테스트를 실시하려면 학부모의 동의가 필요합니까?

학교는 자녀분의 재평가의 일환으로 테스트를 실시하기 전에 학부모님의 동의를 얻어야 합니다. 하지만 학교가 자녀분의 재평가를 위한 학부모님의 동의를 얻기 위해 노력했고 학부모님이 응답하지 않았음을 입증할 수 있는 경우, 학교는 계획한 대로 테스트를 진행할 수 있습니다.

성년 도달 시 권리의 이전

자녀가 18세에 도달하면 학부모는 어떤 권리가 있습니까?

자녀분이 18세에 도달하면 특수교육법에 따른 모든 권리는 법원이 자녀분에 대한 법적 후견인을 지정하지 않은 한 자녀분에게 이전됩니다. 학부모님과 성인 학생은 이러한 부모의 권리 내에 포함된 모든 필수적인 통지를 받게 됩니다. 자녀분이 18세가 되기 최소 3년 전에, 교육구는 학부모님과 자녀분에게 이러한 권리의 이전에 대해 알려야 합니다.

성인 타주 배치

타주에 배치된 학교에 재학 중인 학생이 21세가 될 때 학부모가 고려해야 할 사항은 무엇입니까?

타주 배치의 가능성에 대해 논의할 때, 학부모는 2016년 1월 11일 이후 타주 교육 시설에 배치된 발달 장애가 있는 모든 학생은 이십일(21)세의 연령에 도달한 후에는 뉴저지주 발달 장애 부서로부터 타주 서비스를 받기 위한 자금 지원을 이용할 수 없게 된다는 점을 염두에 두어야 합니다.

교육 기록의 기밀유지 및 접속¹⁰

학부모가 자녀의 교육 기록을 볼 수 있습니까?

교육구는 자녀분의 교육 기록 정보의 기밀을 유지해야 합니다. 하지만 자녀분의 교육 기록을 유지하고 있는 공립 학교는 후견인 자격을 통해 또는 이혼 등으로 주법에 따라 학부모님의 권리가 종료되었다는 서면 법적 통지를 학교에서 받지 않은 한 학부모님에게 자녀분의 기록을 점검/검토할 권한이 있는 것으로 추정해야 합니다.

학부모님은 다음과 같은 권리가 있습니다.

- 자녀분에 대해 보관 중인 모든 유형의 기록 목록과 기록이 보관되는 장소를 보게 해 달라고 요청할 권리
- 교육구에서 보관 또는 사용 중인 자녀분의 교육 기록을 열람할 권리:
 - 불필요한 지연 없이
 - IEP 회의 또는 심리가 개최되기 전에
 - 기록을 보게 해 달라고 요청한 후 10일 이내에
(가능한 경우, 이 요청은 서면으로 이루어져야 함.)
- 기록에 대한 설명과 통역을 요청할 권리
- 기록의 사본을 입수할 권리. 학교는 합리적인 복사 수수료를 청구할 수 있으나, 이 경우 수수료로 인해 학부모님이 기록을 검토하지 못하게 되는 일이 없어야 합니다. 학교는 기록 검색 또는 조회 수수료를 청구할 수 없습니다.
- 자녀분의 기록에 포함된 정보가 폐기되기 전에 통지를 받을 권리
- 자녀분의 기록을 보기 위한 교육적 또는 법적 목적이 없는 사람과 기록을 공유하는 데 동의를 하거나 동의를 거절할 권리

학교는 자녀분의 기록에 대한 접속 권한을 획득하는 사람에 대해 이름, 접속 날짜 및 목적 등의 기록을 보관해야 합니다. 학부모님은 요청 시 자녀의 기록에서 정보를 제공받은 사람이 누구인지, 제공한 날짜와 정보 사용 방법에 대한 고지를 받을 권리가 있습니다.

교육구는 법률에 의해 달리 정보 접속 권리가 없는 사람에게 자녀분에 대한 개인 식별 정보를 공개하기 전에 학부모님의 서면 동의를 얻어야 합니다(5페이지 참조).

학부모님이 학교에 서면 동의를 하는 경우, 학부모님은 다른 사람이 대신 기록을 수신 및/또는 검토하게 할 수 있습니다. 기록에 한 명 이상의 아동에 대한 정보가 들어 있는 경우, 학부모님은 자녀분에 대한 정보만 열람할 수 있습니다.

학부모는 자녀가 성인 학생이 되면 자녀의 기록을 검토할 권리가 있습니까?

자녀분이 18세에 도달할 때까지, 학부모님은 학교에서 유지하고 있는 모든 교육 기록에 접속할 수 있습니다. 성년에 도달 시 권리가 이전된 후에는, 학부모님은 자녀분이 여전히 학부모님에게 재정적으로 의존하고 있고 아직 공립 학교 제도에 등록되어 있는 경우 또는 학부모님이 성인 자녀의 접속 동의를 받은 경우에만 자녀분의 교육 기록에 접속할 권리가 있습니다.

학부모가 자녀의 기록을 변경하려면 어떻게 해야 합니까?

학부모님은 기록이 다음에 해당한다고 생각하는 경우 교육구에 자녀분의 교육 기록을 변경할 것을 요청할 수 있습니다.

- 관련성이 없는 경우
- 부정확한 경우
- 자녀분의 개인정보 보호 또는 기타 권리를 보호하지 않는 경우 또는
- 다른 면에서 부적절한 경우

¹⁰ 학생 기록에 대한 규정은 N.J.A.C. 6A:32에서 확인할 수 있습니다. 교육구에서는 학부모님이 요청할 때 이러한 규정의 사본을 제공해야 합니다.

학부모님이 교육구에 자녀분의 기록을 변경할 것을 요청하는 경우, 학부모님은 요청에 대한 결정을 받을 권리가 있습니다. 교육구는 변경을 하고 학부모님에게 서면으로 변경 사항을 알리기로 결정할 수 있습니다. 그렇지 않으면 교육구는 10일 이내에 학부모님과 회의를 가져 변경을 할 것인지 판단할 수 있습니다.

교육구가 변경을 하지 않을 경우, 교육구에서는 N.J.A.C. 6A:3에 따라 학부모님에게 거절 의사와 교육감의 심리를 요청하여 이의를 제기할 학부모님의 권리를 알려야 합니다.

교육감이 심리 후 기록을 변경하지 않아도 된다고 결정하는 경우, 교육구는 자녀분의 기록에 진술을 추가하여 학부모님이 학교의 기록에 동의하지 않는 이유를 설명할 학부모님의 권리를 학부모님에게 서면으로 알려야 합니다. 이 진술은 관련 기록이 유지되는 한 자녀분의 기록에 유지되어야 하고, 진술은 관련 기록이 공개될 때마다 공개되어야 합니다.¹¹

대리 학부모

대리 학부모가 지정되는 때는 언제이며, 대리 학부모의 역할은 무엇입니까?

학생의 학부모를 확인할 수 없거나 합리적인 노력을 기울인 이후에도 학부모의 위치를 확인할 수 없을 때, 주의 기관에서 학생의 후견인 자격을 가지고 있을 때, 학생이 주의 피보호자일 때, 또는 학생이 연방법 정의에 따라 비동반 노숙 청소년일 때, 학생을 위해 대리 학부모를 지정해야 합니다. 대리 학부모는 IEP의 식별, 평가 및 개발, 학생 배치, 학생을 대상으로 한 적절한 무상 공교육(Free, Appropriate Public Education, FAPE) 제공과 관련된 모든 사안에 있어서 학생을 대리합니다.

담당 교육구는 아동에게 대리 학부모가 필요한지 여부를 결정하고 필요한 경우 아동에게 대리 학부모를 배정하기 위한 방법을 운영해야 합니다. 또한, 교육구는 학생에게 대리 학부모가 필요하다고 판단한 지 30일 이내에 대리 학부모를 지정하기 위해 합리적인 노력을 기울여야 합니다. 담당 교육구는 각 대리 학부모가 다음 기준을 충족하는지 확인해야 합니다.

- 자신이 대리하는 학생의 이해관계와 충돌하는 이해관계가 없는 사람이어야 함
- 학생의 적절한 대리를 보장하는 지식과 기술을 보유하고 있는 사람이어야 함
- 18세 이상인 사람이어야 함
- 교육구, 뉴저지주 교육부 또는 그 외 아동 교육 또는 보육에 관여하는 기관의 직원이 아닌 사람이어야 함 (교육구가 대리 학부모 자격으로 역할을 하는 것에 대해서만 보상을 하는 경우, 해당 사람은 교육구의 직원으로 간주되지 않음.)

마지막으로, 교육구는 사유 없이 대리 학부모를 교체할 수 없으며, 교육구에서 대리 학부모에게 대리 학부모 역할을 하는 것에 대해 보상을 하는 경우, 해당 사람은 N.J.S.A. 18A:6-7.1에 따라 범죄 이력 조회를 통과해야 합니다.

¹¹ 학생 기록 규정인 N.J.A.C. 6A:32-7.4(e)에 따라, 의무적인 학생 기록은 졸업 후 5년, 교육구 소속 종료 또는 23세 도래 시점 중 더 긴 시간 동안 유지해야 합니다.

자녀의 비공립(사립) 학교 배치 - 의견 불일치로 인한 경우

학부모가 교육구의 프로그램에 부동의하고 학부모가 비공립(사립) 학교에 자녀를 배치하는 경우, 비용을 부담할 책임은 누구에게 있습니까?

자녀분은 무료의 적절한 공교육을 받을 권리가 있습니다. 자녀분이 공립 학교에 등록되어 있는데 학부모님이 교육구의 특수교육 프로그램에 부동의하는 경우, 학부모님은 자녀분을 사립이나 비공립 학교 또는 자녀분의 특수교육 필요를 충족한다고 생각하는 사립 조기 아동기 프로그램에 배치하기로 선택할 수 있습니다. 적법 절차 심리에서 학교가 자녀분에게 무료의 적절한 공교육을 제공하지 못했고 학부모님이 선택한 학교가 자녀분의 교육 필요를 충족하는 데 적절하다는 점을 증명할 수 있는 경우가 아닌 한 비용을 부담할 책임은 학부모에게 있습니다.

학부모가 교육구에 비공립(사립) 학교 비용을 환급해 달라고 요청하려고 계획하는 경우 어떻게 해야 합니까?

자녀분이 교육구에서 개발한 IEP를 가지고 있는 경우, 학부모님은 자녀분을 비공립(사립) 학교에 배치하고 교육구의 환급을 요청할 수 있습니다. 학부모님은 자녀분을 비공립(사립) 학교에 등록시키기 최소 10일(주말만 제외) 전에 IEP 회의에서 교육구에 알리고 교육구에 서면 통지를 제공해야 합니다. 학부모님은 교육구의 IEP에 대한 부동의 의사, 교육구에서 제안한 배치 및 자녀분을 비공립(사립) 학교에 등록시키고자 하는 의향을 진술해야 합니다.

교육구에서 학부모님에게 자녀분을 평가하려는 의향에 대한 서면 통지를 제공한 경우, 자녀분을 공립 학교에서 배제시키기 전에 환급 청구를 보호하기 위해 자녀분을 교육구에 보내 평가를 받도록 해야 합니다.

공적 경비 부담으로 사립 학교에 배치를 하려는 의향을 교육구에 알리지 않는 경우, 자녀분을 보내 평가를 받도록 하지 않는 경우 또는 학부모님의 다른 비합리적인 행동이 있는 경우 AU가 사립 학교 배치를 위한 환급의 감액 또는 거부 결정을 하게 될 수 있습니다.

자녀의 비공립(사립) 학교 배치 - 선호로 인한 경우(평등 참여 서비스)

학부모가 비공립 학교에서 제공하는 교육의 유형을 선호하기 때문에 비공립(사립) 학교에 자녀를 배치한 경우, 자녀는 공립 교육구로부터 특수교육 및 관련 서비스를 받을 권리를 가집니까?

학부모에 의해 비공립 학교에 등록된 장애인 학생은 공립 학교에 등록된 경우 받을 수 있는 특수교육 및 관련 서비스를 일부 또는 전부 받을 개별 자격이 없습니다. 하지만 자녀분은 특수교육 및 관련 서비스에 대한 자격 요건이 있는지 평가하기 위해 아동 학습 팀에 위탁될 권리가 있습니다.

자녀분이 조기 아동기 프로그램에 등록된 미취학 학생인 경우, 해당 거주지 교육구가 학생을 식별하고, 적절한 경우 특수교육 및 관련 서비스를 받을 자격 요건이 있는지 평가할 책임이 있습니다. 자녀분이 자격이 있는 것으로 확인된 경우, 해당 거주지 교육구가 자녀분에게 무료의 적절한 공교육을 제공하도록 설계된 프로그램을 제공하게 됩니다. 그러한 프로그램은 공립 교육구에 등록한 후 제공되며, IEP 팀에서 결정한 배치로 제공됩니다. 학부모님이 자녀가 조기 아동기 프로그램을 유지하기를 바라기 때문에 학부모님이 해당 거주지 교육구에서 제공하는 프로그램을 거절하는 경우, 학부모님은 자녀분이 조기 아동기 프로그램(동일한 교육구일 수 있음)에 재학하는 교육구로 가서 서비스 계획 및 서비스를 요청할 수 있습니다. 서비스 계획은

자녀분이 서비스를 받게 되는 경우에만 작성되며 자녀분이 교육구에 등록된 경우에 공립 교육구가 제공할 수 있는 서비스의 수준이 포함되지 않아도 됩니다.

자녀분이 유치원부터 12학년까지의 프로그램에 참여하고 있는 경우, 자녀분이 비공립 학교에 재학하고 있는 교육구(재학 교육구)의 아동 학습 팀에서 자녀분을 평가해야 할지 여부를 결정합니다. 평가가 승인되는 경우, 팀은 학부모님의 비용 부담 없이 진단을 실시하고 자녀분이 특수교육 및 관련 서비스를 받을 자격이 있는지 여부를 결정해야 합니다. 자녀분이 자격이 있는 것으로 결정되는 경우, 서비스 계획은 자녀분이 서비스를 받게 될 경우에만 작성됩니다.

학부모가 평가 또는 자격 요건 판단에 부동의하는 경우 갖는 권리는 무엇입니까?

학부모님은 아동 학습 팀이 평가를 승인하지 않는다고 판정을 내리는 경우 또는 학부모님이 진단 계획에 반대하는 경우 중재 또는 적법 절차 심리를 요청할 수 있습니다. 학부모님은 팀에서 실시한 평가에 부동의하는 경우 비용 부담 없이 독립 평가를 요청할 수 있습니다. 학부모님은 자격 요건 결정에 부동의하는 경우에도 중재 또는 적법 절차 심리를 요청할 수 있습니다. (중재 및 적법 절차 심리에 대한 섹션, 15페이지 및 17페이지 참조.)

자녀가 자격이 있는 것으로 결정되었는데 학부모가 서비스 제안에 부동의하는 경우, 학부모의 권리에는 무엇이 있습니까?

학부모님은 서비스 계획에서 자녀분에 대해 제안된 특수교육 및 관련 서비스에 부동의하기 위해 중재 또는 적법 절차 심리를 요청할 권리가 없습니다. 학군이 서비스를 제공하지 않기로 결정하는 때에도 그렇습니다.¹²

비공립 학교가 위치한 학군의 서비스 제공에 대한 의견 불일치의 경우, 학부모님은 민원을 제기할 수 있습니다. OSE는 재학 교육구(자녀분이 비공립 학교에 재학하는 교육구)에서 어떤 아동이 서비스를 받을 것인지와 서비스가 제공되는지를 결정함에 있어 적절한 절차를 사용했는지를 판단할 것입니다.

의견 불일치 해결

학부모가 식별, 평가, 분류, 교육 배치 또는 무료의 적절한 공교육 제공과 관련하여 교육구와 의견이 불일치하면 어떻게 됩니까?

학부모님과 교육구가 의견이 불일치하는 경우가 있을 수 있습니다. 많은 의견 불일치가 자녀분의 교사, 사건 관리자, 학교 교장 또는 다른 교육구 직원과의 의사소통을 통해 해결될 수 있습니다. 민원 해결, 중재 또는 적법 절차 심리와 같은 우려 사항을 처리하기 위한 주 및 연방법에 따라 규정된 절차도 있습니다.

자발적 중재

중재란 무엇입니까?

중재는 중재자로 알려진 숙련되고 비편파적인 제3자의 도움을 받아 학부모님과 교육구 사이의 의견 불일치에 대해 논의하고 해결하는 방법입니다.

중재는 어디에서 언제 이루어집니까?

중재는 합리적으로 볼 때 참가자들에게 편리한 시기와 장소에서 중재자에 의해 개최되는 회의(컨퍼런스)에서 이루어집니다. 회의는 서면 요청을 수신한 지 15일 이내에 일정을 잡게 됩니다.

¹² 학부모님이 자녀분을 공립 학교에 등록시키고 IEP를 요청하기로 선택하는 경우, 학부모님은 적법 절차 심리를 신청하여 IEP의 프로그램과 서비스에 이의를 제기할 수 있습니다.

중재자는 어떻게 선정됩니까?

중재자는 SEA에서 고용하는 사람이 아닙니다. 이들은 교대로 선정됩니다. 중재 요청을 수신하면, 그 다음으로 가용한 중재자가 배정되어 중재 컨퍼런스를 주재합니다.

중재를 요청할 수 있는 사람은 누구입니까?

의견 불일치가 있는 경우 학부모님 또는 교육구가 중재를 요청할 수 있습니다.

중재 비용은 얼마나 됩니까?

중재는 학부모님 또는 학교 비용 부담 없이 제공됩니다.

학부모는 중재를 어떻게 요청할 수 있습니까?

서면 요청 제출처:	중재 요청 요건:
Director, Office of Special Education New Jersey Department of Education P.O. Box 500 Trenton, New Jersey 086250500 osepdisputeresolution@doe.nj.gov	이슈(문제) 진술 요청하는 구제책(해결책) 명시 및 요청의 사본을 교육구에 보냈음을 표시

중재를 요청하는 데 사용할 수 있는 요청 양식은 본 책자의 끝에 첨부되어 있습니다. 견본 양식의 사용은 필요하지 않지만 요청된 정보를 제공하면 요청을 신속 처리하는 데 도움이 됩니다.

학부모가 전자 메일 또는 다른 전자 제출 방식을 통해 중재 요청을 제기할 수 있습니까?

OSE는 OSE가 유지하고 모니터링하는 이메일 주소를 통해 전자 형식으로 중재, 적법 절차 심리, 비상 구제(요청만 해당, 첨부 문서는 일반 우편을 통해 별도로 보내야 함)에 대한 요청을 제기합니다. 이메일 주소는 요청 제출에만 사용하며 당사자들 또는 그 대리인과의 의사소통에는 사용되지 않습니다. 작성된 청원서는 Adobe PDF 문서로 저장하여 osepdisputeresolution@doe.nj.gov로 보내는 이메일에 첨부 문서로 제출해야 합니다.

Adobe Acrobat Reader는 [무료 다운로드](#)할 수 있는 문서 판독 소프트웨어입니다. 중재 합의 시행 또는 행정법실에 의해 이루어진 최종 결정의 시행의 요청은 전자 메일을 통해서만 접수되며 OSE에 우편 또는 팩스로 보내야만 접수 및 처리되니 유의하시기 바랍니다.

학부모가 중재 컨퍼런스에 변호인이나 변호사를 대동해도 됩니까?

학부모님은 중재 컨퍼런스에서 조력을 해 줄 수 있는 변호인 및/또는 변호사를 대동할 수 있습니다. 학부모님이 변호사를 대동하지 않더라도 교육구에서도 중재 컨퍼런스에 변호사를 대동할 수 있습니다.

중재 중에 자녀에게는 어떤 일이 일어납니까?

적절한 중재 요청이 수신된 때부터 중재가 완료될 때까지, 학부모님이 학교 학부모님 또는 학군에서 요청하고 ALJ가 인정한 변경 또는 비상 구제(20페이지 참조)를 하는 것에 동의하지 않는 한 자녀분의 분류, 프로그램 또는 배치는 변경될 수 없습니다.

합의에 도달하면 어떻게 됩니까? 합의에 도달하지 않으면 어떻게 됩니까?

학부모님과 교육구가 합의에 도달하면, 그 내용을 중재자가 작성하고 학부모님과 교육구 양측이 서명합니다. 중재 중에 이루어지는 논의를 통해 서면 합의에 이르지 못하는 경우, 날짜와 중재에 참석한 사람들의 이름만 기록됩니다. 중재 논의는 기밀 사항으로서 심리의 증거로 사용될 수 없습니다. 중재 컨퍼런스는 테이프를 녹음할 수 없습니다.

당사자들이 중재를 완료하는 데 더 많은 시간이 필요한 경우에는 어떻게 됩니까?
 양측 당사자들이 추가적인 정보를 확보하거나 옵션에 대해 살펴보는 데 더 많은 시간이 필요한 경우, 중재자와 당사자들은 적절한 기간 동안 중재 기간을 연장할 수 있습니다.

교육구가 중재를 통한 합의를 준수하지 않는 경우 어떻게 됩니까?

학부모님이 교육구에서 중재를 통한 합의를 기록된 대로 실행하지 않았다고 생각하는 경우, 학부모님은 적절한 양식을 작성하여 특수교육과 과장에게 위에 명시된 주소로 제출하거나 법원 시행을 요청함으로써 합의의 시행을 요청할 수 있습니다. 중재 합의의 시행을 요청하는 데 사용할 수 있는 양식은 본 책자의 끝에 첨부되어 있습니다.

학부모가 중재를 원하지 않는 경우 어떻게 됩니까?

중재는 자발적인 것이며 적법 절차 심리에 대한 학부모님의 권리를 지연시키거나 거부하는 데 사용될 수 없습니다. 단, 교육구는 학부모님이 중재 절차를 사용하지 않기로 선택하는 경우 학부모가 주 중재자와 협의하여 중재의 혜택에 대해 논의해야 한다고 규정하는 절차를 수립할 수 있습니다.

적법 절차 심리

적법 절차 심리란 무엇입니까?

적법 절차 심리란 학부모님과 교육구 간의 의견 불일치에 대한 해결이 행정법실(Office of Administrative Law, OAL)의 행정법 판사(Administrative Law Judge, ALJ)에 의해 결정되는 법적 절차입니다.

적법 절차 심리를 요청할 수 있는 사람은 누구입니까?

학부모님 또는 교육구가 식별, 평가, 프로그램, 배치 또는 자녀분을 대상으로 한 무료의 적절한 공교육 제공과 관련하여 의견 불일치가 있는 경우 비편파적인 적법 절차 심리를 요청할 수 있습니다.

학부모는 어떻게 적법 절차 심리를 요청할 수 있습니까?

서면 요청 제출처:	적법 절차 요청 요건:
<p>Director Office of Special Education New Jersey Department of Education P.O. Box 500 Trenton, New Jersey 08625-0500</p> <p>아니면 요청을 osepdisputeresolution@doe.nj.gov로 이메일로 보낼 수 있습니다.</p>	<p>아동의 이름과 연령 기재 아동의 주소 기재 아동의 재학 중인 학교 식별 문제 및 문제와 관련된 사실 설명 문제에 대한 해결책 제안 및 요청의 사본을 교육구에 보냈음을 표시</p> <p>노숙 아동의 경우, 아동에 대해 사용할 수 있는 연락처 정보와 아동이 재학하고 있는 학교의 이름</p>

적법 절차 심리를 요청하는 데 사용할 수 있는 양식은 본 책자의 끝에 첨부되어 있습니다. 위에 기재된 정보를 제공하지 못할 경우 (1) 요청이 불충분하여 요청이 기각되거나, (2) 절차에 지연이 발생하거나, (3) 승소 시 받을 자격이 있는 대리인 수임료 지급 금액이 감액될 수 있습니다. 견본 양식의 사용은 필요하지 않지만 요청된 정보를 제공하면 요청을 신속 처리하는 데 도움이 됩니다.

학부모가 전자 메일 또는 다른 전자 제출 방식을 통해 적법 절차 요청을 제기할 수 있습니까?

OSE는 OSE가 유지하고 모니터링하는 이메일 주소를 통해 전자 형식으로 중재, 적법 절차 심리, 비상 구제(요청만 해당, 첨부 문서는 일반 우편을 통해 별도로 보내야 함)에 대한 요청을 제기합니다. 이메일 주소는 요청 제출에만 사용하며 당사자들 또는 그 대리인과의 의사소통에는 사용되지 않습니다. 작성된 청원서는 Adobe PDF 문서로 저장하여 osepdisputeresolution@doe.nj.gov로 보내는 이메일에 첨부 문서로 제출해야 합니다.

Adobe Acrobat Reader는 [무료 다운로드](#)할 수 있는 문서 판독 소프트웨어입니다. 중재 계약의 시행 또는 행정법실에 의해 이루어진 최종 결정의 시행의 요청은 전자 메일을 통해서만 접수되지 않으며 OSE에 우편 또는 팩스로 보내야만 접수 및 처리되니 유의하시기 바랍니다.

학부모가 중재 및 적법 절차 심리를 동시에 요청할 수 있습니까?

그렇습니다. 학부모 또는 교육구가 적법 절차 심리 요청의 일환으로 중재를 요청할 수 있습니다.

학부모는 적법 절차 심리 요청을 언제 제기해야 합니까?

학부모님은 자신이 이의를 제기하는 교육구의 조치를 알았거나 알았어야 하는 날짜로부터 2년 이내에 적법 절차 심리 요청을 제기해야 합니다. 기간은 교육구가 학부모님에게 해당 사안이 학부모님이 만족할 만한 수준까지 해결되었다고 생각하게 만들었음을 AU에 증명하거나 교육구가 법적으로 학부모님에게 제공해야 하는 정보를 주지 않은 경우에만 연장됩니다.

학부모가 적법 절차 심리를 요청하면 어떻게 됩니까?

적법 절차 심리 요청을 수신한 지 15일 이내에, 학부모님과 교육구(당사자들)는 교육구에서 주선하고 주재하는 해결 회의에 참여해야 합니다. 해결 회의를 대신하여, 당사자들은 OSE가 주재하는 중재에 동의하거나 당사자들은 서면으로 해결 회의를 포기하기로 합의할 수 있습니다. 당사자들이 해결 회의에 참여하는 경우, 학군은 이 회의를 주선할 것입니다. 당사자들이 중재에 합의한 경우, 학군 대표자는 OSE에 연락하여 중재 컨퍼런스의 일정 수립을 용이하게 하고, 이때 OSE 직원은 당사자들에게서 가능한 날짜를 받아 중재 컨퍼런스를 주선할 것입니다. 해결 회의 또는 중재가 개최되는 해결 기간은 30일 동안 진행되며, 그 후에는 당사자들이 분쟁을 해결하지 못한 경우 해당 사안을 OAL에 전송하여 적법 절차 심리를 진행합니다.

중재 또는 해결 회의에 참여하는 것에 더해, 교육구는 학부모님의 적법 절차 심리 요청에 대해 요청을 수신한 지 10일 이내에 필요한 응답을 접수해야 합니다.

교육구에서 15일 이내에 해결 회의 일정을 수립하지 않는 경우 어떻게 됩니까?

교육구에서 필요한 기간 이내에 해결 회의 일정을 수립하지 않고 학부모님과 교육구가 중재에 참여하지 않고 해결 회의를 포기한 경우, 학부모님은 위에 기재된 주소로 OSE에 요청을 제기하여 학부모님의 사건에 대해 AU에 적법 절차 심리 일정을 수립하도록 요청을 제기하고 45일의 기간을 시작할 수 있습니다. AU는 교육구가 해결 회의 일정을 수립하지 않을 만한 합당한 사유가 있었는지 여부를 판정할 것입니다. AU가 교육구가 해결 회의 일정을 수립하지 않을 만한 합당한 사유가 없었다고 판단하는 경우, AU는 적법 절차 심리를 시작하라고 명령할 수 있습니다. AU가 교육구가 해결 회의 일정을 수립하지 않을 만한 합당한 사유가 있었다고 판정하는 경우, AU는 사건이 적법 절차 심리로 진행하기 전에 구체적인 기간 이내에 해결 회의 또는 중재 컨퍼런스를 개최하라고 명령할 수 있습니다.

학부모가 교육구와의 해결 회의에 참석하지 않기로 결정하거나 참석하지 않는 경우 어떻게 됩니까?

학부모님이 교육구와의 해결 회의에 참석하지 않고 학부모님과 교육구가 중재에 참여하지 않을 것이고 해결 회의를 포기하지 않은 경우, 교육구는 학부모의 적법 절차 심리 요청을 AU가 기각하도록 요청을 제기할 수 있습니다. AU가 학부모님이 해결 회의에 참석하지 않을 만한 유효한 사유가 없었다고 판단하는 경우, AU는 학부모님의 적법 절차 심리 요청을 기각할 수 있습니다. AU가 학부모님이 해결 회의에 참석하지 않을 만한 유효한 사유가 있었다고 판단하는 경우, AU는 사건이 적법 절차 심리로 진행하기 전에 구체적인 기간 이내에 해결 회의 또는 중재 컨퍼런스를 개최하라고 명령할 수 있습니다.

AU가 학부모님의 사건을 기각하는 경우, 학부모님은 적법 절차 심리를 위한 새로운 요청을 제기할 수 있습니다. 적법 절차 심리가 시작되기 전에 해결을 위한 모든 요건은 다시 시작됩니다.

교육구에서 학부모의 적법 절차 심리 요청에 이의를 제기할 수 있습니까?

교육구에서 볼 때 학부모님이 17페이지에 명시된 충분한 요청을 위한 요건을 충족하지 못한 경우, 교육구는 학부모님의 청원의 충분성에 대해 이의를 제기할 수 있습니다. AU가 학부모님의 청원이 불충분하다는 점에 동의하는 경우, ALK는 학부모님이 요청을 수정할 수 있도록 허용하거나 요청을 기각할 수 있습니다. 수정이 허용되는 경우, 학부모님은 AU의 지시에 따라 자신의 청원을 수정해야 합니다. 요청이 기각되는 경우, 학부모님은 결점을 시정하여 적법 절차 심리를 위한 새로운 요청을 제기해야 합니다.

학부모가 적법 절차 심리 요청을 OSE에 접수한 후에 수정할 수 있습니까?

그렇습니다. 하지만 교육구의 동의를 받아 또는 해당 사건을 심리하는 AU의 허가를 요청하여 받은 경우에만 적법 절차 심리 요청을 수정할 수 있습니다. 교육구 또는 AU로부터 동의를 받지 못하는 경우, 요청은 수정할 수 없습니다.

교육구가 적법 절차 심리를 요청하는 경우 어떻게 됩니까?

교육구가 자녀분에 대한 이슈와 관련하여 적법 절차 심리를 요청하는 경우, 학부모님과 교육구가 분쟁 중재에 합의할 수 있습니다. 그런 경우, 해당 사안은 중재 일정이 잡힐 것이며 중재 컨퍼런스는 적법 절차 심리를 위해 사건을 OAL에 보내기 전에 개최됩니다(해당 사안이 중재 컨퍼런스에서 해결되지 않은 경우). 학부모 또는 교육구가 해당 사안을 중재하기를 희망하지 않는 경우, 학부모의 적법 절차 심리 요청과 같은 해결 기간이 없기 때문에 즉시 적법 절차 심리를 받기 위해 사안을 보내야 합니다.

사건 결정이 날 때까지 걸리는 기간은 얼마나 됩니까?

해결 활동이 이루어지고 사건을 OAL에 전송한 뒤에는 AU에서 구체적인 시간 연장을 인정하지 않은 한 적법 절차 심리를 완료하고, 결정문 사본을 학부모와 교육구에 45일 이내에 우편으로 보내야 합니다.

학부모가 자녀의 IEP 팀이 자녀의 자격 요건 상태, 분류, 프로그램 또는 배치를 변경하기로 결정한 데에 부동의하고 중재 및/또는 적법 절차 심리 요청을 제기하는 경우, 사건이 결정 중인 동안 자녀는 어떻게 됩니까?

학부모님이 학군으로부터 서면 통지를 수신한 후에 적법 절차 심리 요청을 제기하는 경우, 제안된 조치는 이루어질 수 없으며, 자녀분의 분류, 프로그램 또는 배치를 변경할 수 없습니다. 자녀분은 학부모님의 중재 및/또는 적법 절차 심리가 당사자들의 합의, 학부모님의 요청 철회 또는 AU의 최종 결정 발부에 의해 해결될 때까지 자녀분의 현재 배치로 유지됩니다.

학부모님의 적법 절차 심리 요청에 자녀분의 “대기 상태” 목적상 현재 교육 배치에 대한 하나 이상의 이슈가 관련되는 경우, AU가 적법 절차 심리의 최종 결정을 대기 중인 배치에 대한 초기 결정을 내리는 것이 적절합니다.

교육구가 적법 절차 심리에서 AU의 결정을 준수하지 않는 경우 어떻게 됩니까?

학부모님은 교육구가 AU의 결정을 준수하도록 하는 명령을 구하기 위해 소송을 제기하거나 위에 기재된 주소로 OSE 과장에게 서면 요청을 제출하여 AU의 결정 시행을 요청할 권리가 있습니다. 학부모님은 교육구에서 학부모님이 이루어지지 않았다고 주장하는 조치를 완료해야 했던 때로부터 90일 이내에 요청을 해야 하며, 학부모님의 요청에는 행정법실의 결정문 사본이 포함되어 있어야 합니다. 그러면 교육구는 요청에 응답하고 학부모님과 의견 불일치를 해결하고자 노력할 수 있습니다. 사안이 해결되지 않은 경우, OSE는 교육구가 AU의 결정을 준수하지 않았는지 여부를 판단하고, 교육구가 그렇게 하지 않았다고 판단하는 경우, OSE는 교육구에 준수할 것을 지시합니다. 하지만, 학부모와 교육구가 AU의 결정 발부 후 수정하는 데 합의하는 경우, 학부모님은 AU의 결정문 중 자신이 수정한 부분의 시행을 요청할 수 없습니다. 적법 절차 결정의 시행을 요청하는 데 사용할 수 있는 양식은 본 책자의 끝에 첨부되어 있습니다.

신속 적법 절차 심리

신속 적법 절차 심리란 무엇입니까?

신속 적법 절차 심리는 징계 사안에 관해 AU 입회하에 이루어지는 심리입니다. 예를 들어, 학부모님이 자녀분의 행동이 장애의 징후가 아니었다는 IEP 팀의 판단에 부동의하는 경우, 학부모님은 신속 심리를 요청할 수 있습니다. 교육구가 자녀분이 자신의 현재 배치로 유지되는 것이 위험하다고 생각하고 학부모님과 교육구가 적절한 배치에 합의할 수 없는 경우, 교육구는 자녀분을 배제시키기 위해 신속 심리를 요청해야 합니다.

신속 적법 절차 심리와 다른 적법 절차 심리의 차이는 무엇입니까?

신속 적법 절차 심리는 적법 절차 심리 요청 후 수업일 기준 20일 이내에 개최되어야 하며, AU의 결정은 심리 후 수업일 기준 10일 이내에 발부되어야 합니다. 또한, 신속 적법 절차 심리를 위한 해결 기간은 15일이며, 중재 또는 해결 회의는 적법 절차 심리 요청 후 7일 이내에 개최되어야 합니다.

신속 심리의 일환으로 중재를 사용할 수 있습니까?

그렇습니다. 중재를 사용할 수 있습니다.

비상 구제 신청

비상 구제란 무엇입니까?

비상 구제는 적법 절차 심리와 관련된 이슈에 대한 즉각적인(중간) 결정입니다. 중간 결정은 사건의 최종 결정 대기 중에 내려집니다. 비상 구제의 대상이 되는 이슈는 신속하게, 그리고 중재 또는 해결 회의를 가질 기회 없이 심리가 이루어집니다.

어떤 문제들을 “비상”으로 간주합니까?

비상 구제 요청은 다음과 같은 이슈에 대해 할 수 있습니다.

- 서비스의 제공 중단이 관련된 이슈(예: 담임 강사를 제공하지 않는 문제 또는 연장 학년도 서비스를 변경하거나 제공하지 않는 문제)
- 징계 조치와 관련된 이슈, 징후 판단 및 중간 대체 교육 설정 결정 포함
- 적법 절차 소송의 결과 대기 중 배치와 관련된 이슈
- 졸업식 또는 졸업식 참여와 관련된 이슈

비상 구제를 결정하는 방법은 무엇입니까?

비상 구제는 AU가 다음 사항을 결정하는 경우 인정됩니다.

- 요청된 구제가 인정되지 않을 경우, 청원자는 회복할 수 없는 피해를 입게 됨
- 청원자의 청구의 기초가 되는 법적 권리가 결정됨
- 청원자가 기초가 되는 청구의 장점을 근거로 승소할 가능성이 있음
- 당사자들의 이권과 이해관계가 균형 관계에 있을 때, 요청된 구제가 인정되지 않을 경우 청원자가 응답자에 비해 더 큰 피해를 입게 됨

비상 구제를 요청하려면 어떻게 해야 합니까?

적법 절차 심리 또는 신속 적법 절차 심리를 요청하는 데 필요한 정보 외에, 비상 구제 요청은 요청의 사유를 명시하는 서명된 인증서로 뒷받침되어야 합니다. 공란의 인증서는 본 책자에 포함되어 있습니다. 학부모님은 교육구에 요청서의 사본을 제공해야 하고 요청에는 학부모님이 교육구에 제공했음을 명시해야 합니다. 요청이 초기에 사무실에 팩스 또는 이메일로 전달되었더라도 요청서의 원본은 OSE에 제공해야 합니다.

학부모가 전자 메일 또는 다른 전자 제출 방식을 통해 비상 구제 요청을 신청할 수 있습니까?

그렇습니다. OSE는 OSE가 유지하고 모니터링하는 이메일 주소를 통해 전자 형식으로 비상 구제 요청(요청만 해당, 첨부 문서는 일반 우편을 통해 별도로 보내야 함)을 접수합니다. 우편 주소는 요청 제출에만 사용하며 당사자들 또는 그 대리인과의 의사소통에는 사용되지 않습니다. 작성된 청원서는 Adobe PDF 문서로 저장하여 osepdisputeresolution@doe.nj.gov로 보내는 이메일에 첨부 문서로 제출해야 합니다. Adobe Acrobat Reader는 [무료 다운로드](#)할 수 있는 문서 판독 소프트웨어입니다.

적법 절차 심리를 받기 위해 사건을 보낸 후 비상 구제를 요청해야 하는 경우 어떻게 됩니까?

학부모님의 사건을 적법 절차 심리를 위해 행정법실로 보낸 후 비상 명령을 요청해야 하는 경우, 적법 절차 사건의 심리에 배정된 AU에게 요청을 제기할 수 있습니다. 그러면 AU는 학부모님의 요청을 검토하고, 학부모님과 교육구의 주장을 심리하고, 학부모님의 비상 구제 요청과 관련된 결정을 내립니다.

적법 절차 심리 권리

다음은 양 당사자의 적법 절차 권리입니다.

- 학부모는 적법 절차 심리 시에 법률 고문과 장애 아동과 관련된 특수 지식 또는 교육을 보유한 개인들의 자문을 받고 이들을 대동할 권리가 있습니다. 학군은 법률 고문의 대리를 받아야 합니다.

- 양 당사자는 증거를 제시하고, 증인 출석을 요구하고, 증인을 반대 심문할 수 있습니다.
- 양 당사자는 ALJ에 적법 절차 심리 최소 5일 전 또는 신속 적법 절차 심리 최소 2일 전에 교환하지 않은 평가 또는 그러한 평가를 기반으로 한 추천을 포함한 증거의 도입을 중단할 것을 요청할 수 있습니다.
- 양 당사자는 심리의 서면 또는 전자 음성 기록을 입수할 수 있습니다. 학부모님은 본인의 선택 시, 심리 및 확인 사실과 결정의 서면 또는 전자 문자 그대로의 기록에 대한 권리가 있습니다. 기록된 확인 사실 및 결정은 학부모님에게 비용 부담 없이 제공됩니다.

학부모님은 다음과 같은 권리가 있습니다.

- 교육구에 사용 가능한 무료 또는 저비용 법률 및 기타 대리인 서비스의 목록을 요청하고 받을 권리. OSE는 학부모님이 적법 절차 심리를 요청할 때 이 목록을 보내드립니다.
- OAL에서 유지하는 ALJ 목록 및 이들의 자격을 확인할 권리
- 심리를 일반에 공개할 권리
- 자녀분을 심리에 출석시킬 권리
- 필요한 경우 비용 부담 없이 통역사 임회를 받을 권리
- 학부모님에게 합리적으로 편리한 시기와 장소에서 심리를 개최하게 할 권리

장애 학생으로서 21세 이상이고 특수교육 서비스를 받고 있는 학생은 식별, 평가, 배치 또는 무료의 적절한 공교육 제공과 관련된 분쟁을 해결하기 위한 중재 또는 적법 절차 심리를 요청할 권리가 있습니다.

적법 절차 결정문의 사본은 주 특수교육 자문 위원회(State Special Education Advisory Council, SSEAC)에 제공되며 개인 식별 정보를 제거한 후 일반에 제공됩니다.

행정법 판사

- 심리는 자녀분의 교육 또는 보육에 관여하는 공공 기관에 고용되었거나 다른 방식으로 개인적 또는 직업적 이해 상충이 있는 개인이 주재할 수 없습니다. 뉴저지주에서는 심리를 항상 행정법실의 행정법 판사가 주재합니다. ALJ는 단순히 적법 절차 심리를 주재하는 데 대해 급여를 지급받는다고 해서 자녀분의 교육 또는 보육에 관여하는 공공 기관의 직원으로 간주되지 않습니다.
- ALJ가 내리는 결정은 최종적인 것이며 학부모님과 교육구는 한쪽 당사자라도 결정일로부터 90일 이내에 주 또는 연방 법원에 결정에 대한 이의를 제기하지 않는 한 이에 따라야 합니다.

학부모가 행정법 판사의 결정에 동의하지 않는 경우 적법 절차 심리에서 이의를 제기할 수 있습니까?

그렇습니다. 적법 절차 심리에서 ALJ가 내리는 결정은 최종적이며 사건을 접수하기 위한 각 법원의 규칙에 따라 미국 지방 법원 또는 뉴저지주 상급 법원에서만 검토 및 변경할 수 있습니다. 학부모님이 적법 절차 사건에서 ALJ의 결정에 반대하는 경우, 학부모님은 ALJ가 결정을 내린 날짜로부터 역일 기준 90일 이내에 이들 법원 중 하나에 이의를 제기할 수 있습니다. 이의 제기에서, 법원은 학부모님과 교육구가 제공하는 적법 절차 심리의 기록을 검토하고 학부모님 또는 교육구의 요청 시 추가 증거를 심리하게 됩니다. 그러면 법원에서는 증거의 우세함을 기반으로 결정을 내립니다.

대리인 수임료

학부모는 대리인 수임료를 어떻게 회수할 수 있습니까?

학부모님은 적법 절차 심리에서 승소하는 경우 주 또는 연방 법원에 법률의 한계 내에서 합리적인 대리인 수임료 및 비용을 지급하라는 명령을 요청할 수 있습니다.

대리인 수임료를 거부 또는 감액할 수 있습니까?

대리인 수임료의 지급은 소송 중에 학부모님이 사건의 합의 또는 결정을 비합리적으로 지연한 경우, 소요된 시간과 제공된 서비스가 과도한 경우, 또는 대리인이 청구한 수임료가 합리적인 요금을 초과하는 경우를 포함하여 수임료 지급에 적용되는 표준을 근거로 요청을 고려하여 판사가 감액할 수 있습니다.

교육구에서 대리인 수임료를 요청할 수 있습니까?

그렇습니다. 교육구는 학부모님이 접수한 적법 절차 사건에서 교육구가 승소하는 경우 대리인 수임료를 요청할 수 있습니다. 주 또는 연방 법원 판사가 적법 절차 사건이 사소하거나, 비합리적이거나, 근거가 없거나, 부적절한 목적을 위해 제기되었다고 판단하는 경우, 판사는 학부모님의 대리인에게 교육구의 대리인 수임료를 지급하라고 명령할 수 있습니다. 학부모님이 대리인이 없거나 연방 판사가 학부모님의 적법 절차 사건이 괴롭힘, 불필요한 지연 야기 또는 소송 비용을 불필요하게 증가시키는 등의 부적절한 목적을 위해 제기되었다고 판단하는 경우, 판사는 학부모님에게 교육구의 대리인 수임료를 지급하라고 명령할 수 있습니다.

주 민원 해결

주 민원이란 무엇입니까?

주 민원은 주 교육부를 포함하여 공적 자금을 지원받은 교육 프로그램 및 서비스를 장애 학생에게 제공하는 공교육 또는 사교육 기관이 연방 또는 주 특수교육법을 위반했다는 혐의를 제기하기 위한 절차입니다. 주 민원은 이름에서 알 수 있는 바와 같이, 주 교육부에 제기하며, 위반 혐의에 대한 부처의 독립적인 조사를 요청하는 것입니다.

주 민원과 적법 절차 심리 요청의 몇 가지 차이는 무엇입니까?

주 민원을 제기할 것인지 아니면 적법 절차 심리 요청을 제기할 것인지 결정할 때, 학부모는 두 가지 절차의 차이를 인지하고 있어야 합니다. 이러한 차이는

[https://www.nj.gov/education/specialed/policy/disputeresolution/Files%20\(docs%20and%20images\)/ComparisonofStateComplaintvsRequestforDueProcess.pdf](https://www.nj.gov/education/specialed/policy/disputeresolution/Files%20(docs%20and%20images)/ComparisonofStateComplaintvsRequestforDueProcess.pdf)에서 볼 수 있는 서면 주 민원과 적법 절차 심리 비교라는 제목의 별도 간행물에서 논의합니다. 몇 가지 중요한 차이는 다음과 같습니다.

- 1) 주 민원은 주 교육부가 학부모의 혐의 주장을 조사해야 하지만 적법 절차 심리는 행정법 판사 임회하에 이루어지는 공식적이고 대립적인 절차로서, 전문가 증인의 고용이 요구되는 경우가 많습니다.
- 2) 주 민원은 위반 혐의 주장이 이루어진 지 1년 이내에 제기해야 하지만 적법 절차 청원은 학부모가 위반 혐의를 알았거나 알았어야 하는 날짜로부터 2년 이내에 제기해야 합니다.
- 3) 주 민원은 누구나 제기할 수 있지만 적법 절차 청원은 학부모, 후견인 또는 성인 학생(또는 특정한 경우에는 지역 교육 기관)만 제기할 수 있습니다.
- 4) 주 민원은 개별 학생 및/또는 학생 집단에 영향을 주는 제도적인 위반 사항과 관련될 수 있지만 적법 절차 청원은 일반적으로 개별 학생과 관련됩니다.

주 민원 해결

주 민원을 제기할 수 있는 사람은 누구입니까?

다른 주의 조직 또는 개인을 포함하여 누구나 주 민원 조사를 요청할 수 있습니다.

주 민원 조사 요청을 어떻게 제기할 수 있습니까?



이메일: specialeducationcomplaints@doe.nj.gov



우편:

Director

Office of Special Education

New Jersey Department of Education

P.O. Box 500

Trenton, New Jersey 08625-0500



팩스: (609) 984-8422

주 민원을 제기하는 데 시간 제한이 있습니까?

그렇습니다. 이슈가 적절하게 해결되는 시기가 너무 늦어지지 않도록 주 민원 제기의 시간 제한이 정해져 있습니다. 민원인은 특수교육과(Office of Special Education, OSE)에서 민원을 접수하는 날짜로부터 1년 이내에 일어난 위반 혐의를 주장해야 합니다.

주 민원에서 다루어질 수 있는 문제에는 어떤 것이 있습니까?

주 민원은 연방 또는 주 특수교육 법령 또는 규정의 위반 혐의를 주장하는 모든 이슈를 다룰 수 있습니다. 그러한 이슈에는 교육 기관이 개별 아동 또는 아동 집단에게 적절한 무상 공교육(Free, Appropriate Public Education, FAPE) 또는 최대한 제약 없는 환경에서의 FAPE를 제공하거나, 1명 이상의 학생에 대한 개별 교육 프로그램(Individualized Education Program, IEP)에서 필요한 모든 서비스를 제공하거나, 아동 찾기 의무를 충족하거나, 학생을 적절하게 평가 또는 자격 요건을 결정하지 않은 것이 포함됩니다. 주 민원은 교육 기관이 올바른 참가자들과 연례 IEP 회의를 개최하는 것과 같은 필수 절차를 준수했는지 여부를 판단할 수 있지만, 주 민원은 IEP에서 개발 및/또는 제안한 선택 배치가 개별 아동의 능력과 필요에 비추어 볼 때 IDEA 요건과 일치했는지 여부 등의 실질적인 이슈도 다룹니다. 그러한 이슈를 결정함에 있어, 민원 조사관들은 학생의 발전에 대한 데이터를 확보하고 아동의 교육 프로그램 또는 서비스와 관련된 IEP 팀의 결정이 아동별 데이터로 합리적으로 뒷받침되는지 여부를 판단합니다. 20 U.S.C. §1412(a)(14)(E)에 따라, 학부모는 직원 자격에 대한 주 민원도 제기할 수 있습니다.

교육 기관이 적법 절차 심리 결정을 실행하지 못했다는 혐의를 주장하는 주 민원을 제기할 수 있습니까?

그렇습니다. 교육 기관이 적법 절차 심리 결정을 실행하지 못했다는 혐의를 주장하는 주 민원은 다른 모든 주 민원에 적용되는 것과 동일한 절차에 따라 OSE에 의해 해결되어야 합니다. 주 민원은 적법 절차 심리 결정에 의해 명령을 받은 조치가 이루어졌어야 하는 날짜로부터 1년 이내에 제기되어야 합니다.

1가지 이상의 조치를 명령한 경우, 이루어지지 않은 각 조치에 대해 별도의 주 민원을 제기할 수 있습니다. 단, 각 민원은 그러한 각 조치가 이루어졌어야 하는 날짜로부터 1년 이내에 OSE에서 접수되어야 합니다.

주 민원은 어떻게 해결됩니까?

- 1) 잠재적인 민원인과 교육 기관이 협력하여 공식 민원을 제기해야 하는 상황이 되기 전에 상호 간의 우려 사항에 대한 이해와 장애 학생에게 가장 유리한 합의에 도달하는 것이 가장 바람직합니다.
- 2) 공식 민원이 OSE에 제기되는 경우, 당사자들이 조사가 시작되기 전에 민원의 이슈를 해결하는 데 10일의 기간이 허용됩니다. 이 10일의 기간을 조기 해결 기회라고 합니다. 서명된 해결 진술서는 OSE에 제출되어 해당 사안이 해결되었음을 표시합니다. 당사자들 비용 부담 없이 중재도 가능합니다.
- 3) 조사 기간 중에, OSE는 교육 기관이 특수교육법 또는 규정을 위반하고 있는지 여부에 대한 독립적인 판단에 도달하기 위해 면담을 실시하고, 당사자들이 제출한 문서를 검토하고, 정책, 절차 및 학생 기록을 검토하고, 필요한 경우 프로그램 준수 등 현장 조사를 실시할 수 있습니다. 주 교육부를 대상으로 주 민원이 제기된 경우, OSE는 외부 당사자를 사용하여 조사를 실시하고 보고서를 발급할 수 있습니다.
- 4) 민원이 조기 해결 절차를 통해 해결된 경우가 아닌 한, 보고서가 발급되는데 여기에는 주 민원의 적절한 대상인 각 형의 주장, 결론, 최종 결정 사유 및 교육 기관이 위반 사항을 교정하기 위해 취해야 하는 모든 시정 조치(실행 및 완료를 위한 일정 포함)와 관련된 확인 사실이 포함됩니다. 시정 조치에는 보상 서비스, 금전 환급 또는 학생의 필요에 적절한 기타 구제의 지급이 포함될 수 있습니다. 시정 조치 계획에는 위반 사항이 재발하지 않도록 보장하기 위한 지침도 포함될 수 있습니다.

주 민원 해결

주 민원 조사 요청에는 어떤 정보가 포함되어야 합니까?

주 민원에는 다음 사항이 포함되어야 합니다.

- 연방 또는 주 특수교육법 또는 규정의 위반이 한 가지 이상 발생했다는 진술.
- 각 위반 혐의 사항이 발생한 기간 또는 날짜.

참고: 학부모님은 OSE에서 민원을 접수한 날짜 1년 이내에 발생한 위반 혐의만 주장해야 합니다.
- 연방 또는 주 특수교육법 또는 규정의 각 위반 혐의의 근거가 되는 사실(혐의 주장을 뒷받침하는 모든 문서의 사본을 제공하는 것이 좋음). 학부모님이 학군에서 특정 학생의 IEP를 실행하지 않았다고 주장하는데 IEP 사본을 가지고 있는 경우, 전체 IEP과 혐의 주장을 뒷받침하는 그 외 모든 문서의 사본을 포함시켜 주십시오.
- 민원을 제기하는 개인의 이름, 주소, 서명 및 연락처 정보.
- 특정 아동 또는 특정 아동들과 관련된 위반 혐의를 주장하는 경우, 학부모님은 다음 정보도 제공해야 합니다.
 - 특정 아동 또는 아동들 및 혐의를 주장하는 위반 사항이 발생한 학교의 이름
 - 민원을 제기한 개인과 특정 학생의 관계
 - 문제와 관련된 사실을 포함하여 문제의 성격에 대한 설명
 - 제기 시점에 알고 있고 사용 가능한 범위까지 학부모님이 문제를 어떻게 해결하기를 희망하는지에 대한 진술
- 노숙 아동 또는 청소년의 경우, 아동의 연락처 정보.
- 아동의 집단과 관련된 위반 혐의를 주장하는 경우, 학부모님은 위반 혐의 사항에 의해 영향을 받은 학생의 집단과 위반 혐의 사항이 발생한 학교를 명시해야 합니다. 예를 들어, 학부모님은 교육 기관이 [학교 이름] 3학년 학생들을 위한 교실 내 지원을 제공하지 않는다면 특정 일반 교육 교실에 출석하는 장애 학생들이 IEP에 요구되는 교실 내 지원을 받고 있지 않다는 혐의를 주장할 수 있습니다.

민원 제기에 도움이 될 견본 양식이 본 책자 끝에 제공되어 있습니다. 견본 양식의 사용은 필요하지 않지만 요청된 정보를 제공하면 요청을 신속 처리하는 데 도움이 될 수 있습니다.

학생의 교육 프로그램을 담당하는 교육 기관에 주 민원 사본을 제공해야 합니까?

그렇습니다. 학부모님은 뉴저지주 교육부에 민원을 제기하는 동시에 민원의 대상이 되는 교육 기관에 주 민원의 사본을 전달해야 합니다.

주 민원에 대한 결정을 내리는 데는 얼마나 오래 걸립니까?

연방/주 법률 및 규정에서는 OSE에서 서면의 서명된 민원을 접수한 지 역일 기준 60일 이내에 민원에 대한 결정을 내려야 한다고 규정하고 있습니다. OSE 과정은 특정 민원과 관련하여 예외적인 상황이 존재하는 경우 또는 학부모 및 교육 기관이 분쟁 조정 또는 분쟁 해결의 다른 수단에 참여하는 데 합의한 경우에만 조사 완료 일정을 연장할 수 있습니다. 그렇기 때문에, 당사자들은 민원에서 제기된 이슈들을 해결 및/또는 필요한 문서를 즉시 제출하기 위해 협력적으로 업무를 처리할 것이 요청됩니다.

비준수 영역이 있는 경우 어떻게 됩니까?

교육 기관이 비준수 상태임이 확인되는 경우, OSE가 발급하는 보고서에는 필요한 경우 기술적인 지원 및 연방 및 주 법령 및 규정 준수를 달성하기 위해 개발된 시정 조치 계획이 포함됩니다.

주 민원에 적절한 서비스가 제공되지 않았다거나 IEP가 충분히 실행되지 않았다거나 FAPE를 제공하지 않았다는 사실이 확인되는 경우, 개별 학생 또는 학생 집단을 위한 어떤 해결책이 있습니까?

OSE가 적절한 서비스를 제공하지 않은 사실을 발견하는 경우, 보상 서비스 또는 금전 환불 및 모든 장애 학생에 대한 적절한 향후 서비스 제공과 같은 과거 위반 사항에 대한 해결책을 통해 이러한 실패를 해결해야 합니다.

주 민원이 적법 절차 심리에서 다루어지고 있는 것과 동일한 이슈에 대해 제기된 경우 어떻게 됩니까?

주 민원이 적법 절차 심리에서 다루어지고 있는 것과 동일한 이슈에 대해 제출된 경우, 주 민원은 적법 절차 심리의 종결까지 보류(정지 조치)되어야 합니다. 주 민원에 여러 개의 이슈가 포함되어 있고, 하나 이상이 적법 절차 심리에 포함된 이슈인 경우, 적법 절차 심리에 의해 처리 중인 주 민원의 이슈들은 적법 절차 심리의 종결 시까지 보류되어야 합니다. 하지만 적법 절차 심리의 일부가 아닌 주 민원의 이슈는 여전히 요구되는 시간 제한 내에 해결되어야 합니다.

학부모가 주 민원 조사 요청을 제기한 경우, 학부모는 여전히 적법 절차를 요청할 수 있습니까?

그렇습니다. 주 민원이 제기되었다는 사실은 주 민원에서 제기된 이슈들에 대해 적법 절차를 요청할 권리를 제한하지 않습니다. 하지만, 주 민원이 적법 절차 심리의 대상이기도 한 경우, OSE는 심리 종결 시까지 적법 절차 심리에서 다루어지고 있는 주 민원의 부분을 모두 보류해야 합니다.

주 민원이 이미 적법 절차 심리에서 결정된 이슈에 대해 제기되면 어떻게 됩니까?

동일한 당사자들과 관련된 적법 절차 심리에서 이전에 결정된 어떤 이슈가 주 민원에서 제기된 경우, 심리 결정에 구속력이 있습니다. OSE는 주 민원을 제출한 개인 또는 조직에 적법 절차 심리의 결정이 구속력을 가진다는 점을 알려야 합니다. 따라서, 주 민원 조사를 실시할 수 없습니다.

학부모가 주 민원에 대해 추가 정보를 제공할 기회가 있습니까?

그렇습니다. 민원인은 구두 또는 서면으로 주 민원에 대한 추가적인 정보를 제공할 기회가 주어집니다.

학부모는 주 민원 조사의 결과를 어떻게 통지받습니까?

학부모님은 정상 참작이 가능한 상황으로 인해 연장이 인정되는 경우가 아닌 한 요청 접수 후 역일 기준 60일 이내에 확인 사실, 결론, 결정 사유 및 필요한 시정 조치에 대한 서면 보고서를 받게 됩니다.

당사자가 보고서에 실수가 있다고 생각하는 경우 어떤 조치를 취할 수 있습니까?

당사자(민원인 또는 교육 기관)가 결론, 준수 또는 비준수 판단 또는 시정 조치에 영향을 미치는 실수가 있었다고 생각하는 경우, 당사자는 보고 날짜로부터 15일 이내에 OSE 및 상대방에게 서면으로 알릴 수 있습니다. 서신에는 혐의를 주장하는 실수를 식별하고 실수가 있었다는 주장을 뒷받침하는 모든 문서가 포함되어야 합니다. 당사자가 관련 문서를 제출하지 않는 경우, OSE는 청구를 검토할 수 없습니다. 서신 및 문서를 접수한 후, OSE는 실수를 저질렀는지 판단하기 위해 어떤 조치를 취할 것인지 결정합니다. 양 당사자는 결과를 서면으로 통지받습니다. 실수가 입증되는 경우, 보고서는 필요한 경우 개정됩니다.

주 민원 조사의 결과에 동의하지 않는 경우 어떻게 됩니까?

민원 조사 보고서는 최종 기관 결정으로 간주됩니다. 따라서, 학부모님은 뉴저지주 상급 법원의 상소부에 이의 제기를 신청할 수 있습니다. 학부모님은 결정 날짜로부터 45일 이내에 이의 제기를 신청할 수 있습니다. 자세한 내용은 <https://www.njcourts.gov/self-help/appeals/guide>에서 확인할 수 있습니다.

아니면 학부모님은 이전에 주 민원을 제기했다라도 우려 사항을 해결하기 위해 적법 절차 심리 요청을 제기할 권리가 있습니다.

교육 기관이 주에서 보고서로 명령한 시정 조치를 준수하지 않는 경우 학부모는 어떻게 할 수 있습니까?

학부모님은 민원과 관련된 교육 기관이 주의 서면 결정 및/또는 시정 조치의 하나 이상의 측면을 실행하지 않았음을 OSE에 서면으로 통지해야 합니다. OSE에서 교육 기관이 주의 서면 결정 및/또는 시정 조치를 적시에 완전히 실행하지 않았음을 알게 되는 경우, 교육 기관이 최대한 빨리, 단 어떤 경우에도 주에서 비준수를 식별한 지 1년이 되기 전에 완전한 규정 준수 상태가 될 때까지 시정 조치의 모든 측면을 시행하기 위해 조치를 취해야 합니다.

주 민원 시스템이 할 수 없는 일은 무엇입니까?

OSE는 1973년 재활법의 504조 위반 혐의 또는 다른 인권 위반 혐의에 대한 민원은 조사하지 않습니다. 이러한 사안은 미국 교육부 민권국 800-421-3481 또는 뉴저지 법무부 민권국, <https://www.njoag.gov/about/divisions-and-offices/division-on-civil-rights-home/>로 직접 전달됩니다.

또한, 위에서 다룬 직원 자격 외에, OSE는 개인적인 이슈 또는 일반 교육 사안은 해결할 수 없습니다. 현지 교육 위원회가 직원 감독 및 프로그램 관리 등의 소속 학교 운영을 책임집니다.

징계 절차

자녀가 학생 행동 강령을 위반하는 경우 해당 교육구에서 자녀를 징계해야 합니까?

그렇지 않습니다. 교육구는 학생 행동 강령 위반에 대한 징계 조치로 배치 변경이 적절한지 여부를 결정할 때 자녀분의 독특한 상황을 고려할 수 있습니다.

교육구에서 징계 사유로 인해 자녀를 현재 배치에서 배제시킬 수 있습니까?

그렇습니다. 비장애 아동이 동일한 위법 사항으로 인해 배제될 수 있는 경우 학교 당국은 학교 규칙 위반에 대해 한 번에 수업일 기준 10일 이하로 아동을 현재 배치에서 정학(배제)시킬 수 있습니다. 하지만 미취학 장애 학생은 장기이든 단기이든 정학시킬 수 없으며, 퇴학시킬 수 없습니다.

자녀는 수업일 기준 10일 이하의 기간 동안 배제된 서비스를 받게 됩니까?

그렇습니다. 일반 교육을 다루고 있는 규정에서는 모든 학생들에게 징계 사유로 인한 배제는 연속 5일째부터는 교육 서비스를 제공해야 한다고 규정되어 있습니다. 따라서 장애 학생은 징계 사유로 인한 배제 시 5일째 또는 학군에서 서비스를 제공하는 것이 적절하다고 판단하는 경우에는 이보다 이른 시점에 IEP와 일치하는 서비스를 제공받아야 합니다.

교육구에서 별도의 비행 사건에 대해 자녀를 반복적으로 배제시킬 수 있습니까?

그렇습니다. 학교 관리들은 징계가 적절한 경우, 그리고 그러한 배제가 비장애 아동의 대우와 일치한 경우 항상 자녀분을 한 번에 수업일 기준 최대 10일까지 현재 배치에서 배제시킬 수 있습니다. 또한, 학교 관리들은 필요한 범위 내에서 교육 서비스가 잔여 배제 기간 동안 제공되는 경우 별도의 비행 사건에 대해 학년도에 한 번에 수업일 기준 최대 10일의 추가 정학을 실행할 수도 있습니다. 학교 관리들은 자녀분을 배제하는 결정 또는 제공될 서비스에 대한 결정에 학부모님을 관여시킬 필요가 없습니다. 하지만 학교 관리들은 이러한 정학이 배치 변경의 패턴에 해당하는 경우 자녀분을 단기 정학(한 번에 수업일 기준 최대 10일까지)을 위해 반복적으로 배제시킬 수 없습니다.

일련의 단기 배제를 실행할 때 학교는 어떤 조치를 취해야 할까요?

자녀분의 현재 교육 배치로부터의 일련의 단기 배제는 하나의 패턴이 되어 총 수업일 수가 10일 이상으로 누적(합산)될 때 배치 변경으로 이어질 수 있습니다. 학교 관리들은 사건 관리자와 상의하여 일련의 단기 배제가 배치 변경인지 판단해야 합니다. 일련의 단기 배제가 배치 변경에 해당하는지 여부에 대한 판단은 배제를 유발한 행동이 이전 배제를 유발한 행동과 유사한지 여부와 각 배제의 길이, 자녀분이 배제된 총 기간, 배제의 상호 인접성(가까움)과 같은 요인들을 고려하여 이루어집니다.

일련의 단기 배제가 배치 변경이 아닌 경우, 자녀분은 자신의 현재 배치에서 배제될 수 있습니다. 교육구 관리들은 아동의 사건 관리자 및 자녀의 교사 중 최소 1명과 함께 상의하여 자녀분이 일반 교육 과정에 참여할 수 있게 하고 자녀의 IEP에 명시된 목표를 달성하도록 적절하게 발전하는 데 필요한 서비스의 범위를 결정합니다.

학교 관리들이 사건 관리자와 상의하여 일련의 단기 배제가 배치 변경이라고 판단하는 경우, IEP 팀은 비행이 학생의 장애의 징후인지 판단(징후 판단)하기 위해 회의를 가져야 합니다. IEP 팀의 구성원으로서, 학부모님은 이러한 회의에 참여할 권리가 있습니다. 징후 판단은 교육구 공무원, IEP 팀의 관련 구성원 및 학부모님에 의해 이루어집니다. 행동이 학생의 장애의 징후인 경우는 다음과 같습니다.

- 문제의 행동이 아동의 장애에 의한 결과이거나, 그와 직접적이고 상당한 관계가 있었던 것일 경우
- 문제의 행동이 교육구가 아동의 IEP를 실행하지 않은 것의 직접적인 결과였던 경우

이러한 기준 중 하나가 충족되면 문제의 행동이 아동의 장애의 징후가 됩니다. 그런 경우, 교육구는 징계 조치의 원인이 된 행동이 있기 전에 이미 실시하지 않은 한 자녀분에 대한 기능적 행동 평가(Functional Behavioral Assessment, FBA)를 실시해야 합니다. 또한 교육구는 자녀분에 대해 행동 개입 계획(Behavior Intervention Plan, BIP)을 개발하거나 자녀가 이미 BIP가 있는 경우에는 BIP를 수정해야 합니다. 그 행위가 자녀분의 장애를 나타내는 증거가 아니라고 판단이 내려졌다 하더라도, 학부모님과 교육구는 자녀분에 대한 기능적 행동 평가를 실시하고 자녀분에 대한 BIP를 개정 또는 개발하는 데 합의할 수 있습니다.

행동이 자녀분의 장애의 징후인 경우, IEP 팀이 새로운 IEP를 개발하고 자녀분에 대한 새로운 배치를 제안하는 경우가 아닌 한 자녀분은 현재 교육 배치에서 배제되어서는 안 됩니다(약물, 무기 또는 심각한 신체 상해의 경우 제외). 행동이 자녀분의 장애의 징후가 아닌 경우, 자녀분은 학교가 자녀분에게 계속 서비스를 제공해야 하는 경우를 제외하고 다른 아동과 마찬가지로 징계를 받을 수 있습니다. IEP 팀은 일반 교육 과정에 참여하고 진전을 이루기 위해, 그리고 자녀분의 IEP에 명시된 목표를 달성하는 방향으로 발전하기 위해 자녀분에게 필요한 서비스의 범위를 결정합니다.

학부모님은 중재, 적법 절차 심리 또는 신속 적법 절차 심리를 요청함으로써 수업일 기준 누적 10일 이상 자녀분을 배제시키는 결정에 동의하지 않을 수 있습니다.

학교에서는 수업일 기준 연속 10일 이상 학부모의 자녀를 정학시키기 위해 어떤 조치를 취해야 합니까?

징계 사유로 인해 자녀분의 현재 교육 배치에서 수업일 기준 연속 10일 이상 배제시키는 것은 배치 변경입니다. 교육구에서 자녀분을 수업일 기준 연속 10일 이상 정학시키고자 하는 경우, IEP 팀은 자녀분의 IEP의 일환으로 자녀분에 대해 개발된 BIP를 검토하기 위한 회의를 개최해야 합니다. BIP가 자녀분의 IEP의 일부가 아니었던 경우, IEP 팀은 FBA를 실시하고 BIP를 개발해야 합니다. 또한, IEP 팀은 해당 행동이 자녀분의 장애의 징후인지 아닌지를 판단해야 합니다. IEP 팀의 구성원으로서, 학부모님은 이러한 회의에 참여할 권리가 있습니다.

징후 판단은 교육구 공무원, 학부모님이 포함되는 IEP 팀의 관련 구성원에 의해 이루어집니다. 행동이 학생의 장애의 징후인 경우는 다음과 같습니다.

- 문제의 행동이 아동의 장애에 의한 결과이거나, 그와 직접적이고 상당한 관계가 있었던 것일 경우
- 문제의 행동이 교육구가 아동의 IEP를 실행하지 않은 것의 직접적인 결과였던 경우

이러한 기준 중 하나가 충족되면 문제의 행동이 아동의 장애의 징후가 됩니다. 그런 경우, 교육구는 징계 조치의 원인이 된 행동이 있기 전에 이미 실시하지 않은 한 자녀분에 대한 FBA를 실시해야 합니다. 또한 교육구는 자녀분에 대해 BIP를 개발하거나 자녀가 이미 BIP가 있는 경우에는 BIP를 수정해야 합니다. 그 행위가 자녀분의 장애를 나타내는 증거가 아니라고 판단이 내려졌다 하더라도, 학부모님과 교육구는 자녀분에 대한 FBA를 실시하고 자녀분에 대한 BIP를 개정 또는 개발하는 데 합의할 수 있습니다.

행동이 자녀분의 장애의 징후인 경우, IEP 팀이 새로운 IEP를 개발하고 자녀분에 대한 새로운 배치를 제안하는 경우가 아닌 한 자녀분은 현재 교육 배치에서 배제되어서는 안 됩니다(약물, 무기 또는 심각한 신체 상해의 경우 제외). 행동이 자녀분의 장애의 징후가 아닌 경우, 자녀분은 학교가 자녀분에게 계속 서비스를 제공해야 하는 경우를 제외하고 다른 아동과 마찬가지로 징계를 받을 수 있습니다. IEP 팀은 자녀분이 일반 교육 과정에 참여하는 데 필요한 서비스의 범위를 결정합니다.

학교에서는 무기, 약물 또는 심각한 신체 상해와 관련된 경우, 징계로 인해 자녀분을 배제시키기 위해 어떤 조치를 취할 수 있습니까?

교육구에서는 자녀분이 다음 사항에 해당하는 경우 역일 기준 최대 45일까지 자녀분을 임시 대안 교육 환경(Interim Alternative Educational Setting, IAES)에 배치할 수 있습니다.

- 학교 또는 학교 기능에서 무기를 소지하거나 휴대하는 경우
- 학교 또는 학교 기능에 있을 때 불법 약물을 소지 또는 사용하거나 통제 대상 물질을 판매 또는 판매 권유하는 경우
- 심각한 신체 상해를 입히는 경우

IEP 팀은 IAES 및 45일 배치 종료 시 취해야 하는 조치를 결정합니다.

학교는 자신 또는 타인에 대한 위험으로 인해 학부모의 자녀를 배제시키기 위해 어떤 조치를 취할 수 있습니까?

교육구는 자녀분이 현재 배치에 유지될 경우 자녀분 또는 타인이 상해를 입을 가능성이 높은 위험이 있다면 ALJ로부터 최대 45일까지 자녀분의 교육 배치를 IAES로 변경하라는 명령을 받을 수 있습니다. ALJ는 IAES를 결정합니다.

중재 또는 적법 절차 심리 중 징계 조치로 인한 배치

학부모님이 학년도에 수업일 기준 누적 10일 이상의 배제에 대해 중재, 적법 절차 심리 또는 신속 적법 절차 심리를 개시하는 경우, 배제는 부동의가 해결되는 동안 이루어질 수 있습니다.

학부모님이 수업일 기준 연속 10일 이상의 배제에 대해 중재, 적법 절차 심리 또는 신속 적법 절차 심리를 개시하는 경우, 학부모님과 교육구는 징계 판단을 실시하여 징계의 원인이 된 행동이 자녀분의 장애에 의해 발생한 것인지 여부를 판단해야 합니다. 해당 행동이 자녀분의 장애의 징후였던 경우, 학부모님과 교육구가 다른 합의를 하거나 자녀분의 배치를 변경하는 비상 구제가 ALJ에 의해 인정되는 경우가 아닌 한 사안이 대기 중인 동안 자녀분을 이전 배치로 되돌려야 합니다. 해당 행동이 자녀분의 장애의 징후가 아니었던 것으로 판단되는 경우, 해당 사안이 최종 결정 또는 학부모님과 교육구 사이의 합의에 의해 해결될 때까지 또는 배제 기간이 만료될 때까지 중 먼저 도래하는 시점까지 자녀분은 IAES에 유지됩니다.

자녀분이 약물, 무기 또는 심각한 신체 상해로 인해 IAES에 배치되는 경우에는, 학부모님과 교육구가 달리 합의하지 않는 한 자녀분은 역일 기준 45일의 기간 동안 또는 ALJ에 의해 최종 결정이 이루어질 때까지 중 먼저 도래하는 시점까지 IAES에 유지됩니다. 그 이후, ALJ가 다른 배치를 명령하거나 자녀분과 교육구가 다른 배치에 합의하는 경우가 아닌 한 자녀분은 이전에 합의된 배치로 돌아갑니다.

일반적으로 사용되는 용어

평가

정보 검토를 포함해 자녀분이 특수교육 서비스를 받을 자격이 있는지 여부를 판정하는데 사용되는 테스트 및 기타 진단 절차입니다.

적절한 무상 공교육(Free, Appropriate Public Education, FAPE)

공적 경비로, 공적 감독 및 지휘하에, 무료로 제공된 특수교육 및 관련 서비스로서, 주 및 연방 요건을 충족하고, 미취학, 초등학교 또는 중고등 교육이 포함되고 IEP에 따라 제공되는 교육입니다.

기능적 행동 평가

학생이 자극적인 행동을 하는 이유와 학생의 행동이 환경과 어떤 관련이 있는지를 이해하는 데 도달하는 과정입니다. 기능적 행동 평가의 목적은 학생의 문제 행동에 대한 구체적인 이유를 더 잘 이해하기 위한 정보를 수집하는 것입니다.

식별

특수교육 서비스가 필요한지 여부를 판단하기 위해 아동을 평가하는 결정입니다.

최소 제한적 환경(Least Restrictive Environment, LRE)

최대한 적절한 범위 내에서, 장애 아동은 비장애 아동과 함께 교육을 받고 특수 수업, 별도의 학교 수업 또는 기타 정규 교육 환경으로부터 장애 아동을 분리시키는 일은 장애의 성격과 심각도가 보충적인 보조 및 서비스를 사용하여 정규 수업에서의 교육을 만족스러울 만큼 달성할 수 없는 경우에만 진행합니다.

대기 상태

중재 또는 적법 절차 중에 특수교육을 받을 자격이 있거나 있는 것으로 결정된 학생의 교육을 일절 변경할 수 없도록 하는 요건입니다. 학생은 학부모님 및 교육구가 변경에 합의하거나 ALJ가 변경을 명령하는 경우가 아닌 한 현재 프로그램 또는 배치에 유지되어야 합니다.¹³

¹³ 연방 규정에 따라, 미취학 연령의 장애인 학생은 중재 또는 초기 IEP의 실행에 대한 적법 절차 심리가 요청된 경우에도 대기 상태를 지정받지 못합니다.

리소스

학부모님의 권리를 이해하는 데 도움이 필요한 경우, 다음 연락처 중 하나에 문의할 수 있습니다.

교육구 대표

전화번호

주 전체 부모 옹호 네트워크(Statewide Parent Advocacy Network, SPAN), (800) 654-7726

뉴저지 장애인 권익 보호 기관(Disability Rights New Jersey, DRNJ), (800) 922-7233

뉴저지주 교육부, _____ 카운티 사무소를 통해:

카운티 특수교육 전문가

전화번호

OSE 웹사이트: www.state.nj.us/education/specialed/

성인 생활로의 전환을 위한 리소스

뉴저지주 교육부 특수교육과:

특수교육과는 교직원, 학교 및 가족 구성원에게 학습 리소스 센터 네트워크를 통해 학교에서 성인 생활로의 전환 주제에 대해 교육 및 기술 지원을 제공합니다. 전환에 대한 정보와 리소스는 OSE 웹사이트에서 확인할 수 있습니다. 웹: <http://www.state.nj.us/education/specialed/transition/>.

또한 OSE는 럿거스 대학교의 보그스 발달 장애 센터(The Boggs Center on Developmental Disabilities)와의 파트너십을 통해 지역사회 기반 교육 및 개인 중심의 접근법의 전환 관련 주제에 대해 교육구를 위한 교육 이니셔티브를 후원합니다.

지역사회 기반 교육

지역사회 기반 교육(Community-Based Instruction, CBI)은 학교 건물 내외에서 아니라 지역사회에서 이루어지는 지속되고 반복되는 지도가 관련된 연구 기반 관행입니다. CBI 교육 및 기술 지원 노력은 교육구가 지역사회 기반 환경에서 학생들을 지도하는 데 도움이 됩니다. 이러한 노력에는 워크숍을 통해 교육구에 정보를 제공하는 일, 뉴저지주 교육구에서 현재 이루어지는 성공적인 노력을 공유하는 일, CBI 전략, 교육 필요 및 필요한 행정적 지원을 처리하는 데 교육구에 직접적인 기술적 지원을 제공하는 일이 포함됩니다. 모든 활동은 학생들을 위해 긍정적이고 관찰 가능한 결과를 낼 수 있도록 설계되어 있습니다.

개인 중심의 접근법

뉴저지주 교육부, 특수교육과는 보그스 센터(The Boggs Center)와의 협력하에, 개인 중심의 접근법 사용을 통해 장애 학생을 위한 효과적인 전환을 장려하는 것을 목적으로 하는 계획, 개발 및 파일럿 활동을 실시합니다. 보그스 센터(The Boggs Center)는 구직 및 성인 서비스 시스템 참여 등 학교에서 성인 생활로의 효과적인 전환을 계획하는 중요한 절차에 대한 이러한 접근법과 관련된 전문 지식을 제공합니다. 이 프로젝트는 학교 졸업 후 결과에 긍정적인 영향을 미치기 위한 전략을 식별하는 것을 목표로 합니다. [개인 중심의 접근법](#)에 대한 자세한 내용은 OSE 웹사이트를 참조하십시오.

체계적인 학습 경험(Structured Learning Experience, SLE)

체계적인 학습 경험은 학생들에게 보다 철저하게 경력 관심사를 탐색할 기회를 제공하도록 설계된 실험적이고 감독을 받는 깊이 있는 학습 경험입니다. [체계적인 학습 경험](#)에 대한 자세한 내용은 NJDOE 웹사이트를 참조하십시오.

뉴저지주 노동 및 인력 개발부의 직업 재활 서비스 부서(Division of Vocational Rehabilitation Services, DVRS):

직업 재활 서비스 부서는 고용에 실질적인 장애가 되는 신체 또는 정신적 손상을 안고 있는 개인들에게 다음과 같은 유형의 서비스를 제공합니다. 관심 있는 개인들은 자격 요건 및 필요한 서비스 결정을 신청해야 합니다. 시각 장애인이거나 심각한 저시력이 있는 개인들은 DVRS가 아니라 시각 장애인 및 저시력자 위원회의 서비스를 받습니다.

포함될 수 있는 제공 서비스:

- 진단 평가
- 개별 직원 상담 및 안내
- 구직 능력 교육 및 선택적 직업 배치
- 후속 지원 서비스
- 취업 후 서비스
- 신체적 복원
- 직업 코칭, 직업, 전문 또는 현장 교육
- 독립 생활 센터로의 위탁을 통한 독립 생활 기술 교육

사용 가능한 서비스에 대한 자세한 내용은 [DVRS 웹사이트](#)를 참조하십시오.

연락처 정보: LWD Building, 12th Floor
John Fitch Plaza
P.O. Box 398
Trenton, N.J. 08625-0398
전화번호: (609) 292-5987
팩스번호: (609) 292-8347
TTY: (609) 292-2919

뉴저지주 복지부 개발 장애 부서:

발달 장애 부서(Division of Developmental Disabilities, DDD)는 1959년부터 개발 장애가 있는 주 거주자들을 위한 서비스를 제공하고 자금을 지원해 왔습니다. 이러한 지원과 서비스는 주 전역의 지역사회 또는 DDD가 관리하는 5개의 주거 개발 센터에서 250개 이상의 기관에 의해 제공됩니다.

DDD는 지역사회에서 거주하고 있는 발달 장애가 있는 개인들의 지원을 돕기 위해 마련된 다양한 서비스의 자금을 지원합니다. 이러한 서비스는 권리가 아니며, 사용 가능성은 현재 리소스에 따라 달라집니다. 사용 가능한 서비스의 유형 역시 카운티에 따라 다를 수 있습니다. DDD는 최대한 많은 사람들에게 서비스를 제공하기 위해 항상 예산을 관리하고 자금을 최대한 효과적으로 사용할 수 있는 방법을 찾고 있습니다.

DDD는 자금을 지원하는 서비스를 받을 자격이 있는 사람 누구에게나 사건 관리 및/또는 정보 및 위탁 서비스를 제공합니다. DDD는 지역사회에서 거주하고 있는 사람들을 위해 세 가지 유형의 서비스에 대해 자금을 지원합니다.

- 취업한 사람들을 위한 지원을 포함한 주간 서비스
- 가정 또는 지역의 다른 곳에서 개별적인 생활을 돕는 개별 지원을 포함한 주거 서비스
- 가족들이 가정에서 가족을 돌볼 수 있도록 지원하는 가족 지원 서비스

DDD 자격 요건 신청 절차에 대한 자세한 내용은 [DDD 웹사이트](#)를 참조하십시오.

연락처 정보: 195 Gateway Center
5 Commerce Way, Suite 100
Hamilton, N.J. 08691
우편 주소:
P.O. Box 726
Trenton, N.J. 08625-0726
무료 전화: 1-800-832-9173

뉴저지주 복지부 정신 건강 및 중독 서비스 부서:

이 부서는 주 정신 건강 관리국(State Mental Health Authority, SMHA)이자, 약물 남용 문제에 대한 단일 주 권한 기관(Single State Authority, SSA)입니다

포함될 수 있는 제공 서비스:

- 부서에서 운영하고 있는 4개의 정신 병원 서비스
- 카운티 병원에서의 서비스 모니터링 및 제공
- 포함될 수 있는 여러 기관에서 제공하는 지역사회 정신 건강 서비스:
 - 선별심사 및 응급 상황 서비스
 - 집중 사건 관리
 - 부분 요양/부분 병원
 - 적극적 지역사회 치료 프로그램(Program for Assertive Community Treatment, PACT)
 - 개인, 집단 및 가족 치료법
 - 지원 고용/직장 복지
 - 지원 주택
 - 형사 사법 서비스
 - 자립 센터 및 서비스

연락처 정보: P.O. Box 700
Trenton, N.J. 8625
전화번호: (800) 382-6717
(609) 777-0702
팩스번호: (609) 777-0662
웹사이트

아동 가족부:

아동 보육 제도

DCF의 아동 보육 시스템(Children's System of Care, CSOC)(구 아동 행동 건강 서비스 부서)은 감정 및 행동 건강 보육 문제를 겪고 있는 아동과 청소년 및 이들의 가족, 그리고 발달 및 지적 장애가 있는 아동 및 이들의 가족에게 서비스를 제공합니다. CSOC는 가족 중심, 지역사회 기반 환경에서 아동과 가족의 필요에 따라 이러한 서비스를 제공하기 위해 최선을 다하고 있습니다.

연락처 정보: 50 East State Street
PO Box 717, 4th Floor
Trenton, NJ 08625-0717
전화번호: 1-877-652-7624
웹사이트

뉴저지주 복지부 청각 장애인 및 난청인 부서:

뉴저지 주 청각 장애 및 난청 부서(Division of the Deaf and Hard of Hearing, DDHH)는 청각 장애인과 난청인인 전 연령의 사람들을 대신해 뉴저지 법률(PL 1977, C. 166)에 의해 설립된 주요 주 기관입니다. 이 부서는 장벽을 해소하고 주의 일반 인구에게 일상적으로 제공되는 프로그램, 서비스 및 정보에 대한 접근 가능성 향상을 장려하기 위해 교육, 옹호 및 직접 서비스를 제공합니다.

DDHH는 통신 접근 위탁 서비스, 기술 지원, 장비 배포, 이해관계자 커뮤니케이션 및 옹호 등 청력 손실에 대한 최신의 건설적인 리소스를 유지하고 있습니다.

연락처 정보: Division of the Deaf and Hard of Hearing
New Jersey Department of Human Services
P.O. Box 74
Trenton, N.J. 08625-0074
전화번호: (800) 792-8339(뉴저지주 내 음성/TTY 무료 전화)
 (609) 588-2648
팩스번호: (609)-588-2528
[웹사이트](#)

뉴저지주 복지부 장애 서비스 부서:

장애 서비스 부서(Division of Disability Services, DDS)는 질병이든 상해이든 관계없이 성인으로서 장애인이 된 사람들에게 서비스를 제공하는 데 집중하고 있습니다. 그러한 질환을 후발성 장애라고도 합니다.

또한 무료 전화 핫라인인 1-888-285-3036번을 통해, 이 부서는 뉴저지주에서 모든 유형의 장애인에게 영향을 미치는 이슈에 대해 매년 최대 15,000건의 정보 제공 및 위탁 지원 요청에 응답하고 있습니다.

또한 기본 서비스 중 하나로, DDS는 장애인을 위한 뉴저지주 전역의 서비스에 대한 가장 포괄적인 가이드인 뉴저지주 리소스 2014(New Jersey Resources 2014)를 발간합니다. 이 디렉토리는 매년 업데이트됩니다.

이 부서는 복지 서비스 제도 내에서 정보 및/또는 서비스가 필요한 장애인을 위한 단일 유입 지점 역할을 합니다. DDS는 다양한 유형의 장애가 있는 사람들이 지역사회에서 보다 독립적으로 생활하고 많은 경우에 기관으로 이전할 필요를 방지할 수 있도록 하는 프로그램을 관리합니다. 이러한 프로그램에는 가정 및 지역사회 기반 서비스 프로그램 및 다른 리소스 프로그램이 포함됩니다.

연락처 정보: NJ Department of Human Services
P.O. Box 705
Trenton, NJ 08625-0705
전화번호: (888) 285-3036
팩스번호: (609) 631-4365
TDD: (609) 631-4366
[웹사이트](#)

시각 장애인 및 저시력자 위원회:

뉴저지주 시각 장애인 및 저시력자 위원회(Commission for the Blind and Visually Impaired, CBVI)는 뉴저지주 입법 기관의 명령에 의해 1910년에 설립되었습니다. 이 기관의 사명은 정보에 입각한 선택 및 시각 장애인 및 저시력자, 이들의 가족 및 지역사회와의 파트너십을 통해 교육, 고용, 독립적 생활 및 눈 건강 분야에서 서비스를 홍보하고 제공하는 것입니다.

CBVI의 서비스 프로그램은 소비자들이 고용, 독립적 생활 및 사회적 자급자족 성공을 통해 완전한 포용과 사회 통합을 달성하도록 지원하기 위해 설계되어 있습니다.

이러한 서비스는 주 및 연방 자금 지원을 통해 제공되며 대부분의 경우 다른 장애 원인 질환, 성별, 연령, 민족, 종교 또는 성적 지향을 고려하지 않고 뉴저지주 거주자들에게 무료로 제공됩니다.

연락처 정보:

New Jersey Commission for the Blind & Visually Impaired

P.O. Box 47017

153 Halsey Street, 6th Floor

Newark, N.J. 07101-47017

전화번호: (973) 648-3333

무료 전화: (877) 685-8878

이메일: askcbvi@dhs.state.nj.us

[웹사이트](#)



**STATE OF NEW JERSEY
DEPARTMENT OF EDUCATION
OFFICE OF SPECIAL EDUCATION**

증재 요청

수신: Director
Office of Special Education (OSE)
 NJ Department of Education
 P.O. Box 500
 Trenton, NJ 08625-0500
 이메일: osepdisputeresolution@doe.nj.gov
 전화번호: 609-376-9061
 팩스번호: 609-984-8422

주의 사항: [IDEA 2004](#)에 따라, 학부모님은 요청된 정보를 최대한 완전하고 정확하게 작성해야 합니다. 학부모님은 식별, 평가, 자격 요건, 분류, 배치, 자녀분을 대상으로 하는 프로그램 및/또는 관련 서비스 제공에 대한 의견 불일치에 대한 구체적인 사유를 명시해야 합니다. 또한 학부모님은 접수 시 당사자가 알고 있고 사용할 수 있는 범위까지 문제에 대한 제안된 해결책을 명시해야 합니다.

전체 요청은 OSE에 제출해야 하며 전체 요청의 사본 1부도 자녀분을 담당하고 있는 교육구에도 제출해야 합니다. 요청은 OSE에 이메일, 팩스 또는 우편을 통해 제출할 수 있습니다.

주의 사항: 문제의 성격과 제안된 해결책을 설명하기 위해 PDF 형식으로 추가 페이지를 이메일에 첨부할 수 있습니다. 별첨을 OSE에 제출하지 마십시오. Adobe Acrobat Reader는 <https://get.adobe.com/reader/>에서 무료 다운로드할 수 있는 문서 판독 소프트웨어입니다.

*학부모/후견인 이름	*주소 도시, 주, 우편번호	이메일
		*기본 전화번호
		대체 전화번호
		팩스번호
* 학생 이름	학생 주소 (학부모의 주소와 다른 경우)	*생년월일 학생이 18세 이상인 경우, 성인 학생이 이 요청을 제기하는 것이 아닌 한 성인 권한 부여 및 후견인 자격 명령이 필요합니다.

*별표 표시된 항목은 필수 항목입니다.

* 학생을 담당하는 학군	카운티 이름	학생이 현재 재학 중인 학교의 이름 및 위치
대리인 유무를 체크 표시해 주십시오. <input type="checkbox"/> 대리인 <input type="checkbox"/> 변호인 만일 대리를 받는다면 연락처 정보를 아래에 입력해 주십시오.		
대리인 또는 변호인의 이름	주소 도시, 주, 우편번호	이메일
		전화번호
		팩스번호
학생이 IEP를 가지고 있습니까? <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요		
학생이 504 플랜을 가지고 있습니까? <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요		
*문제의 성격과 문제와 관련된 사실들에 대한 설명을 제시해 주십시오.		

*별표 표시된 항목은 필수 항목입니다.

*이 문제를 해결할 수 있는 방법에 대한 설명을 제시해 주십시오.

* 본 요청의 사본을 학생을 담당하는 교육구에 보냈습니다.

*요청을 수신하는 개인

*직위/직책

*주소

*학부모/후견인 서명

*날짜

*별표 표시된 항목은 필수 항목입니다.



**STATE OF NEW JERSEY
DEPARTMENT OF EDUCATION
OFFICE OF SPECIAL EDUCATION**

적법 절차에 의한 심리 요청

수신: Director
Office of Special Education (OSE)
 NJ Department of Education
 P.O. Box 500
 Trenton, NJ 08625-0500
 이메일: osepdisputeresolution@doe.nj.gov
 전화번호: 609-376-9061
 팩스번호: 609-984-8422

주의 사항: [IDEA 2004](#)에 따라, 학부모님은 요청된 정보를 최대한 완전하고 정확하게 작성해야 합니다. 학부모님은 식별, 평가, 자격 요건, 분류, 배치, 자녀분을 대상으로 하는 프로그램 및/또는 관련 서비스 제공에 대한 의견 불일치에 대한 구체적인 사유를 명시해야 합니다. 또한 학부모님은 접수 시 당사자가 알고 있고 사용할 수 있는 범위까지 문제에 대한 제안된 해결책을 명시해야 합니다.

전체 요청은 OSE에 제출해야 하며 전체 요청의 사본 1부도 자녀분을 담당하고 있는 교육구에도 제출해야 합니다. 요청은 OSE에 이메일, 팩스 또는 우편을 통해 제출할 수 있습니다.

주의 사항: 문제의 성격과 제안된 해결책을 설명하기 위해 PDF 형식으로 추가 페이지를 이메일에 첨부할 수 있습니다. 별첨을 OSE에 제출하지 마십시오. Adobe Acrobat Reader는 <https://get.adobe.com/reader/>에서 무료 다운로드할 수 있는 문서 판독 소프트웨어입니다.

*학부모/후견인 이름	*주소 도시, 주, 우편번호	이메일
		*기본 전화번호
		대체 전화번호
		팩스번호
* 학생 이름	학생 주소(학부모의 주소와 다른 경우)	*생년월일
		학생이 18세 이상인 경우, 성인 학생이 이 요청을 제기하는 것이 아닌 한 성인 권한 부여 및 후견인 자격 명령이 필요합니다.

*별표 표시된 항목은 필수 항목입니다.

* 학생을 담당하는 학군	카운티 이름	학생이 현재 재학 중인 학교의 이름 및 위치
대리인 유무를 체크 표시해 주십시오. <input type="checkbox"/> 대리인 <input type="checkbox"/> 변호인 만일 대리를 받는다면 연락처 정보를 아래에 입력해 주십시오.		
대리인 또는 변호인의 이름	주소 도시, 주, 우편번호	이메일
		전화번호
		팩스번호
학생이 IEP를 가지고 있습니까? <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요		
학생이 504 플랜을 가지고 있습니까? <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요		
분쟁 해결에 대한 중요한 정보: 학부모가 적법 절차 심리를 요청하면 교육구는 적법 절차 심리 일정을 잡기 전에 해당 사안을 해결할 기회를 부여받습니다. 교육구는 적법 절차 심리 요청을 수신한 지 역일 기준 15일 이내에 해결 세션을 주재해야 하고 학부모님은 참여해야 합니다. 학부모님과 교육구는 해결 세션 대신에 OSE가 주재하는 중재에 참여하기로 결정하거나 양 당사자는 역일 기준 30일의 해결 기간을 포기하고 적법 절차 심리로 진행하기로 합의할 수 있습니다.		
본 통지 수신 시, 교육구 대표는 학부모님에게 연락하여 해결 세션을 주선해야 합니다. 학부모님이 교육구가 다른 해결 옵션을 고려하기를 원하는 경우, 다음 중 하나를 선택해 주십시오.		
<input type="checkbox"/> 본인은 해결 세션 대신에 OSE가 실시하는 중재 컨퍼런스를 요청합니다. 교육구가 해결 세션 대신 중재에 동의하는 경우, 교육구 대표는 중재 컨퍼런스의 일정 수립을 용이하게 하기 위해 OSE에 (609) 376-9061번 또는 이메일 mediationscheduler@doe.nj.gov 로 연락해야 합니다.		
<input type="checkbox"/> 해결 컨퍼런스 권리를 포기하고 본인은 적법 절차 심리를 직접 진행하고자 합니다.		
아래에 서명함으로써, 본인은 역일 기준 30일의 해결 기간을 포기하며, 여기에는 해결 세션 및/또는 중재 컨퍼런스에 참여할 기회가 포함됩니다. 교육구의 승인된 대표자 역시 서면으로 해결 기간을 포기하는 데 동의해야 합니다.		
서명:	<input type="text"/>	
날짜:	<input type="text"/>	

*별표 표시된 항목은 필수 항목입니다.

*문제의 성격과 문제와 관련된 사실들에 대한 설명을 제시해 주십시오.

*이 문제를 해결할 수 있는 방법에 대한 설명을 제시해 주십시오.

* 본 요청의 사본을 학생을 담당하는 교육구에 보냈습니다.

*요청을 수신하는 개인

*직위/직책

*주소

*학부모/후견인 서명

*날짜

*별표 표시된 항목은 필수 항목입니다.



**STATE OF NEW JERSEY
DEPARTMENT OF EDUCATION
OFFICE OF SPECIAL EDUCATION**

적법 절차에 의한 신속 심리 요청 **

수신: Director

Office of Special Education (OSE)

NJ Department of Education

P.O. Box 500

Trenton, NJ 08625-0500

이메일: osepdisputeresolution@doe.nj.gov

전화번호: 609-376-9061

팩스번호: 609-984-8422

주의 사항: [IDEA 2004](#)에 따라, 학부모님은 요청된 정보를 최대한 완전하고 정확하게 작성해야 합니다. 학부모님은 식별, 평가, 자격 요건, 분류, 배치, 자녀분을 대상으로 하는 프로그램 및/또는 관련 서비스 제공에 대한 의견 불일치에 대한 구체적인 사유를 명시해야 합니다. 또한 학부모님은 접수 시 당사자가 알고 있고 사용할 수 있는 범위까지 문제에 대한 제안된 해결책을 명시해야 합니다.

전체 요청은 OSE에 제출해야 하며 전체 요청의 사본 1부도 자녀분을 담당하고 있는 교육구에도 제출해야 합니다. 요청은 OSE에 이메일, 팩스 또는 우편을 통해 제출할 수 있습니다.

주의 사항: 문제의 성격과 제안된 해결책을 설명하기 위해 PDF 형식으로 추가 페이지를 이메일에 첨부할 수 있습니다. 별첨을 OSE에 제출하지 마십시오. Adobe Acrobat Reader는 <https://get.adobe.com/reader/>에서 무료 다운로드할 수 있는 문서 판독 소프트웨어입니다.

*학부모/후견인 이름	*주소 도시, 주, 우편번호	이메일
		*기본 전화번호
		대체 전화번호
		팩스번호
* 학생 이름	학생 주소(<i>학부모의 주소와 다른 경우</i>)	*생년월일
		학생이 18세 이상인 경우, 성인 학생이 이 요청을 제기하는 것이 아닌 한 성인 권한 부여 및 후견인 자격 명령이 필요합니다.

*별표 표시된 항목은 필수 항목입니다.

**신속 적법 절차 심리 요청은 징계 사안을 위한 것입니다. *N.J.A.C. 6A:14-2.7(m)*

* 학생을 담당하는 학군	카운티 이름	학생이 현재 재학 중인 학교의 이름 및 위치
대리인 유무를 체크 표시해 주십시오. <input type="checkbox"/> 대리인 <input type="checkbox"/> 변호인 만일 대리를 받는다면 연락처 정보를 아래에 입력해 주십시오.		
대리인 또는 변호인의 이름	주소 도시, 주, 우편번호	이메일
		전화번호
		팩스번호
학생이 IEP를 가지고 있습니까? <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요		
학생이 504 플랜을 가지고 있습니까? <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요		
신속 적법 절차 심리와 관련된 중요 정보: 학부모가 신속 적법 절차 심리를 요청하면 교육구는 적법 절차 심리 일정을 잡기 전에 해당 사안을 해결할 기회를 부여받습니다. 학군은 적법 절차 심리 요청을 수신한 지 7일 이내에 해결 세션을 주재해야 하고 학부모님은 참여해야 합니다. 학부모님과 교육구는 해결 세션 대신에 OSE가 주재하는 중재에 참여하기로 결정하거나 양 당사자는 해결 기간을 포기하고 신속 적법 절차 심리로 진행하기로 합의할 수 있습니다.		
본 통지 수신 시, 교육구 대표는 학부모님에게 연락하여 해결 세션을 주선해야 합니다. 학부모님이 교육구가 다른 해결 옵션을 고려하기를 원하는 경우, 다음 중 하나를 선택해 주십시오. <input type="checkbox"/> 본인은 해결 세션 대신에 OSE가 실시하는 중재 컨퍼런스를 요청합니다. 교육구가 해결 세션 대신 중재에 동의하는 경우, 교육구 대표는 중재 컨퍼런스의 일정 수립을 용이하게 하기 위해 OSE에 (609) 376-9061번 또는 이메일 mediationscheduler@doe.nj.gov 로 연락해야 합니다. <input type="checkbox"/> 해결 컨퍼런스 권리를 포기하고 본인은 적법 절차 심리를 직접 진행하고자 합니다.		
아래에 서명함으로써, 본인은 해결 기간을 포기하며, 여기에는 해결 세션 및/또는 중재 컨퍼런스에 참여할 기회가 포함됩니다. 교육구의 승인된 대표자 역시 서면으로 해결 기간을 포기하는 데 동의해야 합니다. 서명: <input type="text"/> 날짜: <input type="text"/>		

*별표 표시된 항목은 필수 항목입니다.

**신속 적법 절차 심리 요청은 징계 사안을 위한 것입니다. N.J.A.C. 6A:14-2.7(m)

*문제의 성격과 문제와 관련된 사실들에 대한 설명을 제시해 주십시오.

*이 문제를 해결할 수 있는 방법에 대한 설명을 제시해 주십시오.

* 본 요청의 사본을 학생을 담당하는 교육구에 보냈습니다.

*요청을 수신하는 개인

*직위/직책

*주소

*학부모/후견인 서명

*날짜

*별표 표시된 항목은 필수 항목입니다.

**신속 적법 절차 심리 요청은 징계 사안을 위한 것입니다. *N.J.A.C. 6A:14-2.7(m)*



**STATE OF NEW JERSEY
DEPARTMENT OF EDUCATION
OFFICE OF SPECIAL EDUCATION**

비상 구제 요청

적법 절차 심리 분쟁에서 기초가 되는 이슈에 대한 최종 결정 대기 중에 잠정(임시) 결정이 필요할 때 작성해야 합니다.

주의 사항: 비상 구제는 N.J.A.C. 6A:14-2.7®에 따라 기초가 되는 적법 절차 심리 완료 대기 중에 임시 잠정 명령이 필요한 경우에만 신청할 수 있습니다. *적법 절차에 의한 심리 요청을 아직 요청하지 않은 경우, 학부모님은 비상 구제 요청과 함께 적법 절차 심리 요청을 제출해야 합니다.*

비상 구제 요청을 위한 요건을 충족하려면 아래 양식에 필요한 정보를 작성하십시오. *비상 구제를 구하는 청원자의 선서 진술서 또는 공증된 진술을 대신한 인증서도 본 요청서와 함께 제출해야 합니다. 모든 필수 양식은 OSE에 이메일, 팩스 또는 우편을 통해 제출할 수 있습니다.*

주의 사항: PDF 양식의 추가 페이지를 이메일에 첨부할 수 있습니다. Adobe Acrobat Reader는 <https://get.adobe.com/reader/>에서 무료 다운로드할 수 있는 문서 판독 소프트웨어입니다.

비상 이슈의 성격 및 모든 관련 사실을 설명하십시오.

이 문제를 어떻게 해결할 수 있는지 설명하십시오.

본 요청의 사본을 학생을 담당하는 교육구에 보냈습니다.

상대방의 이름과 전체 주소 및 전화번호

--



**STATE OF NEW JERSEY
DEPARTMENT OF EDUCATION
OFFICE OF SPECIAL EDUCATION**

***비상 구제를 구하는 청원자의 선서 진술서 또는 공증된 진술을
대신한 인증서**

수신: Director

Office of Special Education (OSE)

NJ Department of Education

P.O. Box 500

Trenton, NJ 08625-0500

이메일: osepdisputeresolution@doe.nj.gov

전화번호: 609-376-9061

팩스번호: 609-984-8422

전체 요청은 OSE에 제출해야 하며 전체 요청의 사본 1부도 자녀분을 담당하고 있는 교육구에도 제출해야 합니다. 요청은 OSE에 이메일, 팩스 또는 우편을 통해 제출할 수 있습니다.

주의 사항: PDF 양식의 추가 페이지를 이메일에 첨부할 수 있습니다. Adobe Acrobat Reader는 <https://get.adobe.com/reader/>에서 무료 다운로드할 수 있는 문서 판독 소프트웨어입니다.

본인은 성년으로서, 다음 사항을 증명합니다.

(청원자의 전체 이름)

1. 본인은 다음에 해당합니다(해당되는 것 체크 표시).

성인 학생 학부모 법적 후견인 대리인 변호인

(미성년 학생 또는 교육구의 전체 이름)

2. 본인은 본 인증서에 첨부된 본인의 비상 구제 요청에 대한 근거로 본 인증을 합니다.

3. 본인은 교육부에서 반포한 규정 ([N.J.A.C. 6A:14-2.7\(r\)](#)) 및 행정법실 규정 ([N.J.A.C. 1:6A-12.1](#))에 따라 이해합니다.

4. 본인은 논란의 사안에 다음 이슈 중 하나 이상이 관련되었기 때문에 비상 구제를 받을 자격이 있다고 생각합니다. (해당되는 항목 모두 체크 표시)

- 서비스 제공 중단과 관련된 이슈
 징계 조치와 관련된 이슈, 징후 판단 및 중간 대체 교육 설정 결정 포함
 적법 절차 소송의 결과 대기 중 배치와 관련된 이슈
 졸업식 또는 졸업식 참여와 관련된 이슈

5. 본인은 [N.J.A.C. 1:6A-12.1](#)에 따라 비상 구제가 행정법 판사가 증거로부터 다음과 같이 결정하는 경우 인정될 수 있음을 이해합니다.

- a. 요청된 구제가 인정되지 않을 경우, 청원자는 회복할 수 없는 피해를 입게 됨
- b. 청원자의 청구의 기초가 되는 법적 권리가 결정됨
- c. 청원자가 기초가 되는 청구의 장점을 근거로 승소할 가능성이 있음
및
- d. 당사자들의 이권과 이해관계가 균형 관계에 있을 때, 요청된 구제가 인정되지 않을 경우 청원자가 응답자에 비해 더 큰 피해를 입게 됨

6. 본인은 비상 구제 요청을 완료했고 뉴저지주 교육부에 비상 구제 요청에 필요한 관련 정보를 제공했습니다.

7. 본인은 비상 구제 요청 사본을 작성 및 서명하여 응답자에게 제공했습니다

응답자의 이름(정자체로 기재)

주의 사항: 학부모 또는 후견인이거나 대리하는 경우, 학생의 거주지 교육구의 교육감에게 사본을 제공해야 합니다. 교육구를 대리하는 경우, 대리인/학부모 또는 후견인/성인 학생에게 사본을 제공해야 합니다.

응답자의 전체 주소:

응답자에게 제출한 날짜:

본인은 상기 진술이 본인의 진술이고 사실임을 증명합니다. 본인은 본인이 한 상기 진술 중 하나라도 고의적 허위 진술인 경우 처벌을 받을 것임을 인지하고 있습니다.

날짜

(청원자의 서명)



**STATE OF NEW JERSEY
DEPARTMENT OF EDUCATION
OFFICE OF SPECIAL EDUCATION**

중재 합의 시행 요청

수신: Director

Office of Special Education (OSE)

NJ Department of Education

P.O. Box 500

Trenton, NJ 08625-0500

이메일: osepdisputeresolution@doe.nj.gov

전화번호: 609-376-9060

팩스번호: 609-984-8422

중요:

- **OSE**는 시행 요청과 관련하여 조치를 취할 수 있게 되기 전에 중재 합의서 사본을 가지고 있어야 합니다.
- 중재 합의서의 일부분이 이후 당사자들의 합의에 의해 수정되는 경우, 합의서의 해당 부분에 대해 시행을 구할 수 없습니다.
- 시행 요청은 **OSE**에 중재 합의서의 시행 대상 내에서 필요한 조치를 지시한 날짜로부터 역일 기준 늦어도 90일째 되는 날까지 해야 합니다. 요청이 적시에 이루어지지 않는 경우, **OSE**는 요청을 시행할 수 없습니다.
- **전체 요청**은 OSE에 제출해야 하며 전체 요청의 사본 1부도 자녀분을 담당하고 있는 교육구에도 제출해야 합니다. 요청은 OSE에 이메일, 팩스 또는 우편을 통해 제출할 수 있습니다.

PDF 양식의 추가 페이지를 이메일에 첨부할 수 있습니다. Adobe Acrobat Reader는

<https://get.adobe.com/reader/>에서 무료 다운로드할 수 있는 문서 판독 소프트웨어입니다.

학생과의 관계: (하나만 체크 표시) <input type="checkbox"/> 학부모/후견인 <input type="checkbox"/> 대리인 <input type="checkbox"/> 변호인		
발신자(아래에 이름 입력 요망)	주소 도시, 주, 우편번호	이메일
		집 전화번호
		직장 전화번호
		팩스번호
중재 합의 날짜란 무엇입니까? <input style="width: 400px;" type="text"/>		
중재 합의서에 서명하고 나서, 당사자들이 원래 중재 합의서를 수정하는 합의에 도달했습니까? <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/>		
아니요 (예인 경우 아래에 설명해 주십시오. 필요한 경우 페이지 추가)		

--

시행하고자 하는 조치를 언제 시행하라고 지시했습니까?

--

이후 중재 또는 적법 절차 심리에 현재 관여하고 있거나 최근에 요청하십니까?

예 아니요

최근에 중재 또는 적법 절차 심리를 요청하신 적이 있다면, 이후 의견 불일치의 주제는 무엇입니까?

--

교육 기관에서 실행하지 않았다고 생각하는 결정의 특정 조항(페이지와 항 기재)을 간단하게 진술하십시오.

--

시행 요청을 수신하면, OSE는 응답 교육구에 요청서 사본을 전달할 것입니다. 적절한 경우, 교육구는 학부모와 함께 요청을 해결할 기회를 갖게 될 것입니다. 그 사안이 당사자들에 의해 적시에 만족스럽게 해결되지 않은 경우, 교육구는 OSE에 규정 준수 증거를 제출하라는 지시를 받을 것입니다. OSE는 결정 실행을 결정합니다. 교육구가 결정 또는 결정의 일부를 실행하지 않았다고 판단되는 경우, OSE는 교육구에 결정 또는 적절한 경우 결정의 일부를 실행하도록 명령합니다.

학부모/후견인 서명

--

	날짜
--	-----------



**STATE OF NEW JERSEY
DEPARTMENT OF EDUCATION
OFFICE OF SPECIAL EDUCATION**

행정법실에서 발부한 결정 시행 요청

수신: Director

Office of Special Education (OSE)

NJ Department of Education

P.O. Box 500

Trenton, NJ 08625-0500

이메일: osepdisputeresolution@doe.nj.gov

전화번호: 609-376-9060

팩스번호: 609-984-8422

중요:

- **OSE**는 시행 요청과 관련하여 조치를 취할 수 있게 되기 전에 **ALJ**의 결정 사본을 가지고 있어야 합니다.
- 결정의 일부분이 이후 당사자들의 합의에 의해 수정되는 경우, 결정의 해당 부분에 대해 시행을 구할 수 없습니다.
- 시행 요청은 **OSE**에 심리 결정의 시행 대상 내에서 필요한 조치를 지시한 날짜로부터 역일 기준 늦어도 90일째 되는 날까지 해야 합니다. 요청이 적시에 이루어지지 않는 경우, **OSE**는 요청을 시행할 수 없습니다.
- **전체 요청**은 OSE에 제출해야 하며 전체 요청의 사본 1부도 자녀분을 담당하고 있는 교육구에도 제출해야 합니다. 요청은 OSE에 이메일, 팩스 또는 우편을 통해 제출할 수 있습니다.

주의 사항: PDF 양식의 추가 페이지를 이메일에 첨부할 수 있습니다. Adobe Acrobat Reader는 <https://get.adobe.com/reader/>에서 무료 다운로드할 수 있는 문서 판독 소프트웨어입니다.

학생과의 관계:(하나만 체크 표시)		
<input type="checkbox"/> 학부모/후견인	<input type="checkbox"/> 대리인	<input type="checkbox"/> 변호인
청원자	주소 도시, 주, 우편번호	이메일
		*기본 전화번호
		대체 전화번호
		팩스번호
ALJ의 결정 날짜: <input type="text"/>		

*별표 표시된 항목은 필수 항목입니다.

결정 발부 이후, 당사자들은 결정 또는 명령의 조건을 수정하는 합의에 도달했습니까? ____ 예 ____ 아니요
(예인 경우 아래에 설명 요망).

시행하고자 하는 조치를 언제 시행하라고 지시했습니까?

중재 또는 적법 절차 심리에 현재 관여하고 있거나 최근에 요청하십니까?

____ 예 ____ 아니요

(예인 경우, 기관 참조 번호를 알고 있다면 제공 요망)

최근에 이후 중재 또는 적법 절차 심리를 요청하신 적이 있다면, 의견 불일치의 주제는 무엇입니까?

실행되지 않았다고 생각하는 결정의 특정 조항(페이지와 항 기재)을 간단하게 진술하십시오.

시행 요청을 수신하면, OSE는 응답 교육구에 요청서 사본을 전달할 것이며, 적절한 경우 학부모와 요청을 해결할 기회를 가질 것입니다. 하지만 그 사안이 당사자들에 의해 적시에 만족스럽게 해결되지 않은 경우, 교육구는 결정 실행을 확인하기 위해 OSE에 제출하라는 지시를 받을 것입니다. 교육구가 결정 또는 결정의 일부를 실행하지 않았다고 판단되는 경우, OSE는 교육구에 결정 또는 적절한 경우 결정의 일부를 실행하도록 명령합니다.

학부모/후견인 서명

날짜:

*별표 표시된 항목은 필수 항목입니다.



**STATE OF NEW JERSEY
DEPARTMENT OF EDUCATION
OFFICE OF SPECIAL EDUCATION**

민원 조사 요청

수신: Director

Office of Special Education (OSE)

NJ Department of Education

P.O. Box 500

Trenton, NJ 08625-0500

이메일: specialeducationcomplaints@doe.nj.gov

전화번호: 609-376-9060

팩스번호: 609-984-8422

OSE는 우편, 팩스 및 이메일로 민원 조사 요청을 접수합니다. 이메일을 보내려면, 민원 조사 요청을 작성하여 specialeducationcomplaints@doe.nj.gov로 이메일을 보낼 수 있습니다.

PDF 양식의 추가 페이지를 이메일에 첨부할 수 있습니다. Adobe Acrobat Reader는 <https://get.adobe.com/reader/>에서 무료 다운로드할 수 있는 문서 판독 소프트웨어입니다.

*민원인의 이름	*주소 도시, 주, 우편번호	*이메일
		*기본 전화번호
		대체 전화번호
		팩스번호
학생과의 관계(특정 학생과 관련된 위반 혐의를 주장하는 경우) <input type="checkbox"/> 학부모/후견인 <input type="checkbox"/> 대리인 <input type="checkbox"/> 변호인 <input type="checkbox"/> 기타	*학생의 이름(및/또는 위반 혐의의 영향을 받는 학생의 집단을 명시):	
	학생의 생년월일	

*별표 표시된 항목은 필수 항목입니다.

***특정 학생과 관련된 위반 혐의를 주장하는 경우, 학생의 주소(민원인과 다른 경우)를 제공하십시오. 학생이 노숙자인 경우, 아동이 재학 중인 학교의 이름을 포함하여 사용 가능한 연락처 정보를 제공해 주십시오.**

학생을 담당하는 교육구

카운티

*학생이 재학 중인 학교

1. 적용되는 진술이 무엇인지 체크 표시해 주십시오.

본인은 적법 절차 심리에 현재 관여하고 있거나 최근에 요청했습니다. 기관 참조 번호(알고 있는 경우)

본인은 요청서 사본을 동봉했습니다.

본인은 적법 절차 심리 접수를 고려하고 있습니다. 접수할 경우, 요청서 사본을 보내겠습니다.

본인은 적법 절차 심리 접수를 계획하고 있지 않습니다.

주의 사항: 민원 조사 요청에 포함되지 않고 적법 절차 심리의 대상이기도 한 모든 이슈는 해당 분쟁이 해결될 때까지 보류할 수 있습니다.

주의 사항: 행정법 판사가 이슈에 대해 판결을 내리는 경우, 해당 판결에는 구속력이 있습니다.

***2. 발생했다고 생각되는 특수교육법 또는 규정의 각 위반을 간략하게 진술하십시오. 추가 정보 또는 문서를 첨부하기로 선택했다 하더라도, 자신의 관점에서 위반 혐의 사항을 요약해야 합니다.**

*별표 표시된 항목은 필수 항목입니다.

3. 위반 혐의가 발생한 기간 또는 날짜를 명시하십시오.

주의 사항: 위반 혐의 날짜로부터 민원을 제출할 때까지 1년의 기간이 있습니다.

4. 위반 혐의 사항이 현재 지속되고 있습니까?

예

아니요

*5. 관련된 사실을 설명하십시오. 교육구에서 IEP를 실행하지 않았다고 주장하는 경우, 전체 IEP의 사본을 포함시켜 주십시오(우편으로 보낼 경우 첨부/온라인으로 제출하는 경우 업로드). 위반 사실을 확인하는 데 도움이 되는 교육구에서 받은 다른 서면 문서가 있는 경우, 첨부해 주십시오.

*6. 특정 아동과 관련하여 위반 혐의를 주장하는 경우, 현재 알고 있는 범위 내에서 사용 가능한 경우 이슈를 어떻게 해결할 수 있는지 설명해 주십시오. 제도 위반 혐의를 주장하는 경우, 필수는 아니지만 제도 위반 사항을 어떻게 해결할 수 있는지 설명하면 해결을 용이하게 만들 수 있습니다. 필요한 경우 추가 페이지를 첨부하십시오.

*별표 표시된 항목은 필수 항목입니다.

<p>주의 사항: 특정 학생 또는 특정 교육구/교육 기관과 관련하여 위반 혐의를 주장하는 경우, 교육부에 접수한 동시에 민원을 제기하는 대상인 교육구/교육 기관의 교육감에게 이 민원의 사본을 전달해야 합니다. 아래에서 해당되는 내용을 기입하십시오.</p>	
<input type="checkbox"/> 민원 요청의 사본이 이메일로 전송되었습니다.	*수신자 이름:
<input type="checkbox"/> 민원 요청의 사본이 우편으로 전송되었습니다.	*수신자에게 보낸 날짜:
<input type="checkbox"/> 민원 요청서의 사본이 인편으로 배달되었습니다.	
<p>뉴저지주 행정법 6A:14-9.2(b)에 따라, 특수교육과에서 적절한 교육 기관에 사본이 제공되었음을 통지받을 때까지는 민원이 처리될 수 없습니다</p>	
*요청을 제출하는 개인의 서명:	*날짜:

*별표 표시된 항목은 필수 항목입니다.



공개자:

New Jersey Department of Education
PO Box 500
Trenton, New Jersey 08625 0500