

અરજી કરવા માટે, તમારા  
કાઉન્ટી **PASP** સંયોજકનો અહીં  
સંપર્ક કરો:

|                                           |                                  |
|-------------------------------------------|----------------------------------|
| ATLANTIC COUNTY<br>(એટલાન્ટિક કાઉન્ટી)    | (609) 645-7700<br>x4386          |
| BERGEN COUNTY (બર્ગન કાઉન્ટી)             | (201) 336-6508<br>(201) 336-6502 |
| BURLINGTON COUNTY<br>(બર્લિંગ્ટન કાઉન્ટી) | (856) 825-0255<br>x222           |
| CAMDEN COUNTY (કેમડેન કાઉન્ટી)            | (609) 261-1667                   |
| CAPE MAY COUNTY (કેપ મે કાઉન્ટી)          | (856) 825-0255                   |
| CUMBERLAND COUNTY<br>(કમ્બરલેન્ડ કાઉન્ટી) | (856) 453-2220                   |
| ESSEX COUNTY (એસેક્સ કાઉન્ટી)             | (973) 395-8494                   |
| GLOUCESTER COUNTY<br>(ગ્લોસેસ્ટર કાઉન્ટી) | (856) 582-9200                   |
| HUDSON COUNTY (હડસન કાઉન્ટી)              | (201) 336-6508<br>(201) 336-6502 |
| HUNTERDON COUNTY<br>(હંટરડન કાઉન્ટી)      | (908) 788-1361                   |
| MERCER COUNTY (મર્કર કાઉન્ટી)             | (609) 989-6459                   |
| MIDDLESEX COUNTY<br>(મિડલેસેક્સ કાઉન્ટી)  | (732) 738-4388                   |
| MONMOUTH COUNTY<br>(મોન્માઉથ કાઉન્ટી)     | (732) 365-2211                   |
| MORRIS COUNTY (મોરીસ કાઉન્ટી)             | (973) 285-6849                   |
| OCEAN COUNTY (ઓસન કાઉન્ટી)                | (732) 505-3779                   |
| PASSAIC COUNTY (પેસૈક કાઉન્ટી)            | (973) 569-4060                   |
| SALEM COUNTY (સાલેમ કાઉન્ટી)              | (856) 935-7510<br>x8304          |
| SOMERSET COUNTY<br>(સોમરસેટ કાઉન્ટી)      | (908) 704-6346<br>x5747          |
| SUSSEX COUNTY (સસેક્સ કાઉન્ટી)            | (973) 579-0555<br>x1222          |
| UNION COUNTY (યુનિયન કાઉન્ટી)             | (908) 527-4845                   |
| WARREN COUNTY (વોરન કાઉન્ટી)              | (908) 475-6591                   |

વધુ માહિતી માટે:

[www.nj.gov/humanservices/dds/  
programs/personalassistance/](http://www.nj.gov/humanservices/dds/programs/personalassistance/)



**New Jersey રાજ્ય**

Mikie Sherrill, ગવર્નર

ડૉ. Dale G. Caldwell, લેફ્ટ. ગવર્નર



**Department of Human Services**

(માનવ સેવાઓનો વિભાગ)

ડૉ. Stephen Cha, કમિશ્નર

NEW JERSEY HUMAN SERVICES



**Division of Disability Services**

(વિકલાંગતા સેવાઓનો વિભાગ)

11A Quakerbridge Plaza

PO Box 705

Trenton, NJ 08625-0705

**1-888-285-3036**

[www.nj.gov/humanservices/dds/  
home](http://www.nj.gov/humanservices/dds/home)

NJ Department of Human Services  
Division of Disability Services  
Personal Assistance Services Program (PASP)  
P.O. Box 705  
Trenton, NJ 08625-0705

**PRESORTED**  
**FIRST CLASS MAIL**  
**US POSTAGE**  
**PAID**  
TRENTON, NJ  
Permit No. 21





NEW JERSEY રાજ્ય  
DEPARTMENT OF HUMAN SERVICES (માનવ સેવાઓનો વિભાગ)

---

વ્યક્તિગત સહાય  
સેવાઓનો કાર્યક્રમ  
(PASP)

## લાયક અરજદારો માટે જરૂરી છે કે તે:

- ✓ New Jerseyમાં રહેતા હોય
- ✓ કાયમી શારીરિક અપંગતા ધરાવતા હોય અને તેમને રોજિંદા જીવનની પ્રવૃત્તિઓમાં સહાયની જરૂર હોય
- ✓ 18 વર્ષ કે તેથી વધુ ઉંમરના હોય
- ✓ સમુદાયમાં રહેતા હોય
- ✓ પોતાની સેવાઓનું નિર્દેશન અને દેખરેખ રાખવામાં સક્ષમ હોય
- ✓ રોજગાર ધરાવતા હોય, વ્યાવસાયિક તાલીમ કાર્યક્રમ દ્વારા રોજગાર માટે તૈયારી કરતા હોય, શાળામાં ભણતા હોય અથવા સમુદાયમાં સક્રિય સ્વયંસેવક હોય

## વ્યક્તિગત સહાયક સેવાઓનો કાર્યક્રમ (PASP) શું છે?

PASP એ એક વ્યક્તિગત સંભાળ સહાય કાર્યક્રમ છે જે 18 વર્ષ કે તેથી વધુ ઉંમરના કાયમી શારીરિક અપંગતા ધરાવતા પુખ્ત વયના લોકો, જેઓ નોકરી કરતા હોય, રોજગારની તૈયારી કરતા હોય, શાળામાં જતા હોય અથવા સમુદાયમાં સ્વયંસેવકના કાર્યમાં સામેલ હોય અને પોતાની સેવાઓનું સ્વયં નિર્દેશન કરી શકતા હોય, તેમને નિયમિત, બિન-તબીબી વ્યક્તિગત સંભાળ સહાય પૂરી પાડે છે. આ કાર્યક્રમનો ધ્યેય કાયમી શારીરિક અપંગતા ધરાવતી વ્યક્તિઓને ટેકો આપવાનો છે જેથી તેઓ તેમના સમુદાયમાં સક્રિય રહી ભાગ લઈ શકે. PASP સહભાગીઓને પસંદગી, સુગમતા, નિયંત્રણ અને તેમની પોતાની વ્યક્તિગત સંભાળ સહાય સેવાઓનું સંચાલન કરવાની તક આપે છે. પાત્રતા આવક આધારિત નથી, પરંતુ આવકના આધારે ખર્ચનો હિસ્સો હોય છે.



## PASP કેવી રીતે કાર્ય કરે છે તે અહીં આપ્યું છે:

દર અઠવાડિયે વધુમાં વધુ 40 કલાક મુજબ, સહભાગીને કેટલા કલાકો પ્રાપ્ત થશે તે નક્કી કરવા માટે જરૂરિયાતોનું મૂલ્યાંકન પૂર્ણ કરવામાં આવે છે. કલાકો પછી માસિક બજેટમાં રૂપાંતરિત થાય છે. કાઉન્ટી સંયોજકની સહાયથી, સહભાગીઓ તેમના માસિક બજેટનો ખર્ચ કેવી રીતે કરવામાં આવશે તેની રૂપરેખા આપતી રોકડ વ્યવસ્થાપન યોજના (CMP) વિકસાવે છે. CMPમાં કોને નોકરી પર રાખવામાં આવશે, કઈ સેવાઓ પૂરી પાડવામાં આવશે અને દરેક કાર્યકરને કેટલો દર ચૂકવવામાં આવશે તેની વિગતો શામેલ છે. ત્યારબાદ એક નાણાંકીય મધ્યસ્થી સેવા સંસ્થા CMPમાં દર્શાવેલ સેવાઓ ખરીદવા માટે માસિક બજેટનું વિતરણ કરે છે.

## PASP કાર્યક્રમના સહભાગીઓ:

- સેવાઓ ખરીદવા માટે માસિક બજેટ મેળવે છે
- તેમની વ્યક્તિગત સંભાળની જરૂરિયાતોને નિર્દેશિત કરવા માટે તેમની પોતાની વ્યક્તિગત યોજના બનાવે છે
- તેમની સેવાઓ કોણ પૂરી પાડશે તે પસંદ કરે છે
- તેમના સમયપત્રક અને જરૂરિયાતો પૂર્ણ થાય તે રીતે સેવાઓને અનુરૂપ બનાવે છે

## માસિક બજેટનો ઉપયોગ આ માટે થઈ શકે છે:

- વ્યક્તિગત સંભાળ, ઘરગથ્થુ વ્યવસ્થાપન, વાહન ચલાવવા અથવા જાહેર પરિવહનનો ઉપયોગ કરવા સંબંધિત કાર્યોમાં મદદ કરવા માટે કામદારોને ભાડે રાખવા
- બેંકિંગ, ખરીદી, સફાઈ, લોન્ડ્રી, ખોરાક તૈયાર કરવા અથવા તૈયાર ખોરાકની ડિલિવરીમાં મદદ કરવા માટે ઘરેલુ કામકાજ અથવા ઘરની આસપાસના કામકાજની સેવાઓ ખરીદવી
- સ્વાયત્તતા વધારવા અથવા તેને પ્રોત્સાહન આપવા માટે પુરવઠા અને/અથવા સાધનો ખરીદવા

## હું કોને રાખી શકું?

પસંદગી તમારા પર છે! સહભાગીઓ મિત્રો, પડોશીઓ, પરિવારજન, સ્વતંત્ર કર્મચારીઓ અથવા એજન્સી સેવાઓ રાખવાનું પસંદ કરી શકે છે