

DENUNCIA DI SALARIO E ORARIO

Come presentare la denuncia, consigli importanti e cosa aspettarsi

myworkrights.nj.gov



INDAGHIAMO

- Salario furto/non pagato salari; minimo salario e col tempo violazioni
- Guadagnato malato partire violazioni
- Rappresaglia di datori di lavoro
- Datore di lavoro errata classificazione di indipendente appaltatori
- Prevalente salario violazioni (pubblicamente finanziato costruzione progetti)
- Speciale protezioni fare domanda a:
 - Domestico lavoratori
 - Con la mancia lavoratori
 - Azienda agricola lavoratori
 - Giovani lavoratori/bambini lavoro
 - Temporaneo lavoratori

Cosa aspettarsi QUANDO FILE

1. Se voi file in linea, voi ricevere un conferma numero attraverso e-mail entro 10 giorni. Carta denunce, contestazioni fare non ricevere una conferma numero.
2. Un reclamo può essere assegnato a un investigatore; rinviato a procedimento di riscossione stipendi; gestito per posta o in un incontro con un NJDOL rappresentante; o in alcuni casi, riferito a un altro agenzia governamentale. Lo farai essere contattato se non accettiamo il tuo rimostranza.
3. Controllo **wagehour.nj.gov** con tuo conferma numero a vedere dove tuo rimostranza era riferito. Permettere 30 giorni dopo archiviazione.
4. Tuo datore di lavoro puo essere contattato. In alcuni situazioni, noi possiamo chiedere per tuo scritto autorizzazione a condividere tuo identità o informazioni che hai fornito al tuo datore di lavoro. Puoi rifiutare . Non informeremo il tuo datore di lavoro che ti sei lamentato tranne In molto limitato circostanze. Imparare di più per tutto questo volantino.
5. Notifica di risultati potevo prendere settimane o mesi. Se tuo datore di lavoro deve voi soldi, loro posono pagare a voi direttamente o attraverso di noi. Il pagamento non è garantito. Se stabiliamo che non ti è dovuto denaro, puoi presentare ricorso. Scopri di più su **nj.gov/labor/wageappeal**.

A chiedere informazioni di un carta rimostranza o per altro domande, chiamata **(609) 292-2305** o e-mail **wage.hour@dol.nj.gov**. Noi farà ogni sforzo a fornire assistenza in tuo lingua.

Scopri di più su **nj.gov/labor/investigate**.

SUGGERIMENTI per l'archiviazione

- Un fidato persona puo file su tuo per conto o aiuto voi file
- Gruppi di dipendenti dovere file separato denunce, contestazioni
- Risposta con precisione e invia copie, non originali, di tutto pertinente documenti
- Voi puo essere chiesto a fornire aggiuntivo dettagli (cioè datore di lavoro informazione, ore lavorato)
- Azienda agricola lavoratori, e-mail farms@dol.nj.gov a raccontare noi hai archiviato o a ottenere aiuto

IMMIGRAZIONE STATO, RISERVATEZZA e ARCHIVIAZIONE ANONIMAMENTE

NJDOL non chiede informazioni sulla cittadinanza e serve tutti i lavoratori indipendentemente dal loro stato di immigrazione. NJDOL non condividerà alcuna informazione, nemmeno con le agenzie di immigrazione, a meno che non sia richiesto dalla legge o dai regolamenti.

In casi limitati, NJDOL può divulgare informazioni identificative. Ad esempio, se si tratta di far rispettare la legge NJDOL o se richiesto da un giudice o da un'agenzia governativa. Gli agenti delle forze dell'ordine devono fornire una richiesta firmata e un mandato e certificare che manterranno riservate le informazioni identificative. Non possiamo fornire informazioni di identificazione a un'agenzia governativa se il tuo reclamo è stato presentato contro di loro.

A file anonimamente, file di posta o fax. Scrivere "ANONIMO" in il nome sezione di il rimostranza modulo lasciare l'indirizzo vuoto. Voi non ricevere informazione di tuo rimostranza o essere capace a controllo suo stato.

PROTEZIONE da RITORSIONE

È contro la legge che i datori di lavoro si ritorcano contro di te per aver presentato una denuncia. I datori di lavoro che violano la legge possono incorrere in multe e sanzioni. Ulteriori informazioni su myworkrights.nj.gov.

Come ARCHIVIARE UN RIMOSTRANZA

Online: myworkrights.nj.gov

Posta:

New Jersey Department of Labor and Workforce Development
Division of Wage and Hour Compliance, P.O. Box 389, Trenton, NJ 08625-0389

Fax: (609) 695-1174

Stampa un modulo cartaceo su: nj.gov/labor/file

Scansiona qui:



NJ.GOV/LABOR
MYWORKRIGHTS.NJ.GOV